



EduSoho 企培版 用户使用指南



目录

-0
- 目录.....0
- 产品简介.....4
- 前台篇.....5
 - 第一章 登录.....5
 - 1.1 登录.....5
 - 1.2 重置密码.....6
 - 第二章 前端-首页介绍.....7
 - 2.1 导航.....7
 - 2.2 轮播图.....8
 - 2.3 学习情况概览.....9
 - 2.4 首页模块介绍.....9
 - 2.5 新闻资讯.....14
 - 2.6 话题小组.....15
 - 2.7 移动 APP 页.....16
 - 2.8 活动报名列表.....16
 - 2.9 培训项目列表.....17
 - 2.10 线下课程列表.....18
 - 2.11 问答频道.....19
 - 2.12 系统通知和私信.....20
 - 第三章 学习中心.....21
 - 3.1 学习中心概览.....21
 - 3.2 我的任务.....21
 - 3.3 我的课程库.....24
 - 3.4 部门专属.....24
 - 3.5 查看课程详情.....25
 - 3.6 课程学习.....26
 - 3.7 收藏课程.....28

3.8 岗位地图.....	28
第四章 个人中心.....	29
4.1 个人主页.....	29
4.2 个人中心.....	29
后台篇.....	39
第五章 后台首页.....	39
5.1 今日工作.....	39
5.2 数据概览.....	39
5.3 系统状态.....	40
5.4 帮助中心.....	40
第六章 培训.....	41
6.1 我的教学.....	41
6.2 线上课程库.....	55
6.3 线下课程库（需安装插件）.....	58
6.4 线下课程库开班（需安装插件）.....	60
6.5 线上课程专题.....	62
6.6 分类管理.....	64
6.7 标签管理.....	64
6.8 培训项目.....	65
6.8 活动管理.....	74
6.9 专项考试（需安装插件）.....	76
6.10 问卷调查.....	82
6.11 问卷管理.....	83
6.12 讲师管理.....	86
6.13 证书认证.....	88
第七章 数据中心.....	92
7.1 员工数据.....	92
7.2 讲师数据.....	96
7.3 线上课程数据.....	98
7.4 培训项目数据.....	101

第八章 用户.....	102
8.1 用户管理.....	102
8.2 部门管理.....	104
8.3 岗位管理.....	107
8.4 用户组管理.....	110
8.5 角色管理.....	110
第九章 运营.....	112
9.1 资讯频道管理.....	112
9.2 小组话题管理.....	113
9.3 积分管理.....	115
9.4 积分商城.....	117
9.5 网站公告管理.....	118
9.6 全站站内通知.....	119
9.7 私信管理.....	120
9.8 编辑区管理.....	120
9.10 自定义页面管理.....	121
9.11 移动端内容管理.....	122
9.12 敏感词管理.....	124
9.13 课程讨论区管理.....	125
9.14 课程问答管理.....	125
9.15 课程笔记管理.....	126
第十章 教育云.....	126
10.1 概览.....	126
10.2 云视频.....	127
10.3 云直播.....	129
10.4 云短信.....	130
10.5 云邮件.....	131
10.6 即时聊天设置.....	132
10.7 云附件设置.....	133

10.8 ES 应用.....	133
10.9 云资源.....	135
10.10 云附件.....	135
第十一章 系统.....	136
11.1 站点设置.....	136
11.2 用户设置.....	141
11.3 邮件设置.....	147
11.4 站外通知设置.....	149
11.5 系统优化.....	150
11.5 IP 限制.....	151
11.6 发帖限制设置.....	151
11.7 系统自检.....	152
11.8 系统日志.....	152

产品简介

EduSoho 作为全球领先的在线教育解决方案提供商，深耕在线学习、实践经验丰富，研发实力强大、技术优势明显，我们已累计服务全球客户超过 10 万家。EdoSoho 企培版，基于 EduSoho 优秀技术架构打造，专门为快速发展的企业提供一体化企业培训、企业大学解决方案，专注人才培养、专注组织发展、帮助企业构建学习型组织。

EdoSoho 企培版，秉持“持续技术创新”的产品理念，提供“强大的技术平台、对口的行业内容、完善的运营服务”，覆盖企业学习全场景、全流程，整合线下、线上业务，结合内部、外部资源，通过管理后台、定制个性前台，为企业用户提供包括平台搭建、方案设计、内容生产、项目实施、业务运营、数据分析、知识沉淀、群组管理、社区维护、站点优化、使用指南、运维服务在内的一系列产品和服务。

EdoSoho 企培版，秉持“聆听用户需求”的服务理念，深耕企业学习、赋能企业成长，已获得大量优秀企业客户的认可，包括字节跳动、腾讯学院、腾讯音乐、中国电信、中国联通、阿里云大学、小米、口碑、国家核能、中建一局、中国质量协会、财通证券、友邦保险、奇瑞、酷狗、瑞思学科英语、启澄学科英语、金宝贝、新百伦、慧聪网等。

当前版本：V20.3.8

发布时间：2020.09.02

前台篇

本系统共设有五种默认角色，分别是员工、讲师、培训管理员、部门管理员和超级管理员，每个账号可以同时被设置为多个角色。所有的角色都包含了最基础的员工权限。本篇详细介绍作为一名员工，用户可以使用的功能和服务。

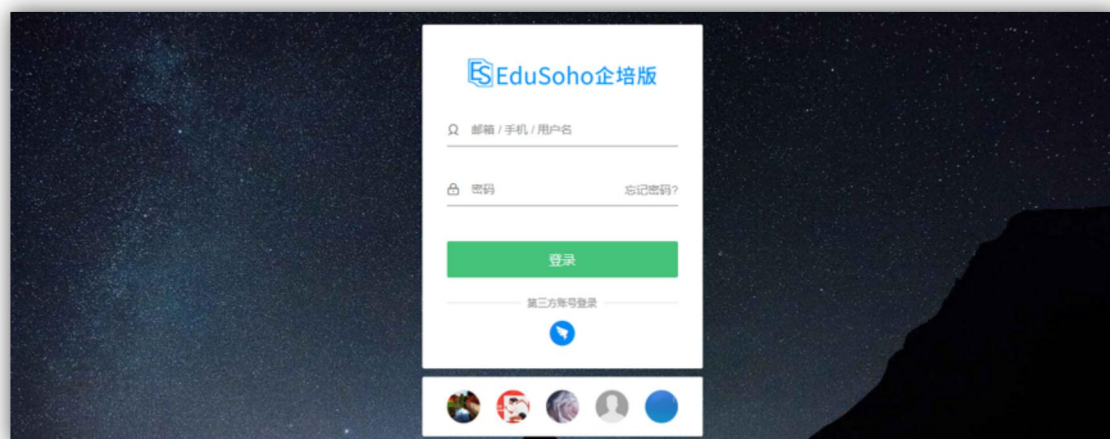
默认角色	权限
员工	系统基础角色，仅前台访问权限。
讲师	前台会显示讲师身份和相关信息。可以访问后台/培训/我的教学，以讲师角色进行课程创建和教学管理。
培训管理员	可以访问后台的培训与数据中心 2 大模块的所有功能，负责培训业务的管理与实施。
部门管理员	可访问后台-数据中心各个模块，进行数据查看和管理
超级管理员	可访问系统全部功能

第一章 登录

EduSoho 企培版为企业内部系统，不对外部用户开放注册，所有的账号由管理员统一创建和管理。

1.1 登录

登录页面如下图所示。



本系统支持邮箱、手机、用户名登录。用户名和密码由管理员统一创建和发放；

本系统支持第三方登录，包括钉钉扫码登录、微信、企业微信扫码登录。并提供钉钉内免登、微信和企业微信内免登功能。支持 LDAP 账号登录。

由于账号和密码是管理员统一设置的，出于安全考虑，如果是首次登录的用户，需要修改密码，如下图所示。密码规则：至少 8 位字符，需要包含字母、数字或符号至少 2 类。



终于等到你！
首次登录请修改密码

🔒 输入您的新密码

🔒 请再输入一遍您的密码

确认提交

1.2 重置密码



重置密码

邮箱地址 手机号码

✉ 输入绑定账号的邮箱地址

重置密码

返回

若用户忘记了登录密码，可点击“忘记密码”，进行密码重置，支持通过邮箱或者手机进行密码重置。

邮箱验证：输入账号绑定的邮箱，即可收到重置密码邮件，打开邮件中的链接，即可进入修改密码界面；

手机号验证：输入账号绑定的手机号，并获取验证码短信，填写、验证成功后，即可进入修改密码界面。

如果账号未绑定邮箱或手机，可以联系管理员在后台进行密码重置。

第二章 前端-首页介绍

2.1 导航

1) 网站标题

如下图黑色框所示，显示网站的名称或网站的 LOGO，



2) 导航栏

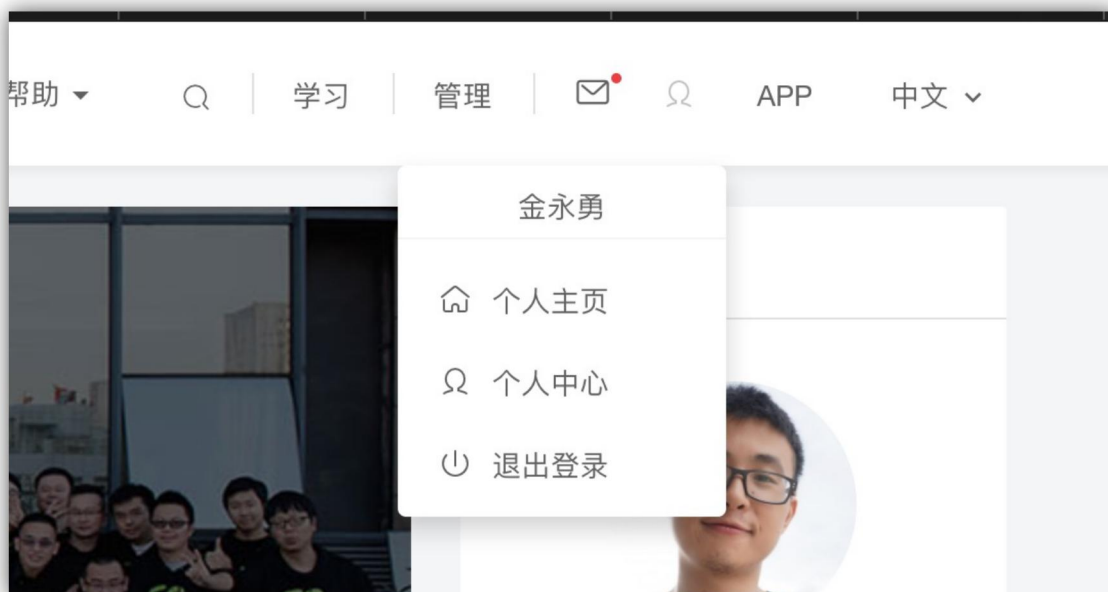
如上图红色框所示，显示顶部导航内容，根据管理员设置提供不同的跳转入口。

3) 全局搜索栏

全站课程搜索栏，如上图蓝色框所示，可以搜索课程、培训项目、专题、活动、资讯和小组话题，其中，搜索课程时，可以搜到课程中的任务名。



4) 个人信息栏



根据当前登录用户的角色会呈现不同的入口菜单。

“学习”入口：点击可进入学习中心。

“管理”入口：点击可以进入后台管理。

消息通知：包含系统通知和用户间私信。高效处理私信，快速消灭小红点，全部标为已读。

个人菜单：包含个人主页，个人中心以及退出登录。

APP：提供 ES 企培 APP 扫码登录二维码，以及 APP 下载引导。

2.2 轮播图

在首页轮播图中，展示的是课程广告，营销活动推送，重大事件通知，企业文化宣传等内容。如下图所示。



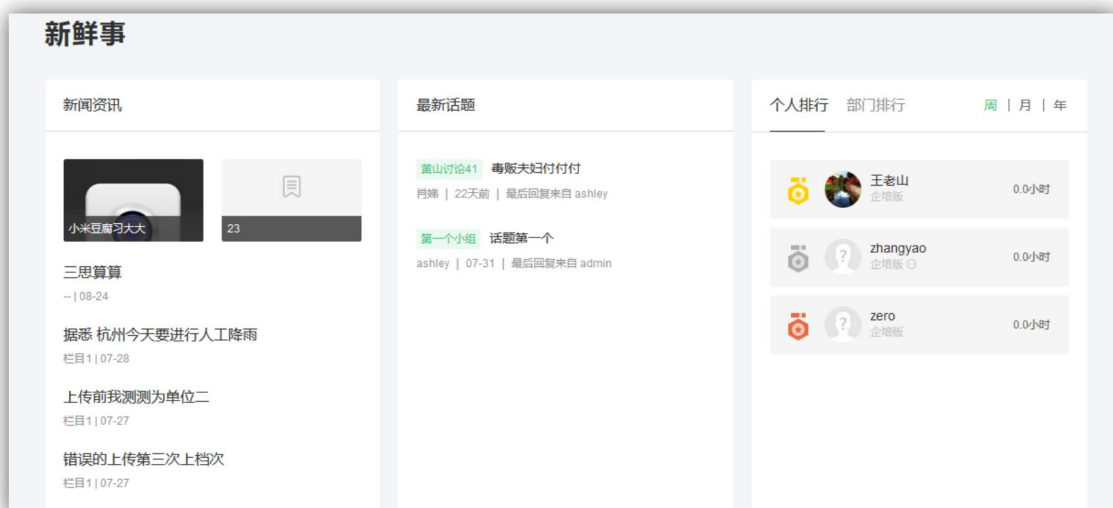
2.3 学习情况概览

轮播图右侧是用户的个人学习情况概览，方便用户更快地了解并跳转到用户的学习任务和在学习课程。点击头像可以快速进入学习中心。

2.4 首页模块介绍

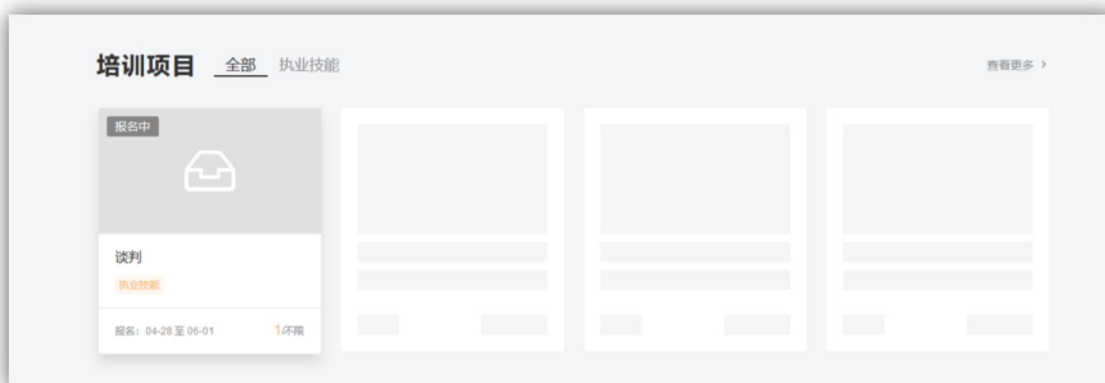
1) 新鲜事

新鲜事由三个模块组成，分别是新闻资讯、最新话题和学习时间排行榜。



2) 培训项目

展示当前用户可以浏览的培训项目列表，优先显示报名中的培训项目，按照报名截止时间升序排列。点击查看更多可以进入培训项目列表页。



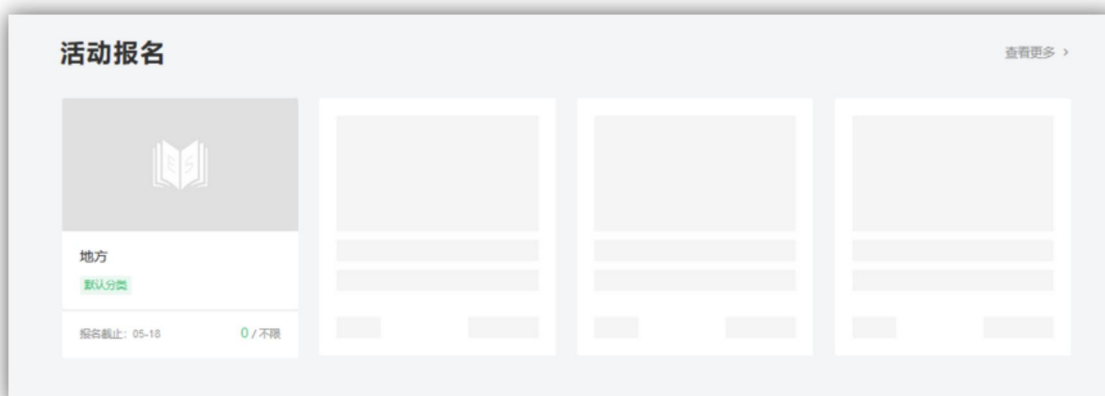
3) 线下课程报名

展示当前用户可以浏览的线下课程列表，优先显示进行开班的线下课程，按照报名截止时间升序排列。点击查看更多可以进入线下课程列表页。



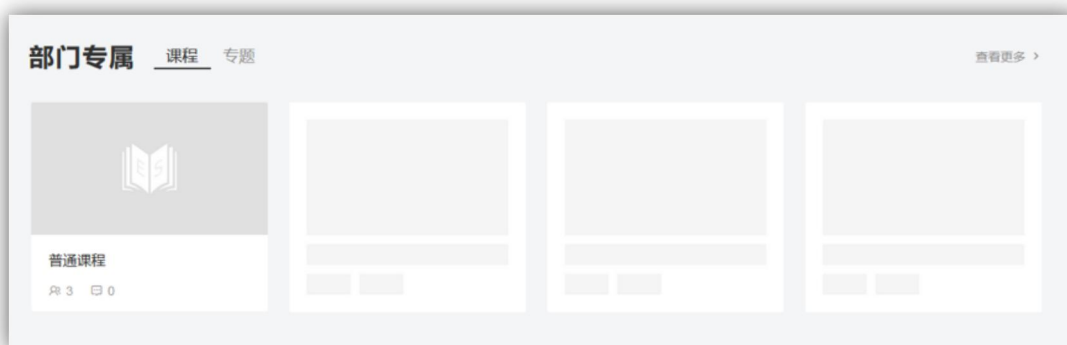
4) 活动报名

展示了当前用户可以浏览的线下活动列表，按照报名截止时间升序排列。点击查看更多可以进入线下活动列表页。



5) 部门专属

展示了面向用户所在部门的开放的课程，并且根据当前访问的用户不同属性（岗位、职级、用户组等）看到不同的课程。点击查看更多可以进入学习中心下的部门专属频道。

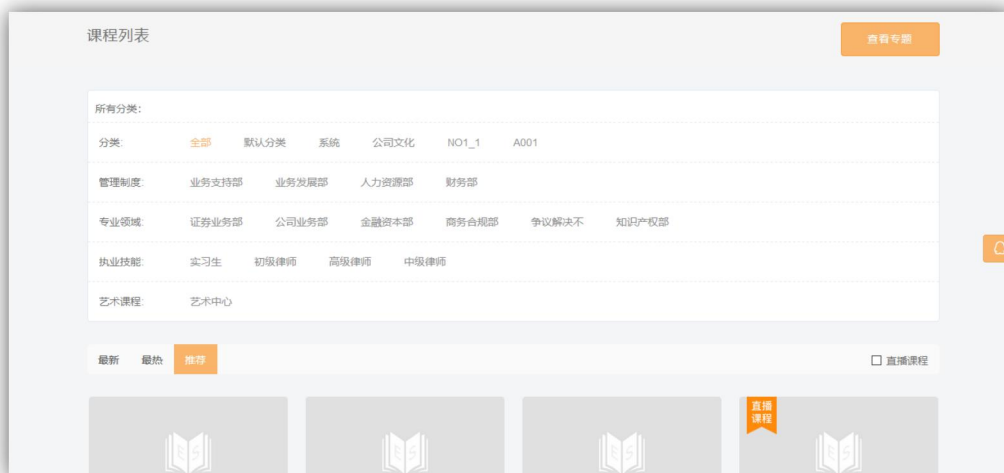


6) 公共课程

展示了企业的公共线上课程，即面向全公司全部门的课程，被推荐的课程会排在前面。



点击查看更多可跳转到课程列表页，支持按分类、标签、进行筛选。该列表页显示当前用户可访问的所有课程。

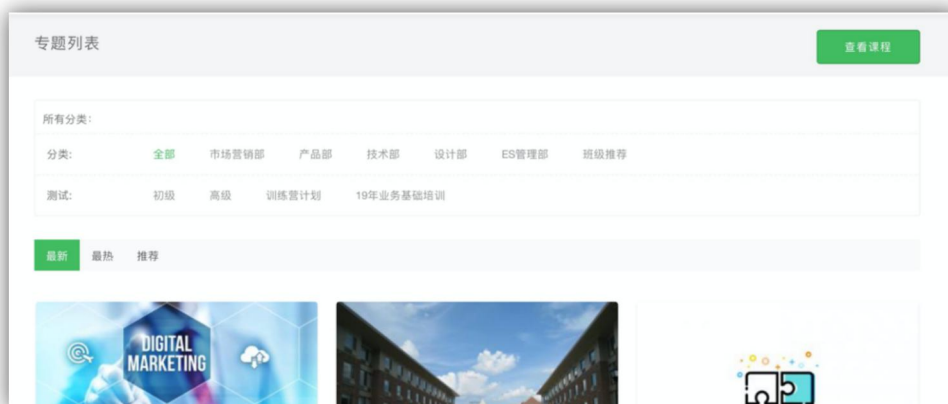


7) 公共专题

展示面向全公司发的的课程专题。



点击查看更多可跳转到课程专题列表页，支持按分类、标签进行筛选。该列表页显示当前用户可访问的所有课程专题。

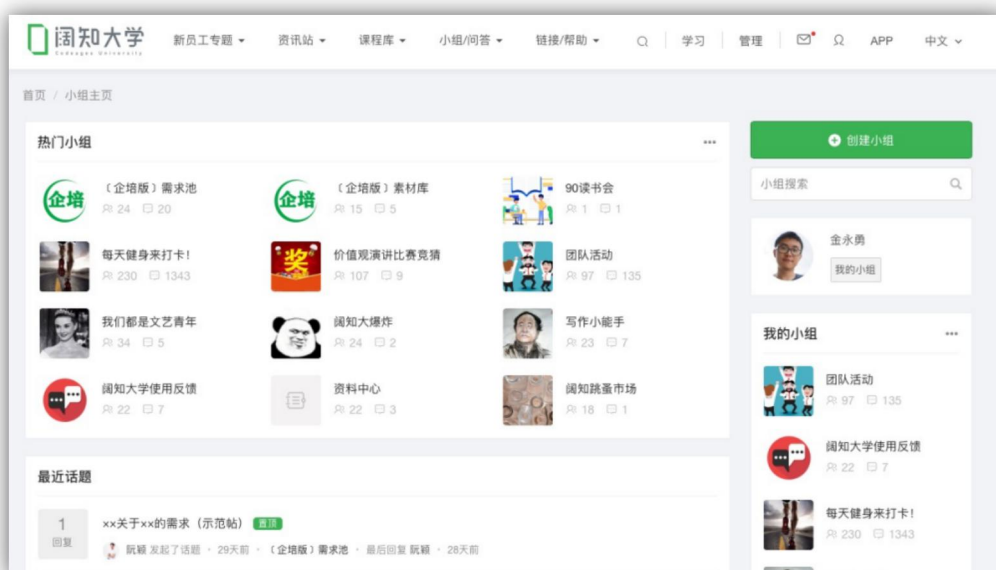


8) 话题小组

这里展示了话题小组模块，类似于贴吧功能。

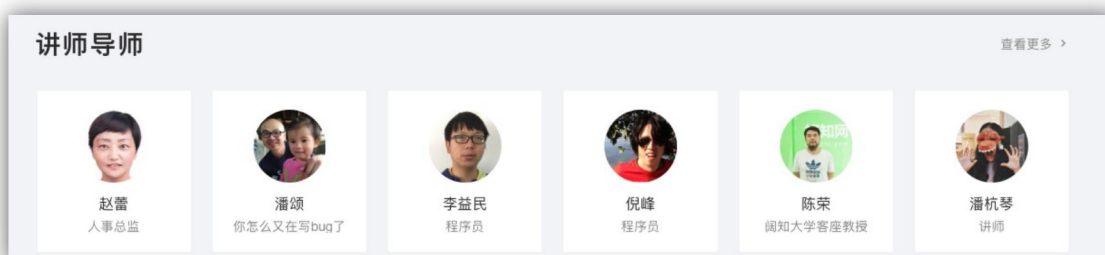


点击查看更多可跳转到话题小组列表页，可在此加入或创建新的话题小组。

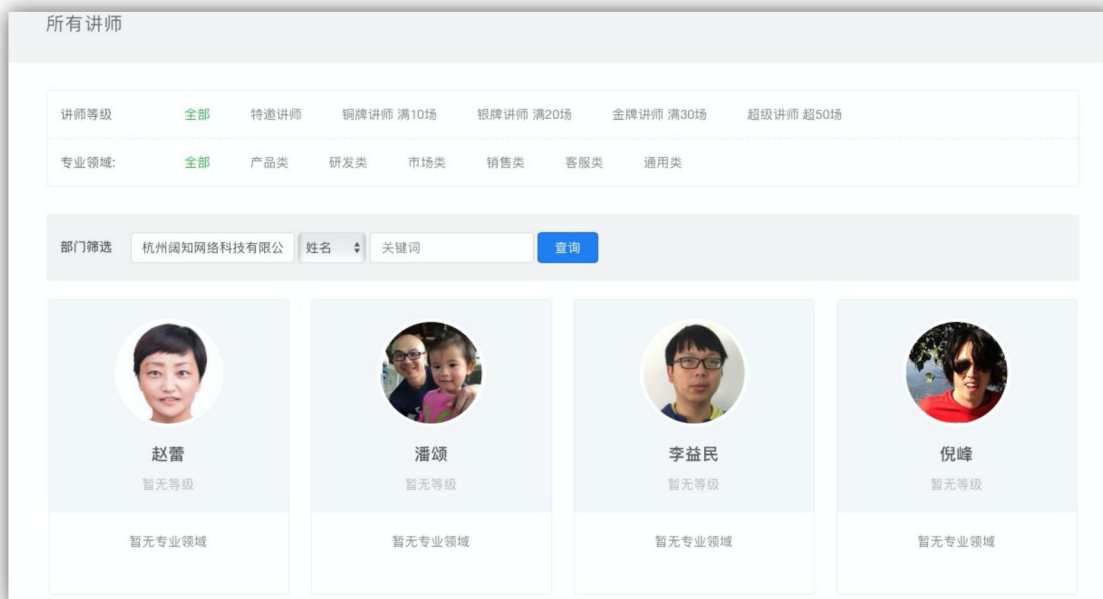


9) 讲师导师

展示了企业的讲师风采，被推荐的讲师可以排名更靠前。



点击查看更多可以跳转到所有讲师列表页，支持按讲师等级、专业领域和部门进行筛选，也支持按用户名精确搜索。



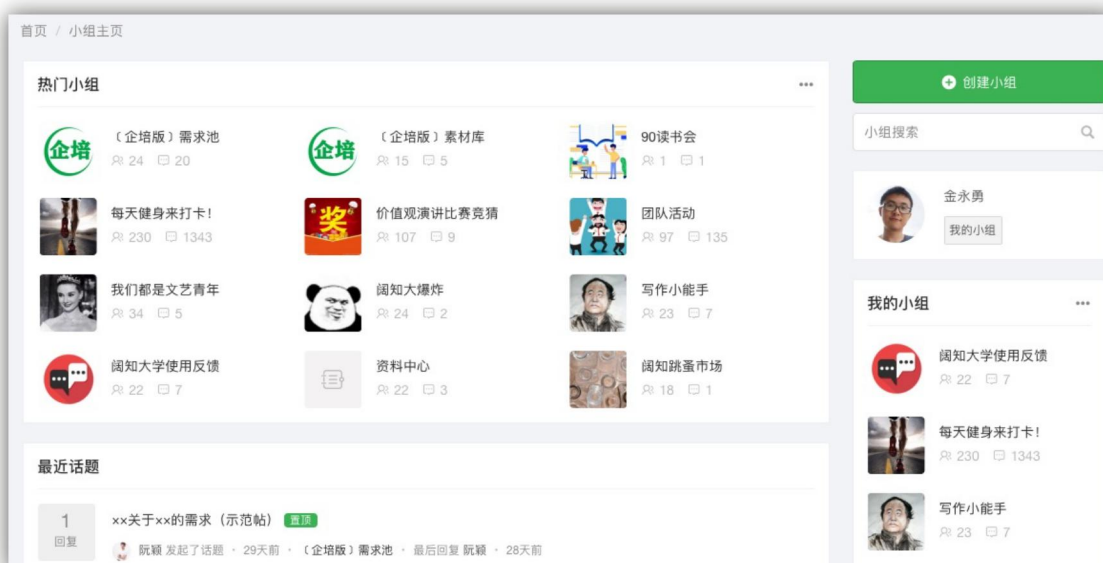
2.5 新闻资讯

新闻资讯展示发布的新闻或资讯。可以建立不同的频道展现的是不同主题的资讯。



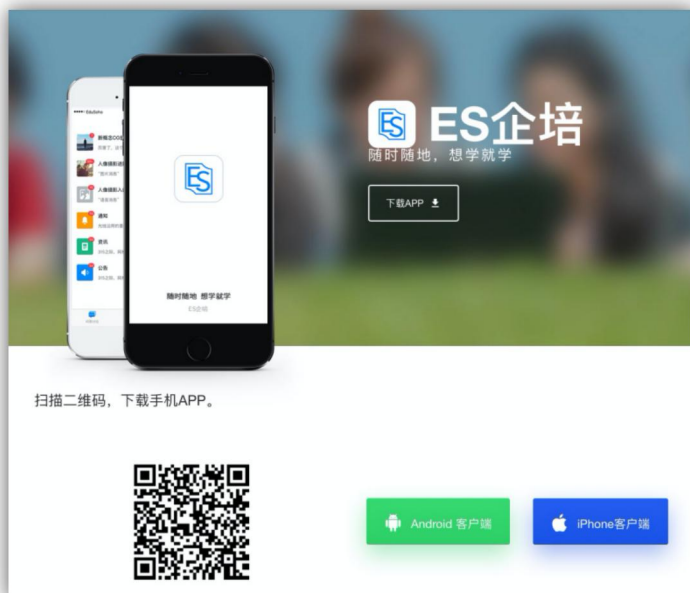
2.6 话题小组

小组详情页如下图所示，小组是用来专门讨论某一类话题的集合，类似于百度贴吧，一个小组就是一个贴吧。例如“健身”、“写作”等。而话题就相当于一个个的帖子，加入此小组的成员可以评论和回复。



2.7 移动 APP 页

用于展示移动端 APP 的介绍，提供 APP 的下载链接和二维码。（需要后台开启 APP）



2.8 活动报名列表

可浏览当前用户可访问的线下活动，进行报名。报名支持满员后继续报名补位，当有学员退出项目报名后，会按照补位顺序，进行自动补位。报名成功后支持取消报名操作。



2.9 培训项目列表

可浏览当前用户可访问的培训项目，进行报名。



报名支持满员后继续报名补位，当有学员退出项目报名后，会按照补位顺序，进行自动补位。报名成功后支持取消报名操作。



2.10 线下课程列表

可以访问当前针对当前用户开放的线下课程列表，



用户可以进入课程详情页，针对具体的线下课程开班进行报名。用户可以通过右上角的按钮收藏课程和分享课程。

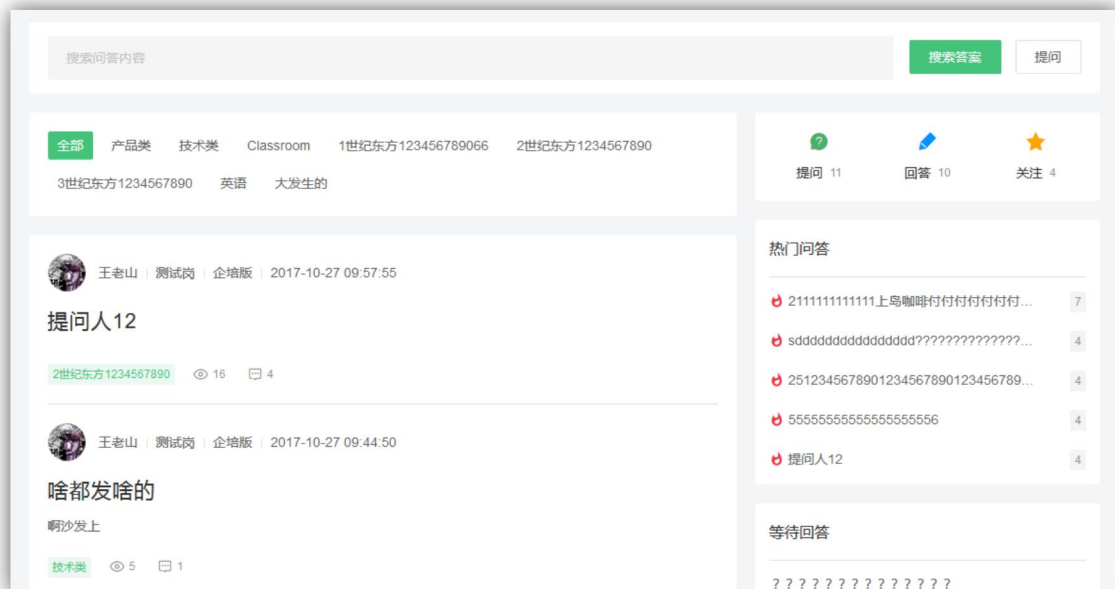


报名支持满员后继续报名补位，当有学员退出项目报名后，会按照补位顺序，进行自动补位。报名成功后支持取消报名操作。

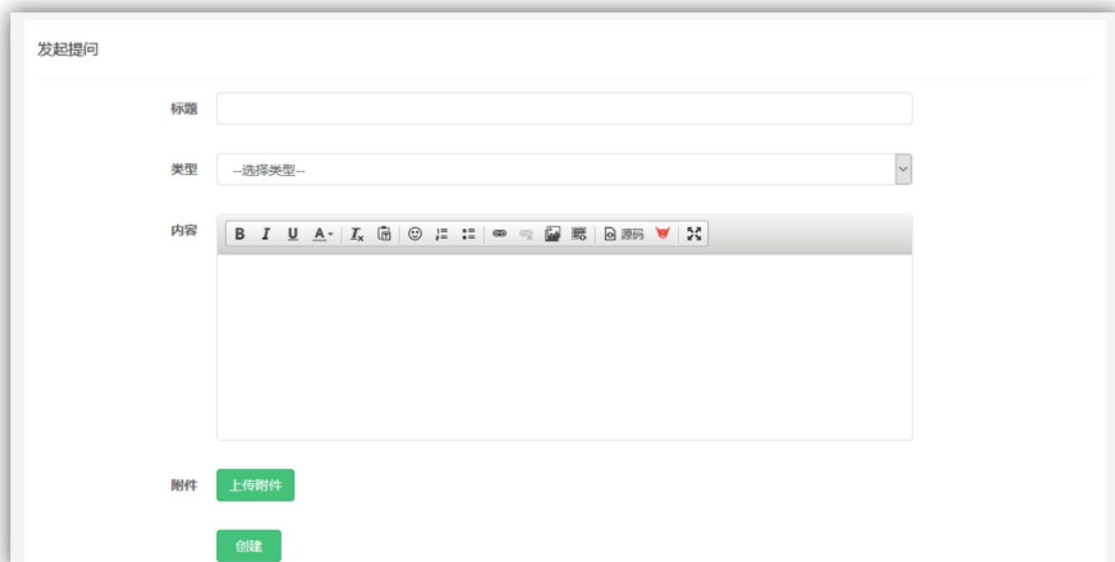
用户可以订阅课程的开班通知（需要后台开启相应的通知功能），订阅后当课程发起新的班次时，会通知订阅的用户开班通知。

2.11 问答频道

这里展示的所有用户提出的问题列表，这里是独立问答频道，与课程内的问答没有联系。用户可以在这里发起提问，搜索提问以及回答他人的问题。

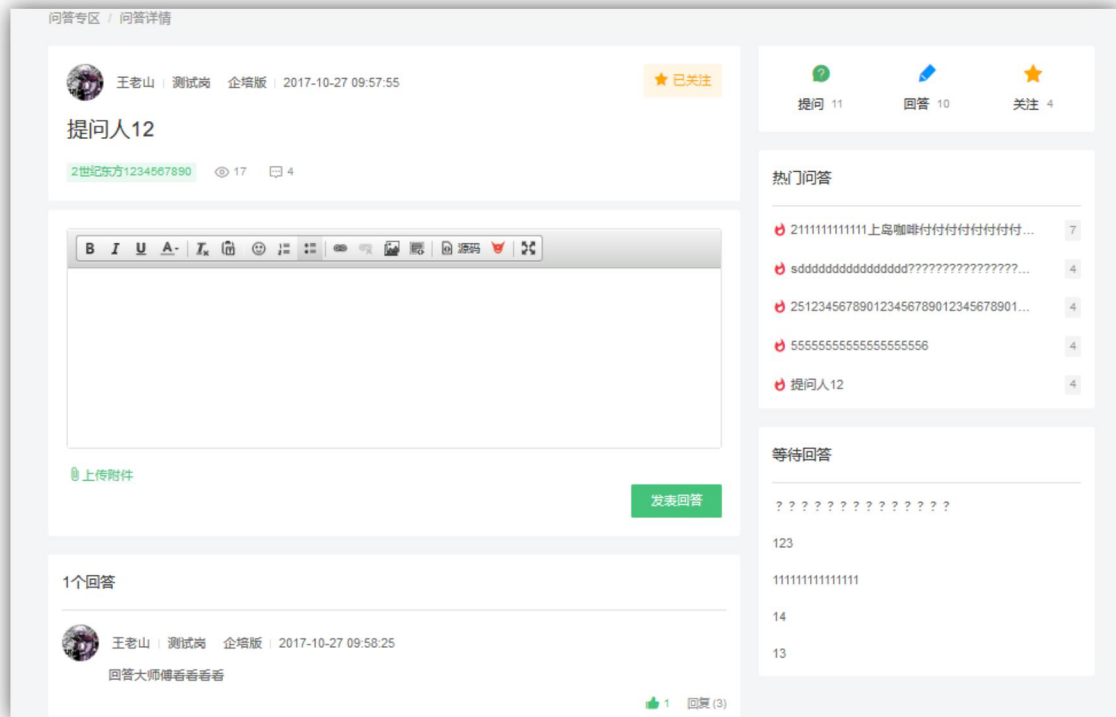


- 1) **发起提问：**用户可以在这里创建一个问题，须填写问题标题、分类和内容，支持上传附件。



- 2) **热门问答：**问答频道右侧展示了 5 个热门问题，计算规则是：最近 30 天内创建的问题中回答数和回复数最高的前五个问题。
- 3) **等待回答：**在热门问答下方展示的是，所有问题列表中没有答案的问题中的前五个。

- 4) **提问**：这里展示的是用户所提出的问题列表；
- 5) **回答**：这里展示的是用户回答过的问题列表；
- 6) **关注**：这里展示的是用户所关注的问题列表。
- 7) **问答详情**：下图为问答详情页面，展示了问题的详细信息以及所有的回答。用户可以在这里添加用户的答案或者回复他人的回答。



2.12 系统通知和私信

系统通知展示了与用户有关的消息提醒。



第三章 学习中心

用户可以点击导航栏上的“学习中心”或“学习”按钮进入用户的学习中心。

3.1 学习中心概览

下图中顶部导航下的区域就是学习中心概览，展示用户的基本信息和学习情况。



3.2 我的任务

这里是指派给用户的任务，包含的类型包括培线下课程，训项目，岗位课程，问卷调查，专项考试等。

1) 线下课程

这里展示用户在学习的线下课程班次列表，线下课程开班支持线下课程，线上考试，线下考试以及反馈评价四种培训活动。

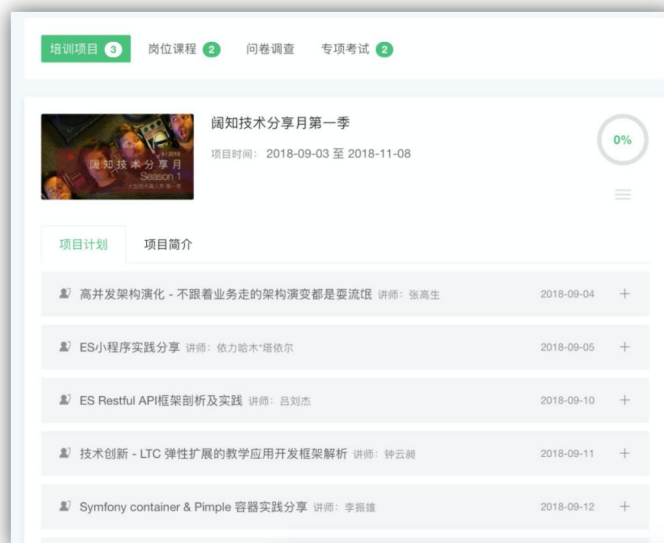
- 线下课程支持二维码签到考勤，可以查看签到情况，以及考勤结果
- 线下课程支持提交课后作业，支持查看作业批阅结果
- 支持场景线上线下考试。
- 支持提交培训反馈评价问卷。



2) 培训项目

这里展示的是用户需要完成的培训项目，Tab 上的数字指的是用户未完成的项目数量。培训项目支持线上课程、线下课程、线上考试、线下考试以及反馈评价五种培训活动。

- 支持在培训项目中完成线上课程的学习。
- 线下课程支持二维码签到考勤，可以查看签到情况，以及考勤结果
- 线下课程支持提交课后作业，支持查看作业批阅结果
- 支持场景线上线下考试。
- 支持提交培训反馈评价问卷



3) 岗位课程

这里展示的是用户需要通过的岗位课程,由管理员在后台为各个岗位指派需要学习的课程。



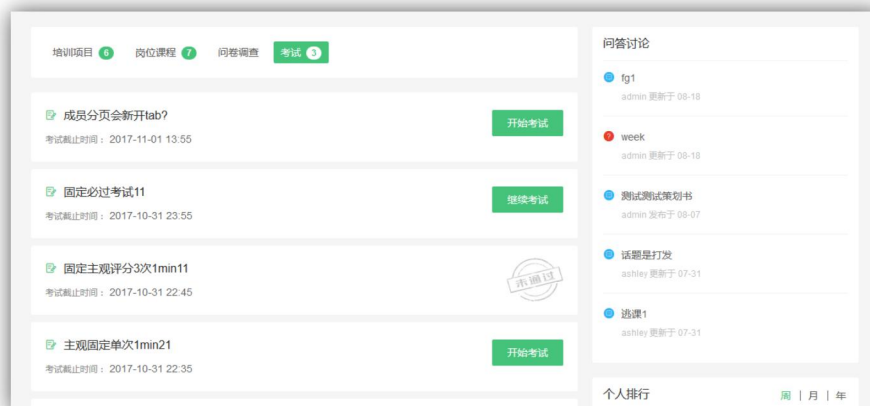
4) 调查问卷

这里展示的是用户需要完成的问卷调查,由管理员创建调查进行指派需要参与此次调查的员工。



5) 专项考试

这里展示的是用户需要完成的专项考试。



3.3 我的课程库

与“我的任务”不同的是，这里展示的是用户所有学习的课程。用户可以看到学习中的课程和已学完的课程。可以查看学习中和已学完的课程。



3.4 部门专属

根据当前访问用户所属部门，来展示用户所在部门（部门）内部专享的课程或专题。



3.5 查看课程详情

用户可以在这里看到课程的介绍、目录、资料和评价，以及笔记和话题。

1) 目录

通过目录的右侧的图标，可以看出此课程的类型，是视频类，图文类还是作业类，如果是视频类，可以看到视频的时长。



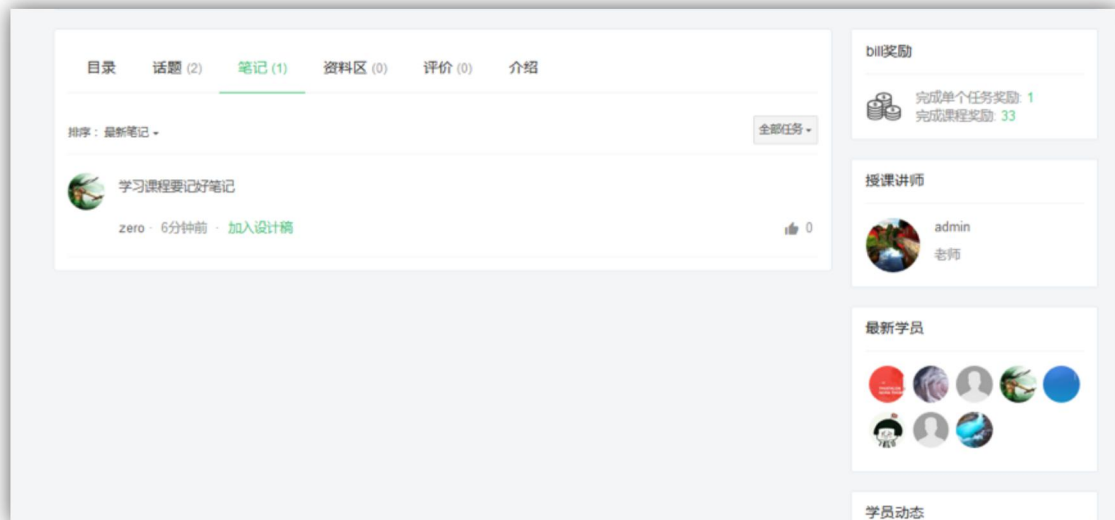
2) 话题

如果对课程有疑问，可以在话题里发表提问或话题，也可以在课程播放页发起提问，会有老师或者其他学员会对用户的提问进行解答。如果用户对某个问题或话题感兴趣，用户可以进行回复或回答。



3) 笔记

用户可以在这里看到自己记的或他人分享的笔记，互相分享学习心得，有助于学习效率的提高。用户还可以看到此笔记来自哪个课程以及点赞量。



4) 资料区

资料区是课程中分享的学习资料，供用户下载。

5) 评价

可对课程打分并添加评价，并查看到其他学员对课程的评价。

6) 介绍

查看课程的详细介绍信息。

3.6 课程学习

本系统提供了丰富的课程类型，包括：图文、视频、音频、直播、讨论、flash（手机端不支持）、文档、PPT、考试、作业、练习和资料下载等 12 个教学方式。其中文档课程支持懒加载和加密传输。

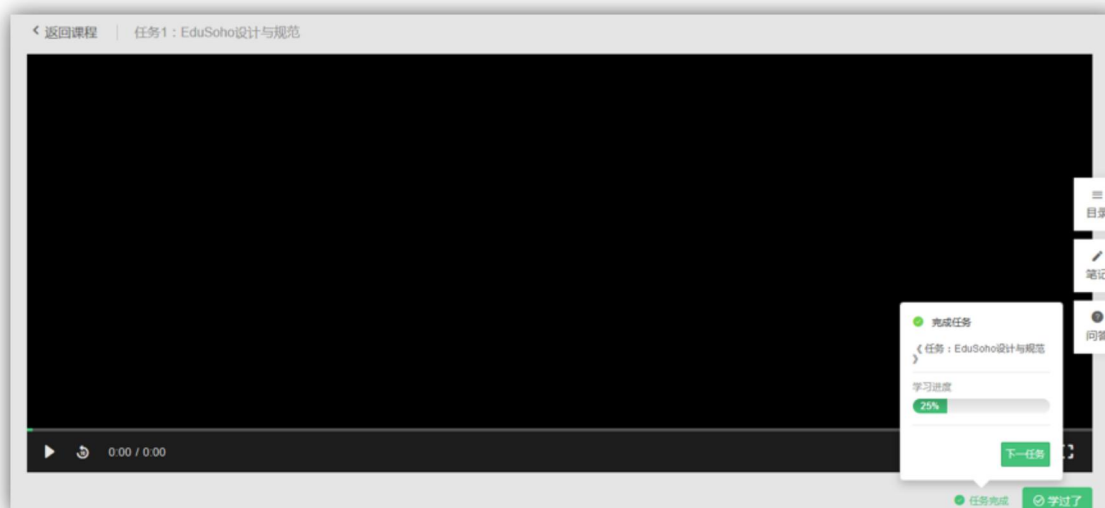
1) 课程播放

下图展示的是视频课程播放页，右侧可快速查阅目录，发布笔记和提问。发布笔记时可以选择是否分享出去。



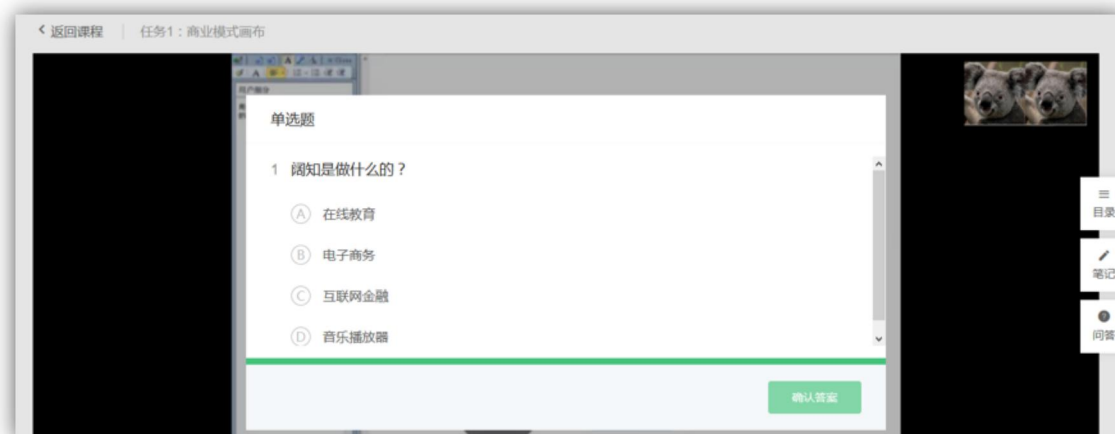
2) 任务完成情况

右下角可查看任务的完成条件，如果用户已学过此课程，右下角“学过了”会被勾选。并且悬浮“任务完成”，可以查看此课程的学习情况。



3) 弹题功能

在视频任务的学习过程中，播放视频时可以弹出题目来对用户进行测试，回答完题目（不论对错）即可继续学习课程，如果不回答，视频会一直暂停在此。



4) 视频播放设置

观看视频时，可以倍速播放，也可以切换清晰度。目前支持的倍速：0.5x、1.0x、1.25x、1.5x、2.0x；

说明：系统自动生成的直播回放视频、本地视频、第三方视频（腾讯、优酷等）不支持倍速播放。

3.7 收藏课程

展示了员工收藏的线上课程和线下课程。

3.8 岗位地图

展示了员工的职业发展通道以及学习成长路径。

岗位组：展示了用户当前的岗位所在的岗位分组，可切换岗位分组查看其他领域的岗位地图。

晋升路线：分为专家线和管理线（可在后台自定义），用于区分同一岗位类别下，不同的晋升通道。

任职要求：用于描述岗位职责以及员工所需的胜任力。

岗位课程：是员工获取胜任力的途径之一，由管理员在后台配置。



第四章 个人中心

4.1 个人主页

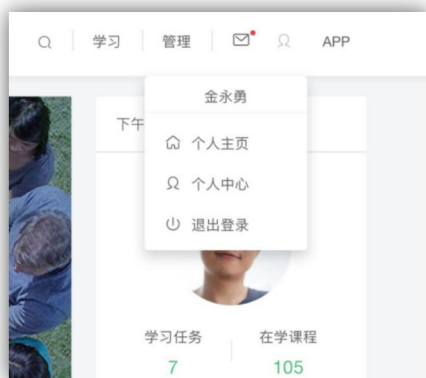
这里展示的是员工的基本信息和学习情况。如果该员工是教师，会比普通员工多出“在教课程”和“在教专题”两个板块。

如果用户对该员工感兴趣，可以关注 TA，成为他的粉丝，实时掌握 TA 的动态。



4.2 个人中心

个人中心的入口位用户头像下的个人中心，如下图所示；



这里记录了用户所有的学习数据，包括各种培训、考试、课程以及活动记录；

4.2.1 教学档案

如果用户为讲师身份，则进入个人中心时可以看到教学档案模块，这里记录了该讲师的一些教学数据。

4.2.1.1 教学档案

1) 教学看板

展示了讲师本年和去年的教学贡献。包括本年累计培训人次，在教课程的教学评价分布，课程贡献排行榜，以及教学人次排行榜。其中教学评价分布和两个排行榜可查看本年和去年的数据。

线上课程培训人次：该讲师本年新建的线上课程中，所包含的学生数之和。

线下课程培训人次：该讲师本年新建的线下课程中，所包含的学生数之和。

综合教学评价：该讲师本年新建课程教学评价取平均数，其中不计算没有教学评价的课程。

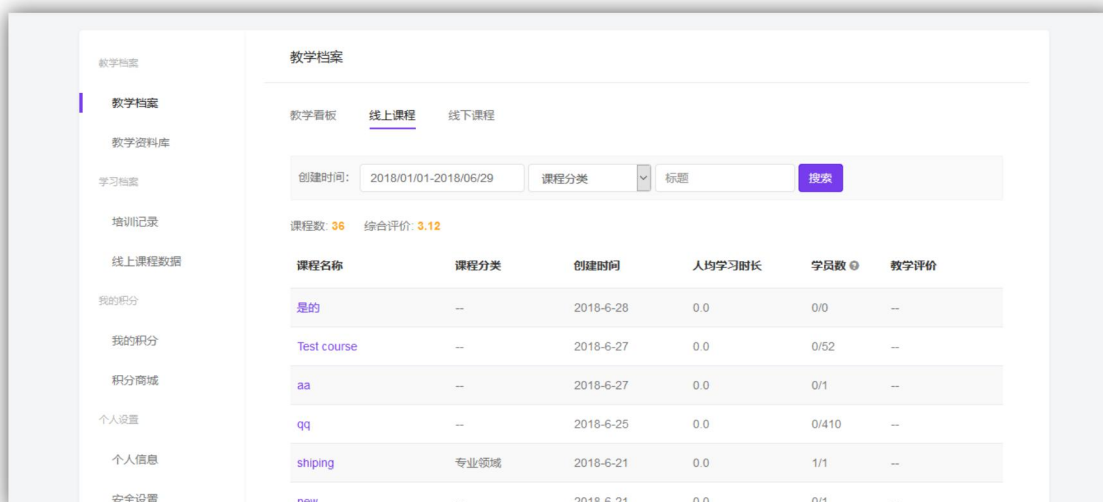


课程贡献榜 (Course Contribution Ranking)		本年	去年
线上课程 (Online Courses)			
Bevin	企培版	36 门课程	
张斌	北京分公司	4 门课程	
张勋辉讲师	企培版	3 门课程	
testonly	企培版	2 门课程	
liberal	技术部	1 门课程	

教学人次榜 (Teaching Person Times Ranking)		本年	去年
线上课程 (Online Courses)			
Bevin	企培版	732 人次	
李白	企培版	410 人次	
青岚	销售部	410 人次	
张勋辉讲师	企培版	65 人次	
testonly	企培版	9 人次	

2) 线上课程

展示了讲师所教的线上课程列表，并可根据课程的创建时间进行筛选。统计出了每门课程的人均学习时长，学员数和教学评价。



3) 线下课程

展示了讲师所教的线上课程列表，并可根据课程的创建时间进行筛选。统计出了每门课程的出勤率、作业通过率、课程时间和教学评价等数据。

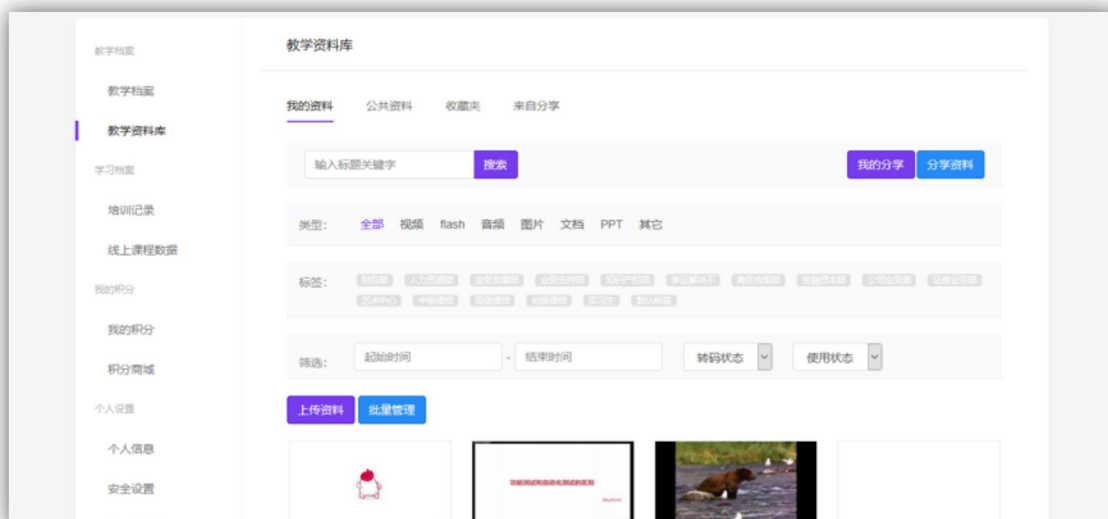


4.2.1.2 教学资料库

这里是用户的教学资料库，支持视频，flash（移动端不能播放），音频，图片，PPT 等多种文件形式。建立强大的教学资料库，让用户在创建课程时更加得心应手。

其中“我的资料”下的内容只有用户自己可见，“公共资料”下的内容为全部老师可见。支持分享和收藏资料。

选择资料，点击“共享”，则该文件变为公共资料，其他讲师可直接使用，无需重新上传。



4.2.2 学习档案

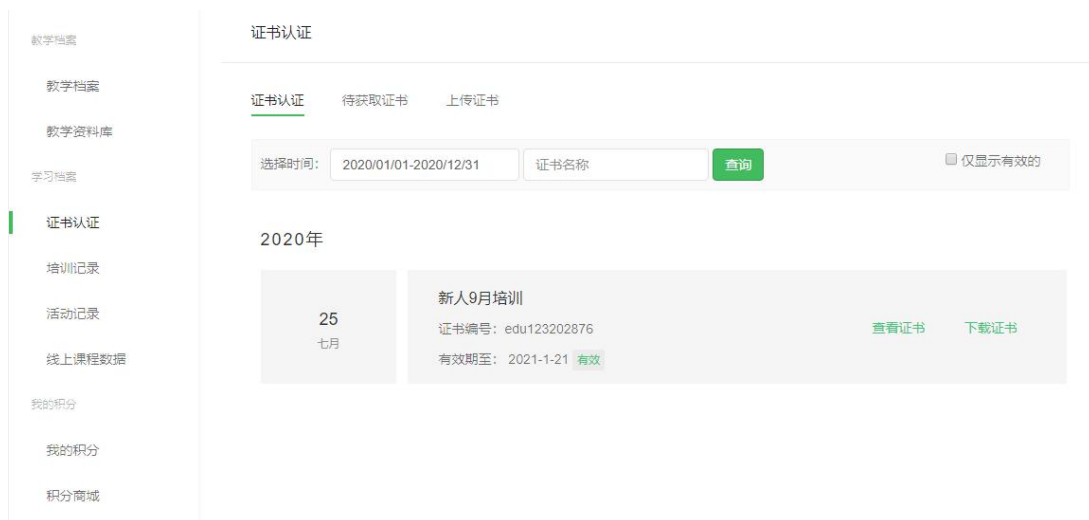
4.2.2.1 证书认证



1) 证书认证

这里展示了用户获取所有的证书，包括通过内部培训业务获取和外部证书，支持查看证书详情、下载证书。

【EduSoho 企培版】用户使用指南



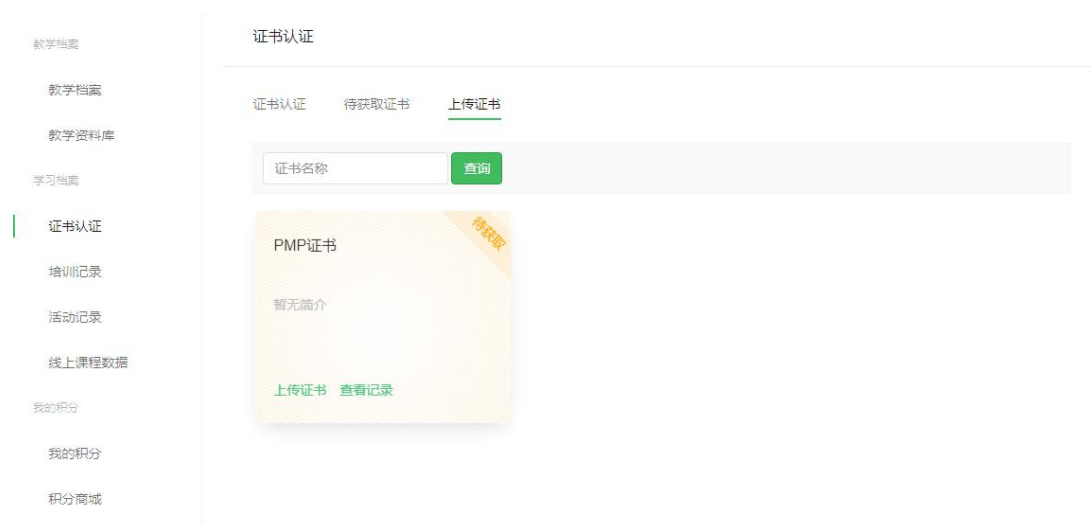
2) 待获取证书

这里展示用户可获取的所有证书，点击获取途径可查看证书的获取途径、获取条件等内容。



3) 上传证书

展示了用户可上传的证书列表，可以上传和查看证书记录



4.2.2.2 培训记录

这里记录了用户所有培训相关的学习数据，包括培训项目，岗位课程，专项考试以及线下活动等；

1) 培训项目记录

展示了用户参加过的培训项目信息，以及各项目的完成情况；展开各个项目可查看各个教学活动的完成情况；

2) 岗位课程记录

这里展示了指派到用户所在岗位的课程信息，以及各课程的完成情况；展开各个课程可查看课程下的各个任务的完成情况；

3) 专项考试记录

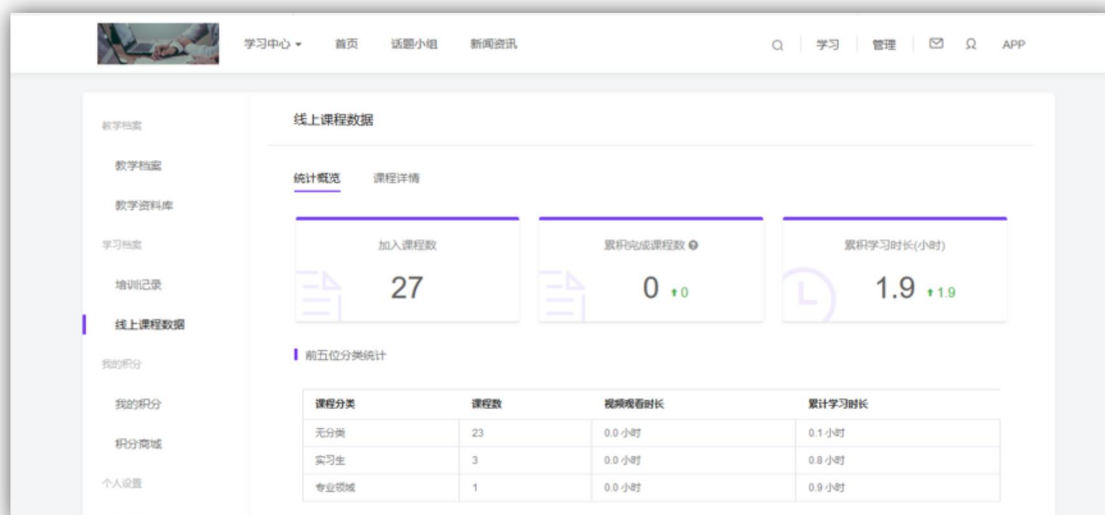
这里展示了用户参加过的专项考试情况，不包括课程中的考试。

4) 活动记录

这里展示了用户参加过的线下活动。

4.2.2.3 线上课程数据

这里展示了用户所有参加过的线上课程数据，包括数据概览以及按分类统计的结果；并支持查看各门课程的学习数据。



4.2.3 我的积分

这里展示的是用户的积分信息，需要在后台管理-运营-积分管理里启用积分才可见。“积分”的名称是可以由管理员自定义的。



1) 我的积分

用户可以在这里看到积分余额以及积分账单。

2) 积分商城

这里是你们公司设立的一些小奖品，可以是实物奖励，也可以是虚拟物品。

3) 兑换记录

在这里用户可以看到用户在积分商城的兑换记录。“状态”表示管理员处理的情况。

4) 积分规则

这里介绍了获取积分的途径和数额。

4.2.4 个人设置

用户可以在这里进行一些个人信息和账户方面的设置。

1) 个人信息

所有基础信息都是不是必填的，其中用户名是不允许员工自己修改的，若要修改用户名，需要联系管理员。



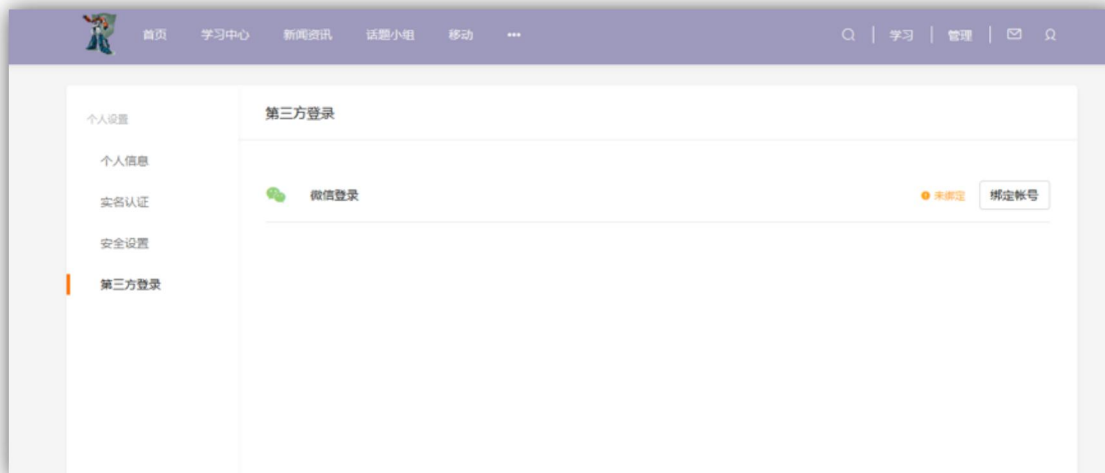
2) 安全设置

设置安全问题，别人就算知道了用户的密码，也不能改掉。绑定手机和邮箱，增加账户登录时的安全性，同时方便找回登录密码。



3) 第三方登录

绑定微信和钉钉账号，用户就可以使用第三方登录功能了，打开手机 APP 扫码登录。需在后台-系统-用户设置中开启第三方登录功能。



后台篇

第五章 后台首页

拥有后台管理权限的用户登录时，导航会出现后台入口，点击“管理”即可进入后台。后台首页概览如图所示，共有工作安排、快速入口、数据概览和系统状态四个模块。

5.1 今日工作

这里展示了当前用户相关的培训工作安排。包含直播课程、线下课程、考试、问卷、活动，对应时间落在今日的取前三条。可点击跳转至“我的工作”中查看更多。

可以通过下方的快捷创建按钮创建线上课程、线下课程开班、培训项目、专项考试、问卷调查和线下活动。



5.2 数据概览

数据统计：展示全站范围的相关数据的统计，包含用户总数、讲师总数、课程总数（包含线上、线下课程）、培训总数（包含培训项目和线下课程开班）、考试总数（包含专项考试、培训项目、线下课程开班中的线上考试）、活动总数。绿色的数字为本年新增数。

学习趋势图：展示登录人数、学习人数、线上学习时长的统计图表，支持查看本周，上周，本月，上月时间维度。

排行榜：可以查看个人和学习时长的排行榜。



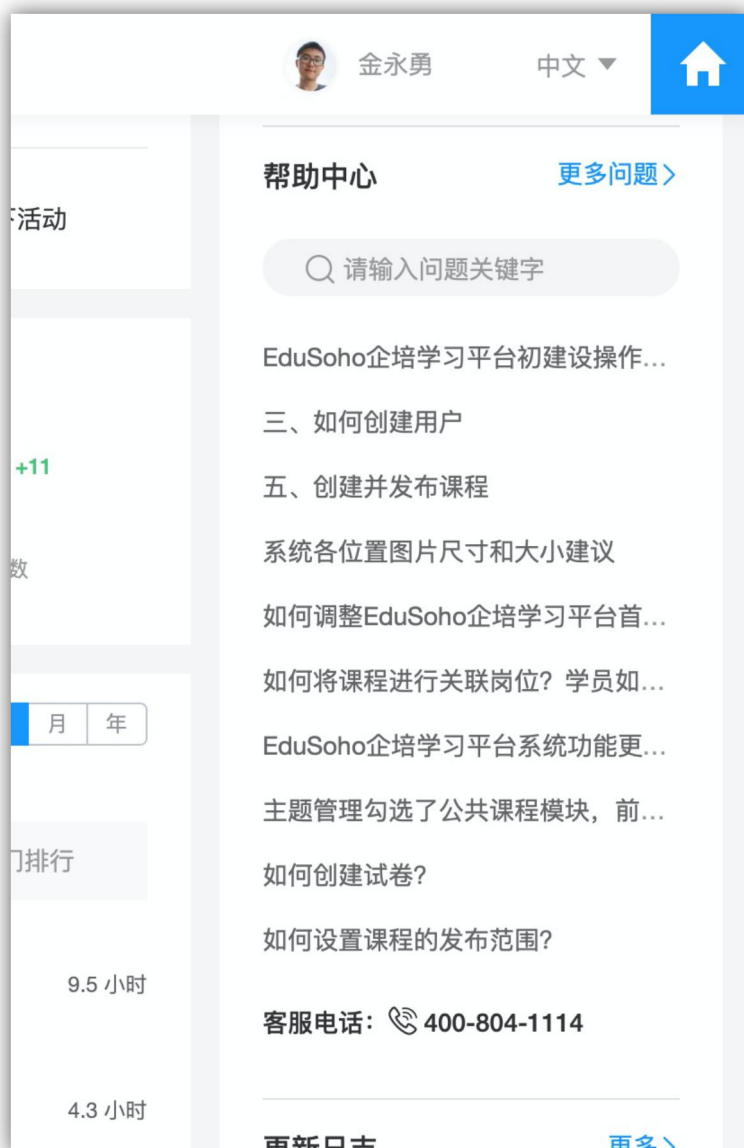
5.3 系统状态

系统版本指的是当前系统的版本以及是否可更新。以及相关服务开启状态。

系统版本	应用插件	移动客户端	APP版本	邮件服务	ES教育云服务
6.2.2	已更新	已开启	3.2.3 3.3.11	已开启	已开启

5.4 帮助中心

后台右侧提供帮助中心，可以搜索常见问题，FAQ 库会持续更新。



第六章 培训

6.1 我的教学

作为后台用户，可以在“我的工作”中查看我负责发起的相关培训活动，包含：直播授课、线下课程、线上考试、线下考试、线下活动、问卷调查。并且可以在我的教学中查看作为课程讲师的在教线上课程、在教线下课程、在教专题三个栏目。

【EduSoho 企培版】用户使用指南



6.1.1 在教线上课程



展示了所有普通线上课程列表，其中，

待批阅：指的是本课程中还未批阅的试卷以及作业数，点击直接跳转到试卷列表页或作业列表页；

话题：指的是学员在本课程发表的话题数和提问数，点击可直接跳转到话题列表页；

学员数：指的是本课程的学员数量，点击跳转到学员列表页；

教评：学员提交的教学评价，需老师发布教学评价任务，学员才可进行教评，点击跳转到教评详情页。

普通课程创建

本节为用户介绍课程的创建和管理，学习任务的添加，题库的管理和课程的相关配置。

1) 创建课程

讲师和管理员可以创建线上课程。讲师可以在我的教学-在教课程中创建课程。除此外管理员可以在线上课程库中创建。

*创建课程需要完善用户头像，头衔和自我介绍，完善后即可继续创建课程。



选择类型：课程分为普通课程和直播课程

所属部门：课程作为资源被管理的部门。

课程标题：给课程取个名字，最多支持 200 个中文，英文或符号。

学习模式：解锁式学习指的是，用户必须按照课程任务列表的顺序进行学习，。而自由式指的是用户可以随意选择学习的任务。需注意：课程创建完成后就不能修改学习模式。

点击创建，进入课程的管理界面：

The screenshot displays the 'Test Course' (测试课程) management page in the EduSoho system. The page is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area for editing course details.

Left Sidebar (Course Information):

- 课程信息 (Course Information)
 - 基本信息 (Basic Information) - Selected
 - 详细信息 (Detailed Information)
 - 封面图片 (Cover Image)
- 课程设置 (Course Settings)
 - 任务列表 (Task List)
 - 学习设置 (Learning Settings)
- 题库 (Question Bank)
 - 题目管理 (Question Management)
 - 试卷管理 (Exam Paper Management)
 - 试卷批阅 (Exam Paper Grading)
 - 作业批阅 (Homework Grading)
- 课程管理 (Course Management)
 - 课程文件 (Course Files)
 - 讲师设置 (Instructor Settings)
 - 讲师评价 (Instructor Evaluation)
 - 学员管理 (Student Management)
 - 课程数据 (Course Data)
 - 弹题统计 (Question Statistics)

Main Content Area (Basic Information):

课程名称: 测试课程 (已发布)

讲师: 金永勇

返回课程主页

基础信息 (Basic Information):

- 标题:** 测试课程
- 副标题:**
- 标签:** 请输入标签
用于按标签搜索课程、相关课程的提取等,由网校管理员后台统一管理
- 分类:** 分类
- 所属部门:** 杭州闻知网络科技有限公司
- 连载状态:** ☒ 非连载课程 ☐ 更新中 ☐ 已完结
- 使用授权:** 已授权0人 [授权](#) [查看记录](#)
- 发布范围:** ☒ 仅后台可见 ☐ 指定范围
 - 指定范围: 杭州闻知网络科技有限公司,产品中心,UED,产品部,行政部,财务部,研发中心,质:
 - 选择岗位:
 - 选择用户组:
 - 选择职级:
- 加入条件:** ☐
- 保存:** [按钮]

Powered by EduSoho 企培版v5.6.3 ©2014-2020

2) 课程信息

基本信息,配置课程的基本属性,其中:

【连载状态】用于标记课程的更新状态,更新中的课程学员将不会触发课程完成。

【使用授权】资源授权机制升级,支持动态授权,可将课程作为培训资源授权给用户/部门/岗位/用户组,被授权人可组织专题课程或者培训项目时引用添加该课程。被授权者不会获得该课程的管理权限。

【发布范围】可以设置课程发布到前台时可被浏览访问的人群,每种维度之间是“且”的逻辑关系。

【目标人群】可以设置加入课程的必要条件,每种维度之间是“且”的逻辑关系。

详细信息:对课程的详细介绍。

封面图片:用于增加课程的吸引力。

3) 课程设置

创建学习任务：设置完课程的基本信息以后，我们就可以创建学习任务了。点击任务列表中的“添加任务”，便可以开始创建任务了。创建任务一共有三步：

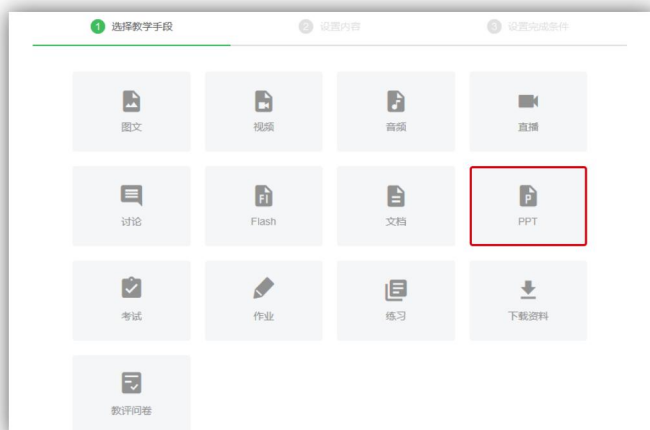
第一步、选择教学手段。普通课程一共有 13 种教学手段，涵盖多种教学场景，其中 flash 不能在移动端播放。不仅可以发布教学内容，还支持作业和试卷等。

第二步、设置内容。课程文件支持本地上传、资料库提取、从课程中选择文件和导入网络视频等四种方式。资料库是教师的教学资料仓库。导入网络视频时，只需输入该视频播放页面的网站地址即可。

第三步、设置完成条件，是否选修，若设置为选修任务，则该任务是否完成就不会影响到下一任务的解锁。

***如果教学手段是视频，设置完成条件为：学习到最后**

可选择是否勾选：任务未完成时，禁止播放器进度拖拽是可以进行拖拽的（如勾选，学员该视频任务时不可进行拖拽进度；如不勾选，学员观看视频可进行拖拽进度）



任务类型	描述	规格	完成条件
图文	支持通过富文本编辑器插入文字和图片，以及网络视频等学习内容	html 内容	1. 观看时长
视频	支持视频形式的学习内容	1. 云视频支持 mp4、avi、flv、mov、m4v、wmv。支持添加弹题和弹幕。 2. 网络视频支持优酷、腾讯、网易公开课。	1. 观看时长 2. 观看到最后 新增进度拖拽禁用设置项
音频	支持使用音频配图文形式的学习内容	1. 云音频支持	1. 听完音频
直播	支持直播	1. 支持展示互动, 欢拓, 百家云等多家直	1. 进入参加直播

		播产品	
讨论	支持在课后发起话题讨论	-	1. 课后发表或者回复话题
Flash	支持使用 flash 的内容	支持格式 flv、swf 格式的文件	1. 观看时长
文档	支持常用文档的学习内容	支持 PDF、doc、docx、xls、xlsx 格式的文件	1. 观看时长
PPT	支持 ppt 形式的学习内容	支持 ppt、pptx 格式支持 ppt 内动画、音频和视频内容。	1. 观看时长 2. 学到最后
作业	支持从课程题库中选固定的题目	支持单选题、多选题、问答题、不定项选择题、判断题、填空题、材料题。	1. 提交作业
练习	支持重课程题库中随机抽取试题	支持单选题、多选题、问答题、不定项选择题、判断题、填空题、材料题。	1. 提交练习
下载资料	提供课件文件供学员下载	支持任意格式文件	1. 下载资料
教评问卷	向学员收集课程教评问卷	支持评价问卷	1. 提交问卷

学习任务创建完成以后，课程和学习任务都是未发布状态。发布课程，则员工可以加入并学习此课程；发布任务，则员工可以在该课程下学习此任务。



A. 弹题管理

对于视频课程，用户可以在视频播放过程中设置弹出题目。弹题界面下图所示。

红色区域为视频播放时间轴，蓝色区域为题目列表，拖动题目放入相应的时间节点即完成了一次弹题设置。



下图为弹题设置完成后的界面，支持删除该问题。所有的弹题操作都是实时保存的，编辑完成之后，点击返回即可。

B. 学习设置

可以设置任务完成规则和课程学习积分奖励设置。

4) 题库管理

支持单选、判断、多选、不定项选择、填空、问答题和材料题。

以创建单选题为例，编辑题目时，题干和每个选项单独编辑，在编辑完每个选项以后，需要为这道题勾选一个正确答案。



题目的基本信息编辑完了以后，还可以设置一些高级属性，例如解析和分值，如下图所示。点击保存，一道题目就创建完成了！

» 显示/隐藏 高级选项 ...

解析

B

I

U

A⁻

I_x

源码

解析附件

上传附件

分值

2.0

保存

返回

本系统的题库支持导入功能，导入的文件有严格的格式要求，格式详情请查看示例说明。

试卷管理：管理和创建课程中的试卷，可利用课程中创建的题目创建试卷。

试卷批阅：系统会帮用户批阅客观题部分，主观题需要用户手动批阅。

作业批阅：这里显示的是用户发布作业后，同学们的回答情况。

系统会自动批阅客观题部分，主观题需要讲师手动批阅。

课程信息

基本信息

详细信息

封面图片

课程设置

任务列表

学习设置

题库

题目管理

作业批阅

问答

说出你的心里话

开始日期: 2017-09-25 14:46

已批

未批

未交

0

1

0

小测

完成即可。

开始日期: 2017-09-25 14:40

已批

未批

未交

1

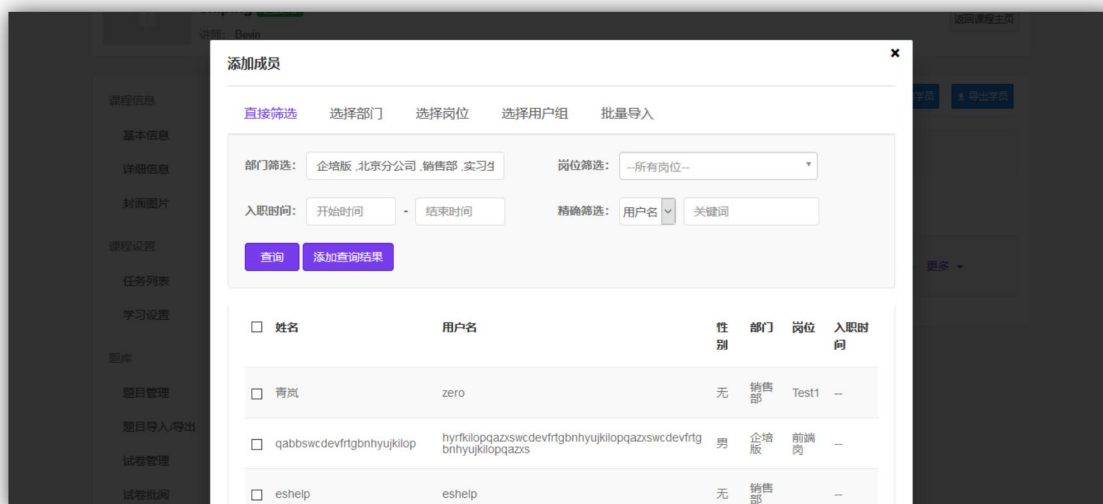
0

0

5) 课程管理

- A. **课程文件：**用户可以在这里统一管理用户的教学课件。
- B. **讲师设置：**用户可以让其他讲师参与到课程的管理中，勾选“显示”，表示其对学生可见，否则对学生不可见。
- C. **学员管理：**用户可以在这里查看到本课程的所有学员以及退出记录。添加学员时支持批量添加和批量导入，仅支持 Excel 文件，文件格式需下载实例文件说明进行查看。导入完成后会进行数据的校验，校验成功以后才能成功导入学员数据。

【EduSoho 企培版】用户使用指南



D. 课程数据：展示系统为用户抓取的一些学习数据，支持导出。



完课率：计算公式为“完课人数/总学员数”，支持按时间段进行查询。



学习数据详情，提供按学员角度和任务角度查看数据。

按学员维度：可查看每个学员各个学习任务的完成情况，已学完的可查看任务开始时间和完成时间，学习中的任务可查看开始时间。



按任务维度：可查看每个学习任务的学员学习情况



点击最右边的“详情”，可查看学员的详细学习数据，并支持导出。

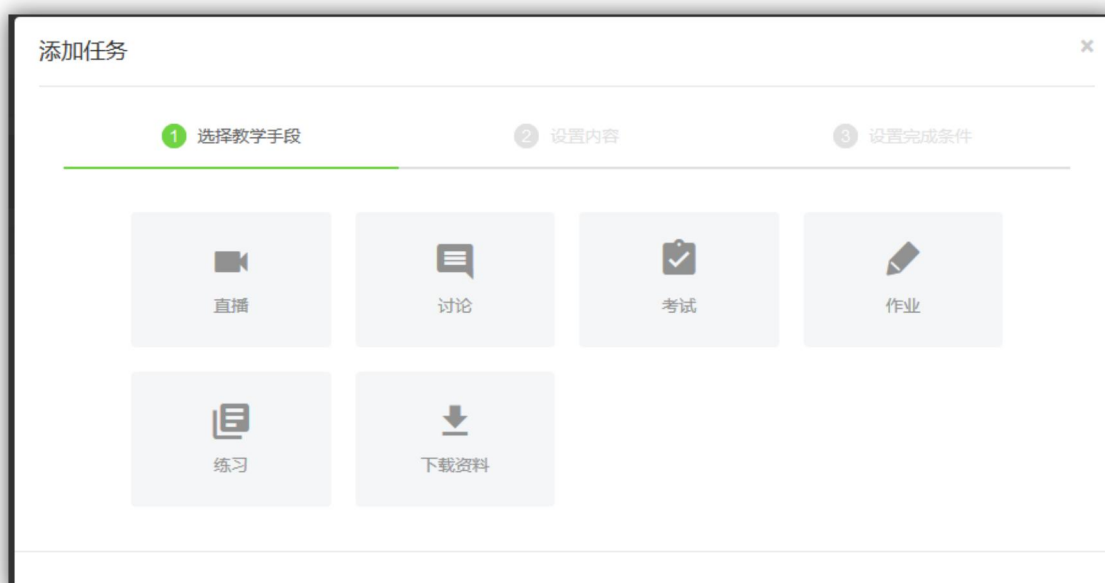
用户名	加入学习时间	完成任务时间	任务学习时长 (分)	音视频学习时长 (分)
AshleyCT	2018-04-27 11:49:06	2018-04-27 11:49:06	0	0
xueyuan	2018-04-27 11:52:17	2018-04-27 11:52:17	0	0

E. 弹题统计：展示视频课程中弹题的回答情况。

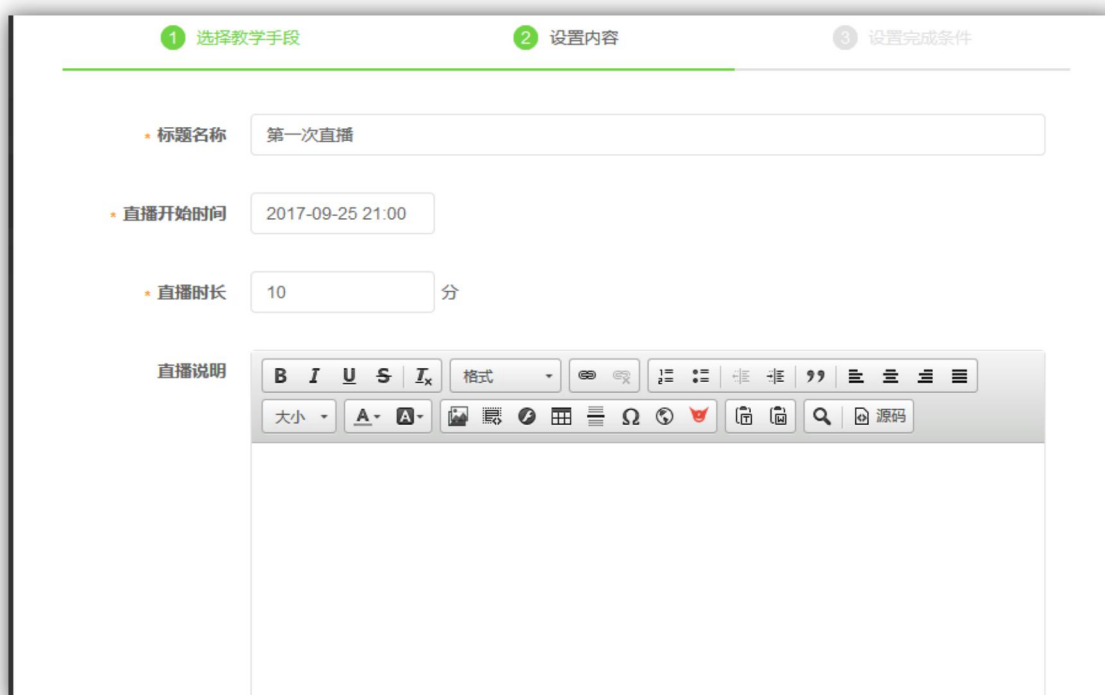
直播课程创建

1) 课程创建

与普通课程不同的是，直播课程的设置里多了录播管理和课程人数的限制，如下图所示，学习任务中的教学手段也由原来的 12 中，变成了 6 种。



然后是直播开始时间和直播时长的设置，如下图所示。



2) 直播准备

直播课程开始前课程详情页面，讲师可以提前 1 小时进入直播间，如下图所示。



4) 录播管理

结束直播以后，用户可以在这里统一看到用户的直播录像，如下图所示。



6.1.2 在教线下课程

展示当前用户作为讲师参加的线下授课安排，线下授课包括培训项目，线下课程开班中的线下课。讲师查看讲师评价分数，以及获取课程签到二维码，下载课程标准课件并且可以对课后作业进行批阅。



6.1.3 在教专题

1) 专题列表

专题指的是一系列课程的集合，这里展示的是用户所教课程从属的专题列表，专题只能有超级管理员在后台创建。



2) 专题管理

如果用户被超级管理员设置为专题负责人，那么用户就有权进行专题的管理，如下图所示。

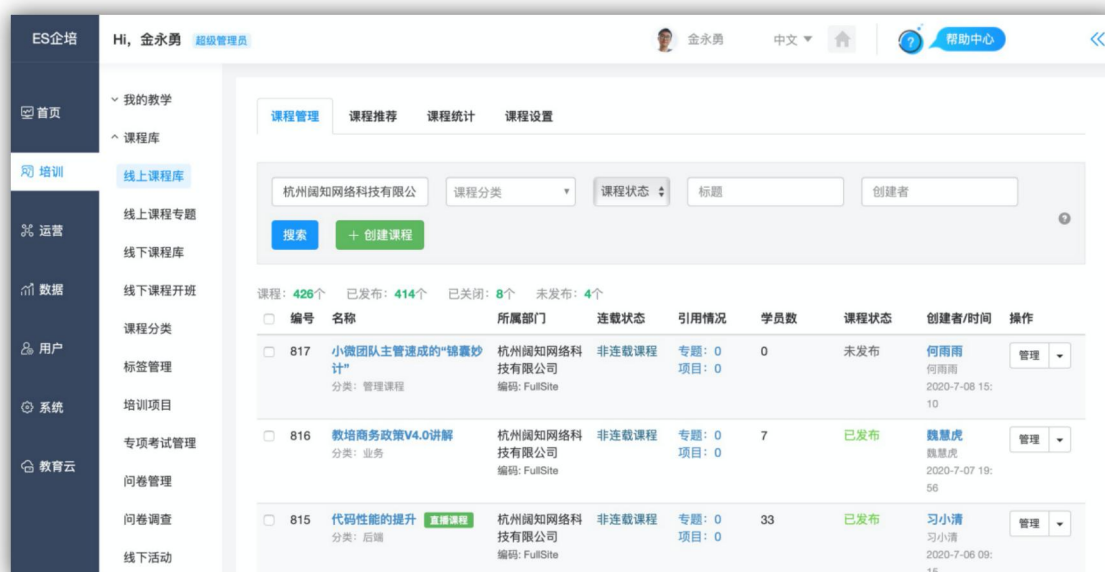


- A. **基本信息**：可以设置名称，简介，标签，分类和所属部门，发布范围，加入条件。
- B. **封面图片**：你可以上传 jpg, gif, png 格式的文件，图片建议尺寸至少为 525x350。文件大小不能超过 2M。
- C. **专题负责人**：专题负责人只有一位，且只能由讲师来担任。
- D. **讲师设置**：专题讲师来源于课程讲师，无法手动添加。
- E. **助教设置**：在此设置助教和排序，助教可在【专题管理】中批改专题作业和试卷，并且可以在专题讨论区创建活动。
- F. **课程管理**：在专题中添加和移除课程，课程是引用关系。
- G. **学员管理**：在此专题下学习的学员，可增加和移除学员，可查阅学员的退出记录。
- H. **试卷批阅**：与【课程管理】中的试卷批阅一致。
- I. **作业批阅**：与【课程管理】中的作业批阅一致。

6.2 线上课程库

展示了管理员所在部门及以下的线上课程。

6.2.1 课程管理



- 1) **新增**：点击上方【创建课程】创建课程。

- 2) **查询**：输入查询条件（部门，课程分类，课程状态，标题，创建者）点击【**搜索**】可以查到相应的课程条目。
- 3) **管理**：点击后会进入单个课程的编辑页面。
- 4) **推荐**：点击此按钮会使该课程处在课程列表中的【**推荐**】类目中第一名的位置。
- 5) **预览**：点击相应功能，检查课程的呈现效果。
- 6) **复制课程**：在后台生成一个一模一样的课程。点击【**复制**】，修改课程名即可。
- 7) **发送发布通知短信**：课程发布后，可给指定人群发送邮件通知。
- 8) **关联岗位**：将该课程作为岗位课程批量指派给多个岗位。
- 9) **发布和关闭课程**：
 - 点击发布课程，课程即可在前台显示，注册用户即可浏览、加入学习该课程。
 - 课程的发布可见范围由课程的“发布范围”决定。在范围外的用户不可作为前台用户访问和加入该课程。
 - 课程的加入权限开放对象可以通过课程的“加入条件”来进行进一步限制。
 - 当课程状态为已发布后，该功能变为关闭课程功能，点击后即可关闭课程。

发布范围

仅后台可见

指定范围

杭州闻知网络科技有限公司,客户运营部,市场部,品牌推广团队,业务推广团队,华

选择岗位

选择用户组

选择职级

加入条件

选择部门

选择岗位

选择用户组

选择职级

入职日期:

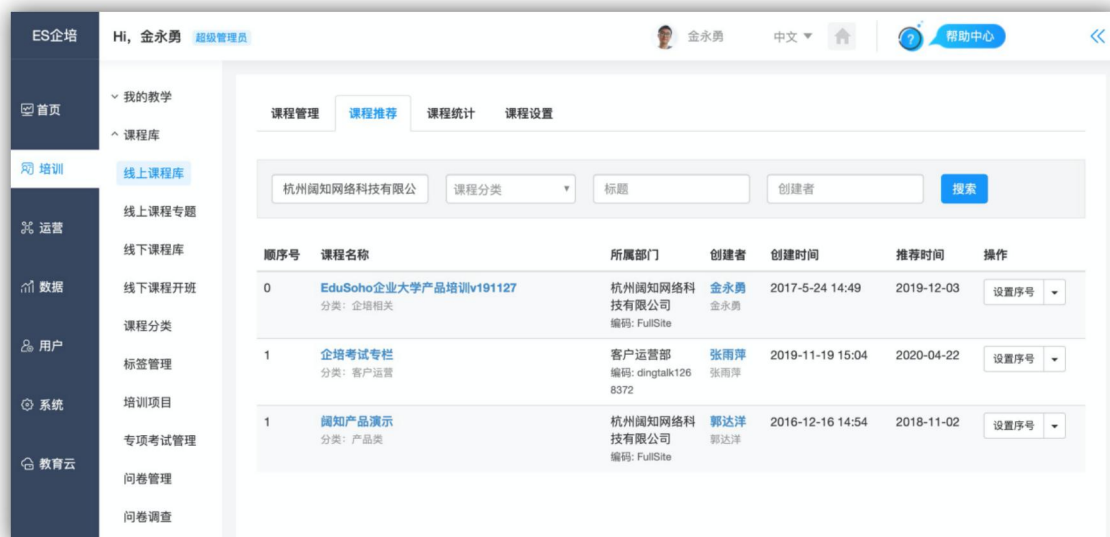
大于等于

 天

提交

6.2.2 课程推荐

展示了推荐课程列表，通过设置序号可以对推荐课程进行排序。



6.2.3 课程统计

根据具体的课程分类对课程相关的统计数据进行检查。同时可以查看某个课程的具体任务学习情况。根据某个学习任务，查看某个学员的学习情况，可导出学习数据。



6.2.4 课程设置

默认图片设置：可自定义课程默认图片（推荐上传图片尺寸为 480×270px）。

课程规则：开启/关闭新会员欢迎私信自动发送功能，可编辑欢迎私信内容（注：{{nickname}} 为接收方用户昵称|{{course}} 为课程名称）。

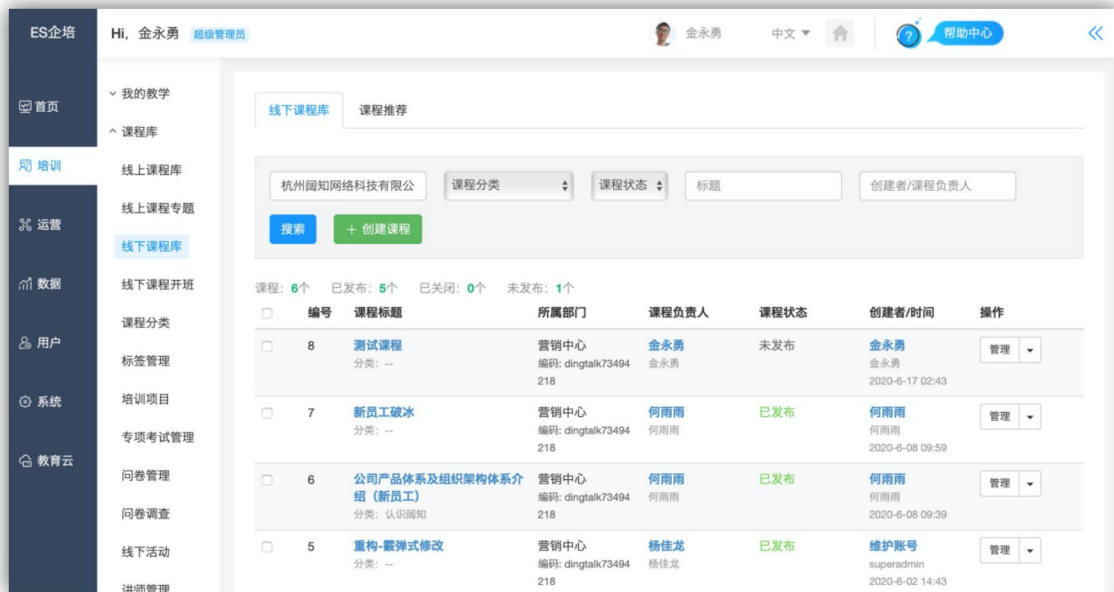
考试任务规则设置：可设置课程中的考试是否显示答案。

学习时长防刷机制：开启后，同一账号在同一时间，仅记录最新开始学习任务的学习时长

6.3 线下课程库（需安装插件）

可以通过线下课程库创建和管理企业标准化线下培训时课程模版。

线下课程库中的课程可以用于单个线下课程开班，同时也可用于培训项目中。



1) 创建线下课程

所属部门：指课程作为资源归属于哪个部门管理

2) 设置线下课程

课程标签：同线上课程课程标签，用于内容推荐和统计。

课程分类：与线上课程相同。

课程学时：用于记录和统计线下课程的授课学时数

课程负责人：用于记录负责课程内容的人

使用授权：指课程作为资源可以被授权于他人用于课程开班或者培训项目中。

发布范围：指课程在前台被用户看到的规则

课程详情：用来编辑课程的简介，课程目标以及适用人群

授课课件：指课程授课准备时给予授课讲师的标准上课课件和相关资料文档

测试课程
课程负责人: 金永勇

课程设置

课程标题: 测试课程

副标题:

标签: 请输入标签
用于按标签搜索课程, 相关课程的提取等, 由网校管理员后台统一管理

分类: 分类

课程学时: 0

课程负责人: 金永勇(金永勇)

所属部门: 杭州闻知网络科技有限公司

使用授权: 已授权0人 [授权](#) [查看记录](#)

发布范围: [仅后台可见](#) [指定范围](#)

[保存](#)

6.4 线下课程库开班（需安装插件）

可以通过基于某个线下课程库中的标准线下课程进行以线下课程开班的形式来组织培训。适用于基于标准内容的单一主题的线下培训场景。

ES企培 | Hi, 金永勇 [超级管理员](#) | 中文 | [帮助中心](#)

我的教学 | 课程库 | 线上课程库 | 线上课程专题 | 线下课程库 | **线下课程开班** | 课程分类 | 标签管理

杭州闻知网络科技有限公司 | 选择时间: 2020/01/01-2020/12/31 | 开班状态: 请选择状态

精确查询: 开班名称 | 请输入关键字 | [搜索](#) | [+ 创建开班](#)

班次名称	所属部门	讲师	时间地点	人数	开班负责人	状态	操作
重构-重复的代码-2020-06-01	营销中心	任超吉	豪华会议室	待审核: 0 补位中: 0 报名成功: 1	周俊	已发布	管理
课程: 重构-重复的代码 编号: 117	编码: dingtalk734 94218	任超吉	2020-06-01 17:55 2020-06-01 23:50		周俊		

创建开班

选择课程: 选择线下授课的课程内容。

课程学时: 会默认读取选取的线下课程预设的学时, 可以根据实际情况进行二次调整。

课程讲师: 设置课程的授课老师, 设置完成后讲师可以在我的教学中查看到课程安排。

开班负责人: 用于记录开班的负责人

签到设置: 可以设置多次签到, 用于根据签到情况自动统计考勤结果。

作业设置：用于创建课后作业

报名设置：可以设置报名相关规则

培训 / 课程库 / 线下课程开班

选择课程

课程学时

课程讲师

上课地点

上课时间

班次名称

开班负责人

所属部门

签到设置

第1次签到

作业设置

开放报名 ☒

报名时间

报名锁定 开班前 天锁定报名结果，不可取消

人数上限

管理开班

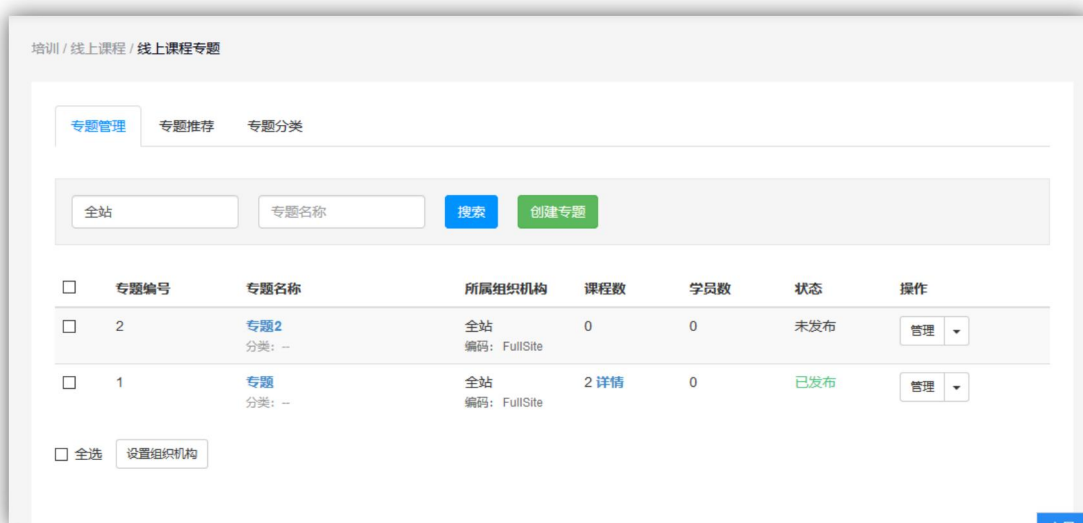
线下课程开班管理中包含开班的基础设置，开班管理以及开班总结。



6.5 线上课程专题

6.5.1 专题管理

根据当前用户的管理权限范围，展示当前用户所能管理的线上课程专题列表，可以进行查看和管理，支持删除废弃专题。





专题的发布可见范围由项目的“发布范围”决定. 在范围外的用户不可作为前台用户访问和加入该专题.

专题的加入权限开放对象可以通过专题的“加入条件”来进行进一步限制.

发布范围 仅后台可见 指定范围

杭州阔知网络科技有限公司, 客户运营部, 市场部, 品牌推广团队, 业务推广团队, 华

选择岗位 选择用户组

选择职级

加入条件 ☒

选择部门

选择岗位 选择用户组

选择职级

入职日期: 大于等于 天

提交

6.5.2 专题推荐

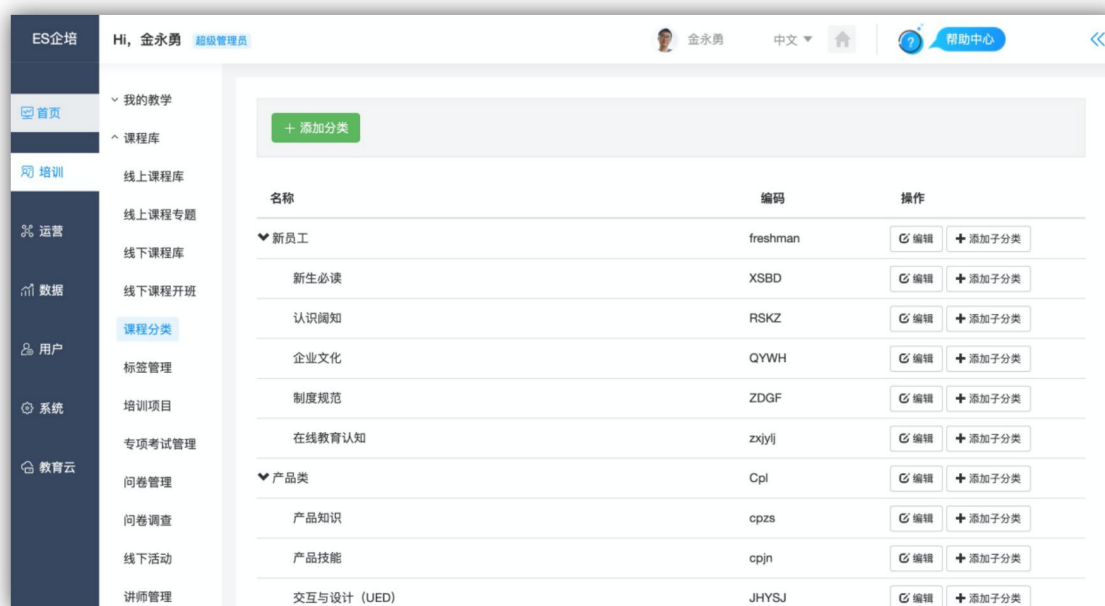
与课程推荐类似, 可参见课程推荐。

6.5.3 专题分类

与课程分类类似，可参见课程分类。

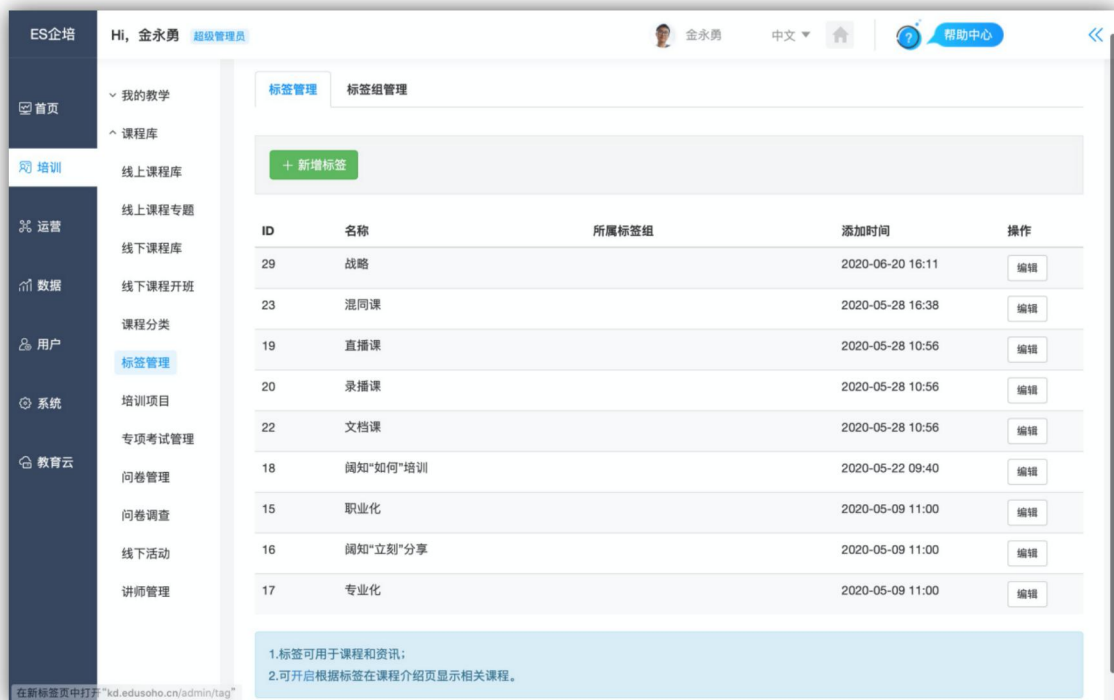
6.6 分类管理

课程分类可用于线上课程和线下课程。课程分类最多三级。



6.7 标签管理

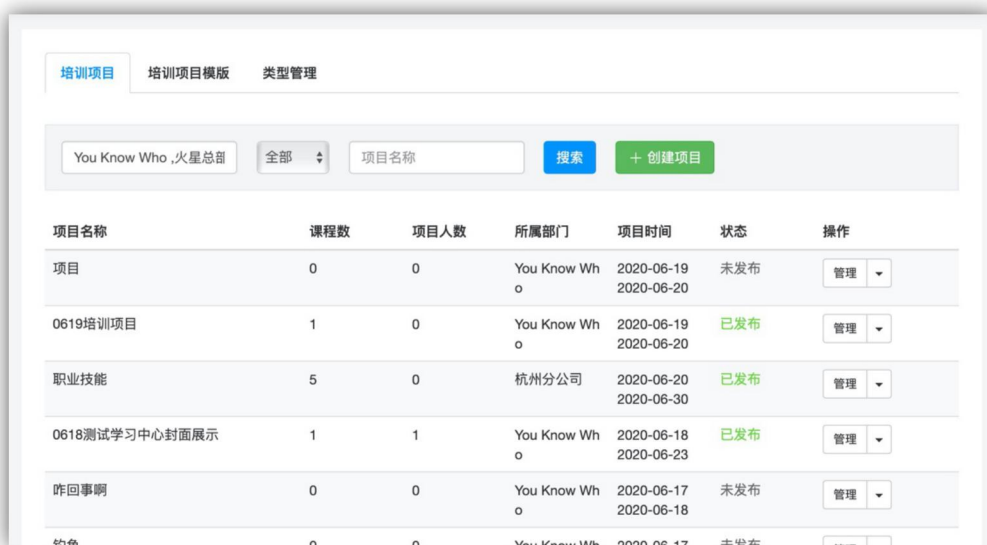
标签可用于课程、课程专题以及资讯中，可用于课程的相关推荐，并且可以建立标签组，用于课程列表页和专题列表页的内容多维度筛选



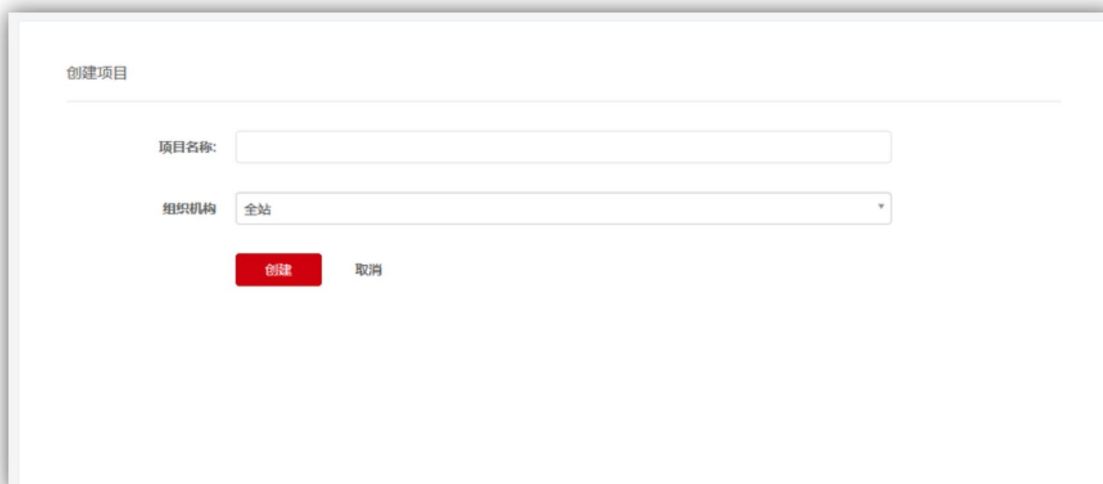
6.8 培训项目

6.8.1 项目管理

根据当前用户的管理权限范围，展示当前用户所能管理的培训项目列表，可以进行查看和管理。



下图是培训项目的创建页面，只需输入项目名称和部门即可创建完成。



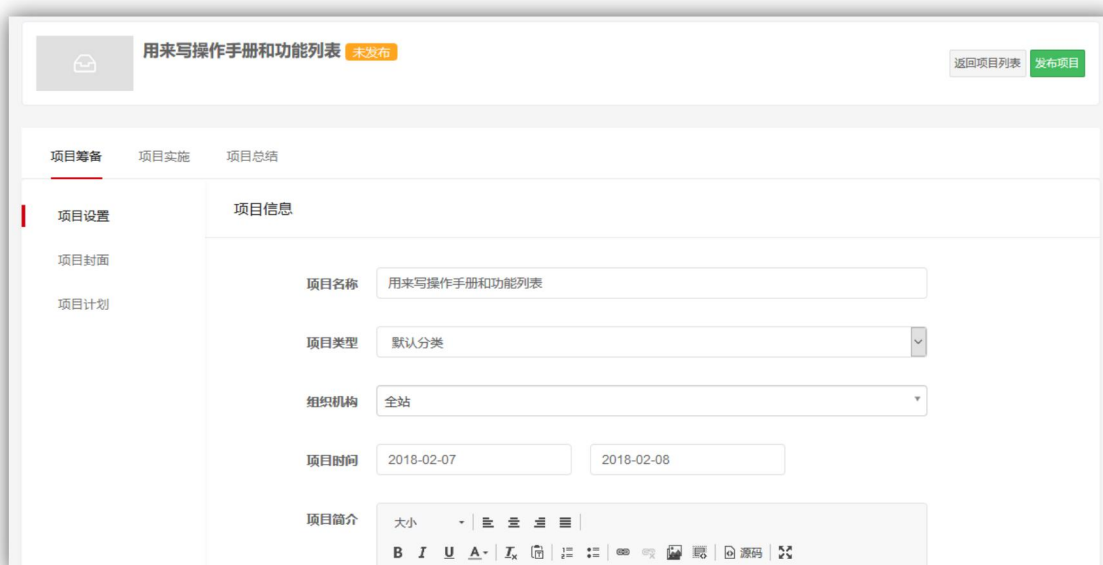
创建完成以后，项目任然是未发布状态，需要设置完基本信息以后才可发布。
一个培训项目贯穿项目筹备、项目实施以及项目总结三大阶段。

项目筹备

项目发布之前，需要设置项目的基本信息、封面图片，以及对将要开展的教学活动做一些计划。

1) . 项目设置

在这里可以对项目的基本信息如项目名称、分类、起止时间等进行设置。



在项目设置中，还可以勾选是否开放报名，若开放报名，则员工可以在前台自主报名，管理员需要设置人数上限以及报名时间段，也可以设置是否开启报名

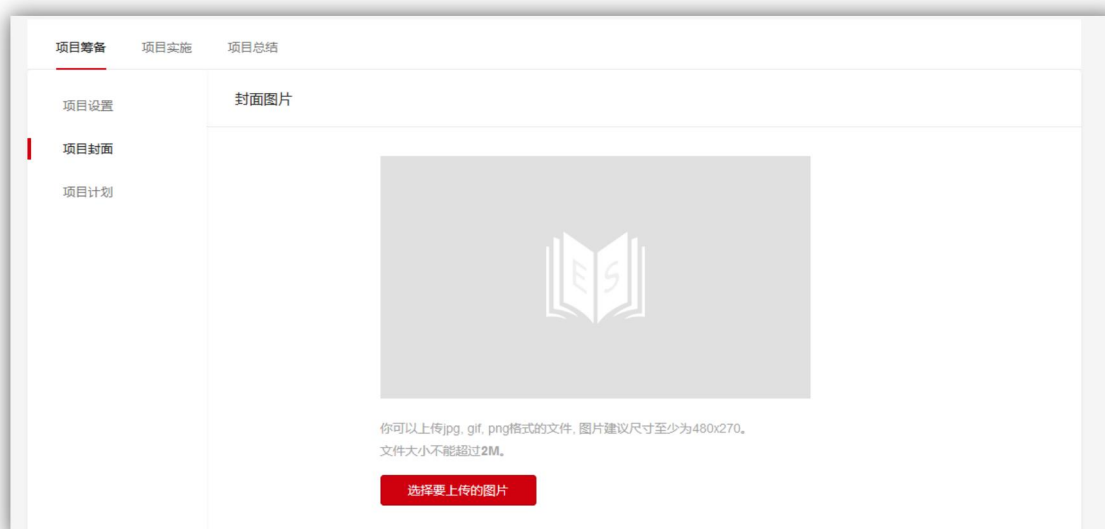
审核。不开启的话，员工可无障碍直接报名，开启时，需要管理员审核通过方可报名成功。在“高级设置”中，可以设置员工需要提交哪些报名材料。



项目的发布可见范围由项目的“发布范围”决定。在范围外的用户不可作为前台用户访问和加入该项目。项目的加入权限开放对象可以通过课程的“加入条件”来进行进一步限制。

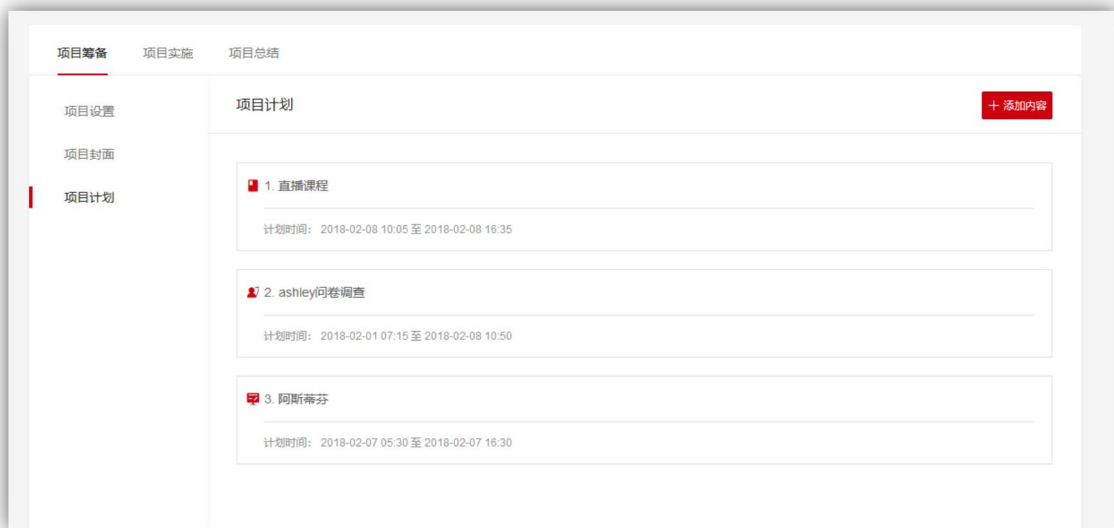
2) 项目封面

设置培训项目的封面



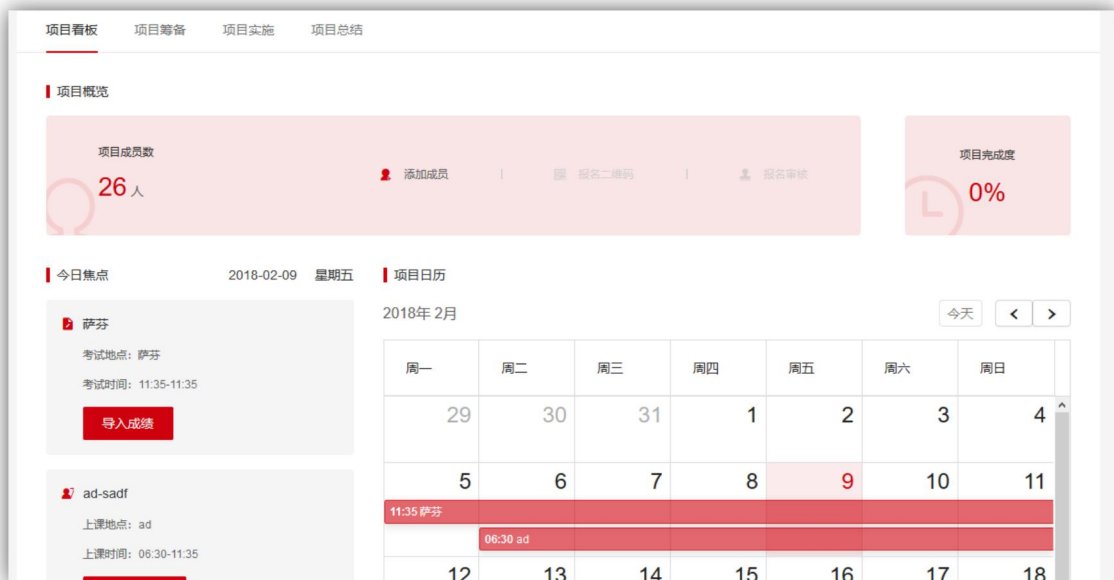
3) . 项目计划

在这里可以进行项目计划的设置，主要包含以下 5 种教学活动：线上课程、线下课程、线上考试、线下考试以及教学反馈评价。



项目看板

项目成功发布以后，培训项目管理界面会出现项目看板栏目，主要包含了项目概览，今日焦点和项目日历三个板块。



1) 项目概览

展示了项目成员数，项目完成度以及添加学员等一些快捷操作入口。

2) 今日焦点

展示了今天已经进行或即将进行的培训活动信息，以及相应的快捷操作入口。

3) 项目日历

以日历的形式展示了所有培训活动的日期安排。

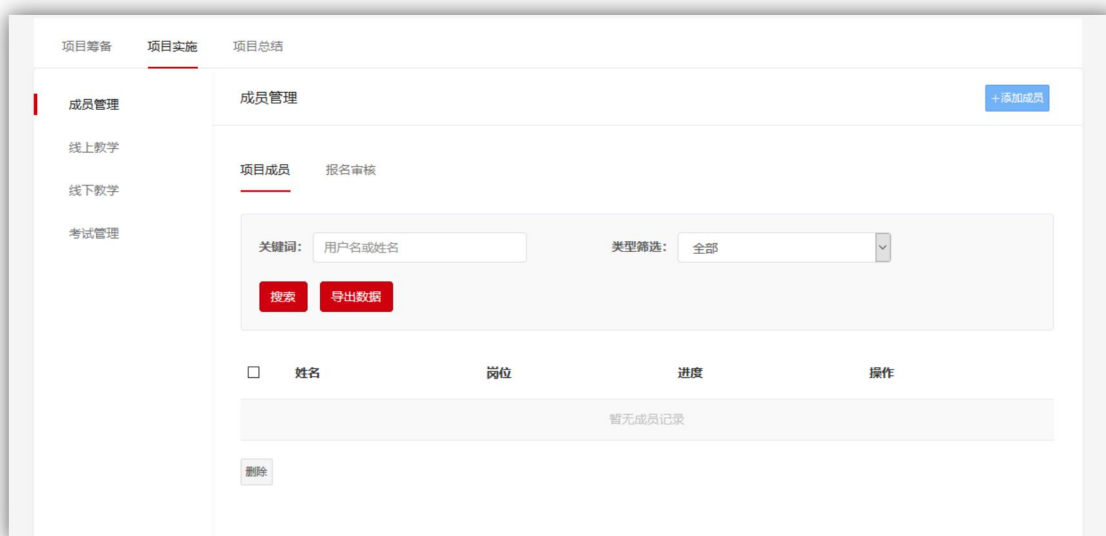
项目实施

在项目实施阶段，主要包含以下成员管理、线上课程、线下课程以及考试管理等四块内容。这里可以管理学员以及查看项目实施过程中产生的学习数据，方便管理员对项目的实施过程进行把控。

1) 成员管理

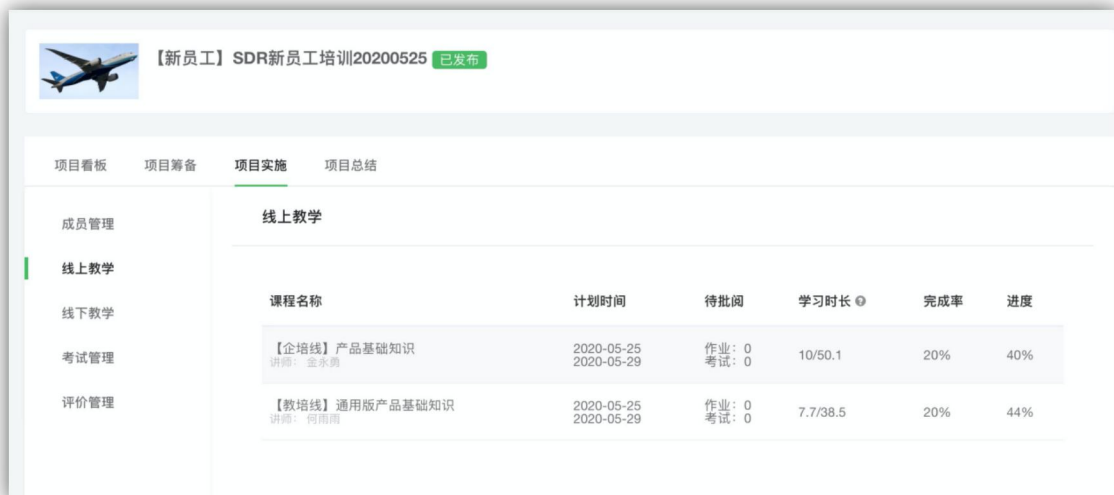
项目成员板块展示了项目中所有成员的信息，管理员可在此手动添加项目成员，支持关键词搜索和批量导出。

如果项目开启了报名审核，则报名审核板块会展示所有的报名信息，管理员可进行审核，支持批量通过和批量拒绝。



2) 线上教学

展示了整个培训项目中所有的线上课程，以及学员的学习数据。



3) 线下教学

展示了培训项目中的所有线下课程中的线下考勤数据和课后作业数据，并可以进行考勤管理和作业批阅。



4) 考试管理

管理项目中的考试，可对试卷进行批阅和查看和导出考试数据。



5) 评价管理

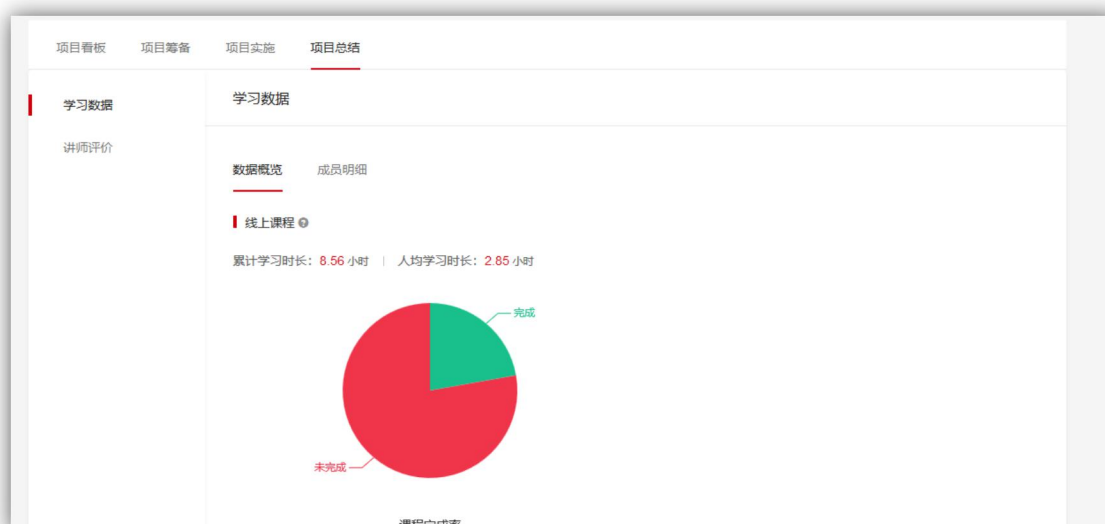
查看项目中添加的教学评价问卷数据分析，并可以导出反馈评价明细。

项目总结

这里实时记录了项目实施过程产生的学习数据

学习数据

统计了所有教学活动的教学数据，分为数据概览和成员明细两个栏目。数据概览统计了线上课程、线下课程、线上考试和线下考试四个板块的学习数据；成员明细统计了每个学员的学习数据。





项目归档

在项目看板或项目列表页可对项目进行归档。项目归档用于项目的结束，管理员不可再对项目内容进行编辑，学员除线上课程外也不能对其他活动进行操作。学员可在学习档案 - 培训记录中查看培训项目的数据。

项目归档后，仍可在项目详情页取消归档。

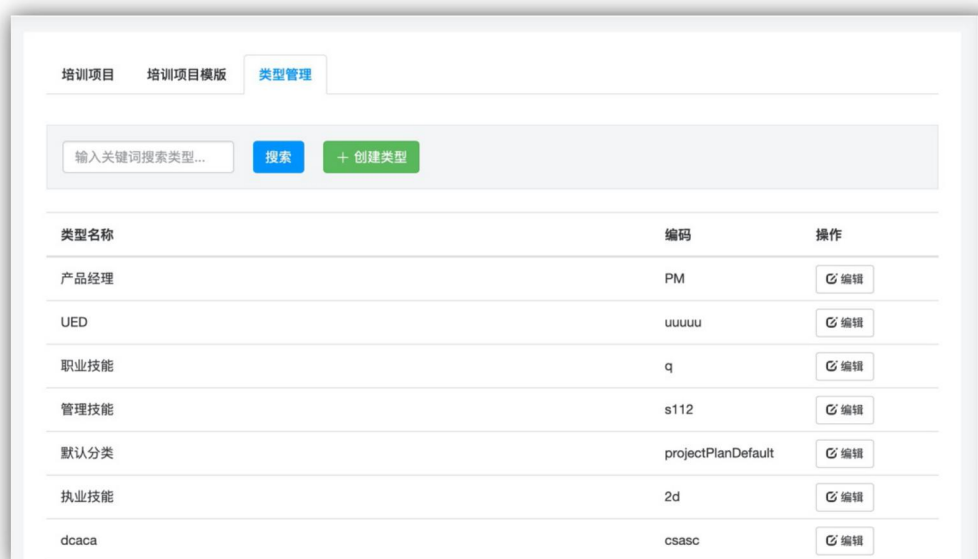
6.8.2 培训项目模版管理（需要安装插件）

可以通过利用建立的模版来快速的创建新的培训项目。



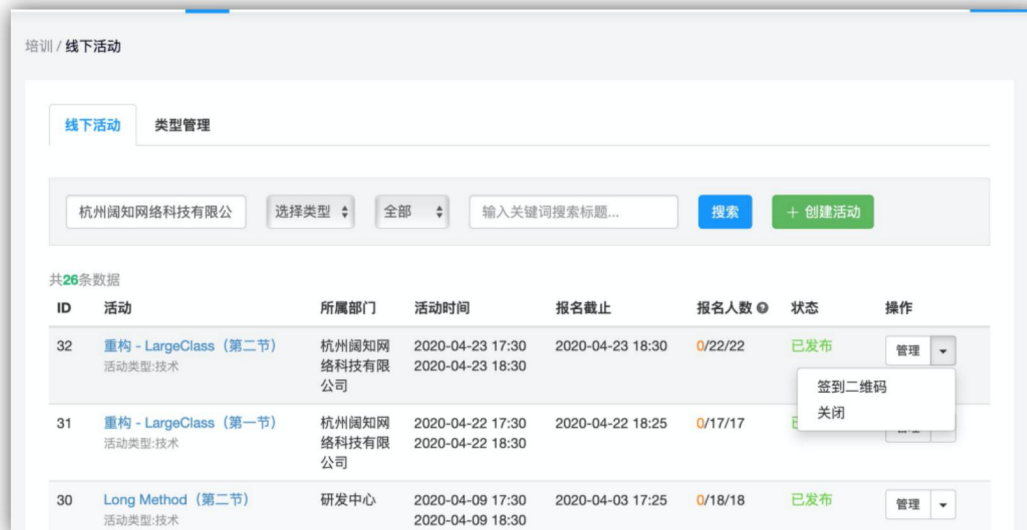
6.8.3 类型管理

创建和管理项目类型，编码不得重复。



6.8 活动管理

根据当前用户的管理权限范围，展示当前用户所能管理的线下活动列表，可以进行查看和管理。点击更多可展示签到二维码。



6.8.1 创建活动

创建线下活动需要填写活动标题和活动类型, 以及活动所属部门。

The screenshot shows the '创建活动' (Create Activity) form. It has three input fields: '活动标题:' with the value '或动', '活动类型:' with a dropdown menu showing '选择类型', and '活动部门:' with the value '杭州闻知网络科技有限公司'. Below these fields is a green link '创建新类型'. At the bottom are two buttons: '创建' (green) and '取消'.

6.8.2 管理活动

对活动的基本信息，封面图片，成员以及数据统计进行管理。

活动信息：用于管理活动的基本信息，可以设置活动标题、活动类型、活动所属部门活动时间、活动地点、人数上限、报名时间、活动介绍以及是否开启报名审核。以及活动的发布范围和加入条件。

封面图片：你可以上传 jpg, gif, png 格式的文件，图片建议尺寸至少为 480x270。

文件大小不能超过 2M。

报名审核：如果本活动开启了报名审核，这里会展示所有报名的用户，可进行批量审核。

活动名单：展示了报名成功的用户列表，支持批量添加用户、审核以及移除用户。考核时，可填写分数、评价和是否通过。

活动统计：展示了本活动的出勤率，通过率以及考核成绩分布。

6.8.3 类型管理

可以在此创建和管理活动类型，并按类型统计了进行中/已结束的项目，累计参与人数、累计通过人数以及通过率和出勤率。

培训 / 活动管理

活动管理 类型管理

输入关键词搜索标题... 搜索 创建类型

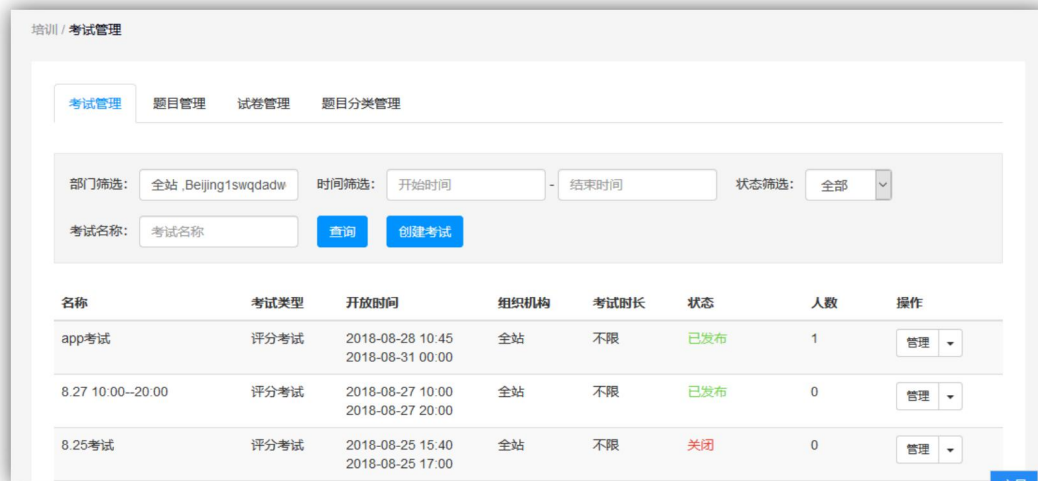
活动类型	进行中/已结束	累积参与人数	累积通过人数	通过率	出勤率	操作
默认活动	2/ 7	17	0	0%	0%	编辑
娱乐活动	0/ 1	14	0	0%	0%	编辑
活动5	0/ 1	15	0	0%	0%	编辑
活动活动	0/ 0	0	0	0	0	编辑

共4条数据

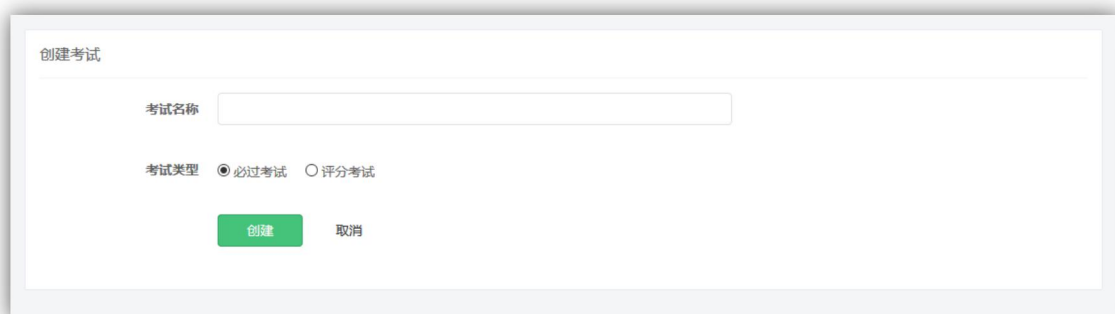
6.9 专项考试（需安装插件）

专项考试可用于企业组织线上考试，分为考试管理、题目管理、试卷管理和题目分类管理四个模块。

6.9.1 考试管理



- 1) **创建考试：**首先填写考试名称，选择考试类型。考试有必过考试和评分考试两种类型，必过考试指的是在用户回答问题错误时，会让用户重新回答，直到答对为止；而评分考试就和常规考试一样，答完所有题目以后再打分。考试类型选择完以后不可更改。



- 2) **考试设置：**用户可以在这里设置考试名称，考试时间，部门，是否显示答案和解析以及选择试卷。

选项随机 已发布

返回考试列表

考试管理

考试设置

成员管理

考试分析

考试设置

考试名称: 选项随机

开考时间: 2018-07-19 21:25 2018-07-19 23:00

组织机构: 企培版

考试类型: 评分考试

选择试卷: 随机

考试时长: 0 分钟

默认0为不限时间

3) 成员管理：用户可以在这里设置需要参加此次考试的成员。

选项随机 已发布

返回考试列表

考试管理

考试设置

成员管理

考试分析

成员管理

+ 添加成员

部门筛选: 企培版 北京分公司 销售部 实习生

岗位筛选: --所有岗位--

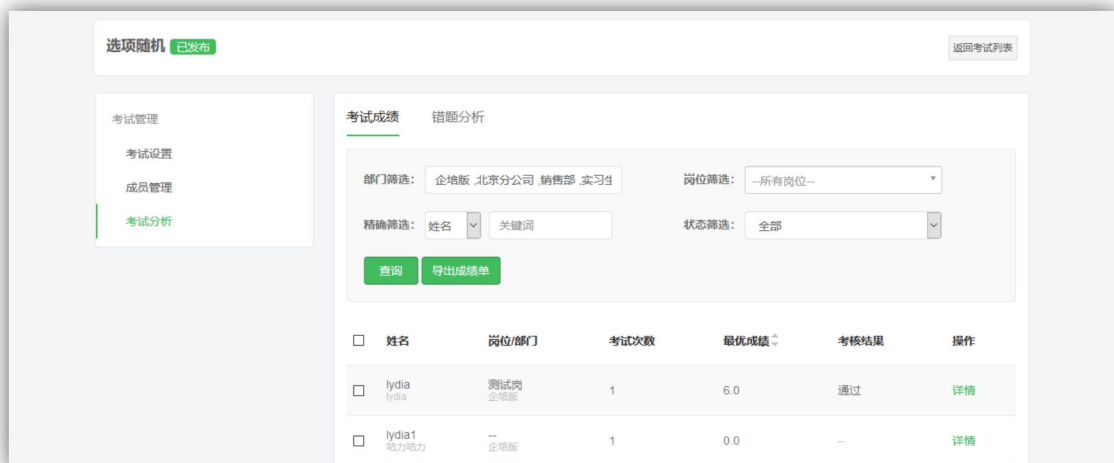
精确筛选: 用户名 关键词

状态筛选: 全部

查询

☐	姓名	岗位	联系方式	提交时间	操作
☐	lydia lydia	测试岗 企培版	-- 2814978687@qq.com	2018-07-19 21:27:31	详情
☐	咕力咕力 lydia1	-- 企培版	-- 18405814886@163.com	已过期	详情

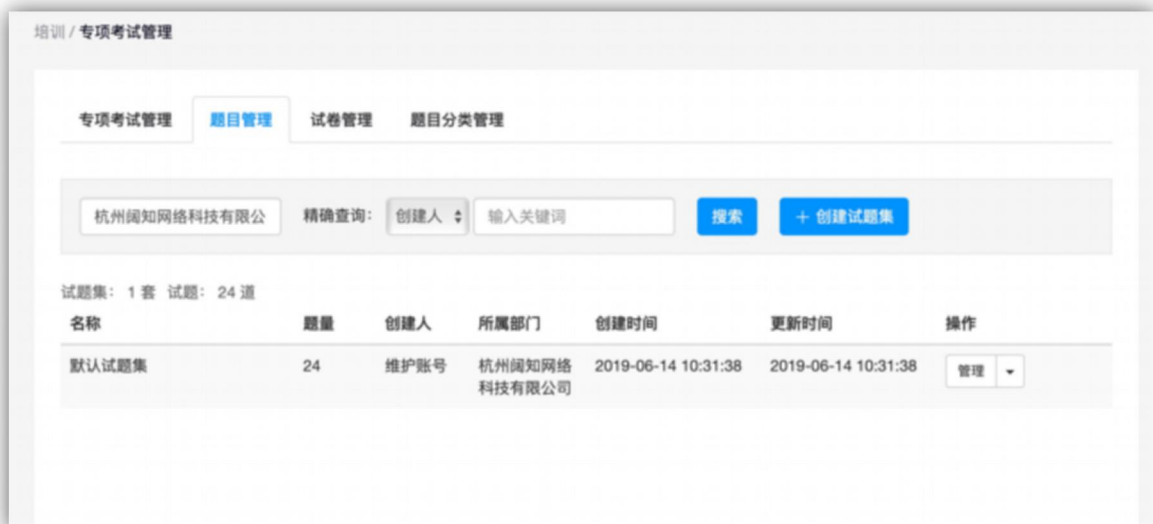
4) 考试分析：用户可以在这里查看考试成绩以及错题分析，可查看学员的历次考试成绩，支持导出成绩单。

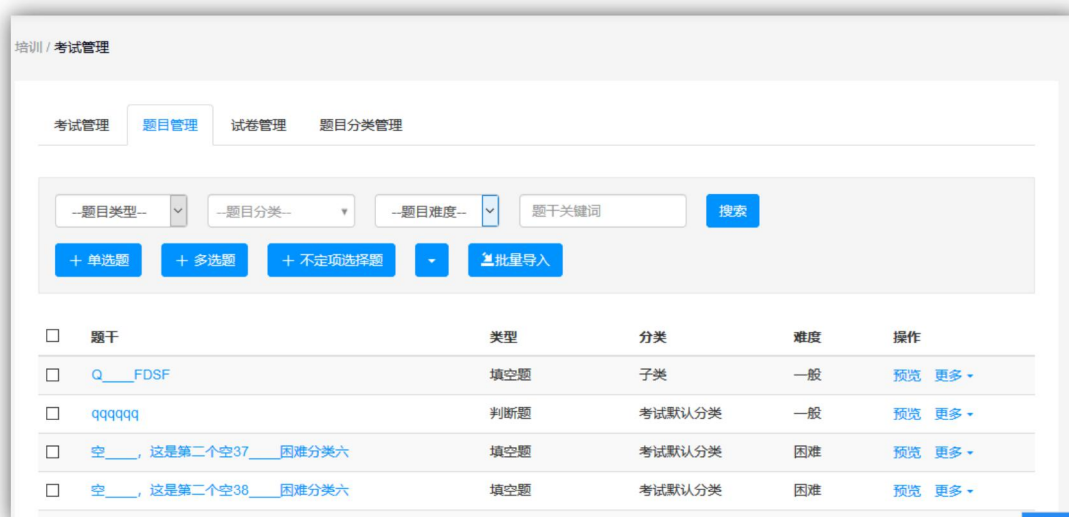


6.9.2 题目管理

用户可以在这里创建和管理题目，题目包含在试题集下，可创建不同的试题集用于管理试题，这里的题目用专项考试中，其他地方不可用。目前支持六种题型：单选题、多选题、不定项选择题、判断题、填空题和问答题。并且题干支持添加云附件功能，可添加视频、音频、文档等，支持在线观看。

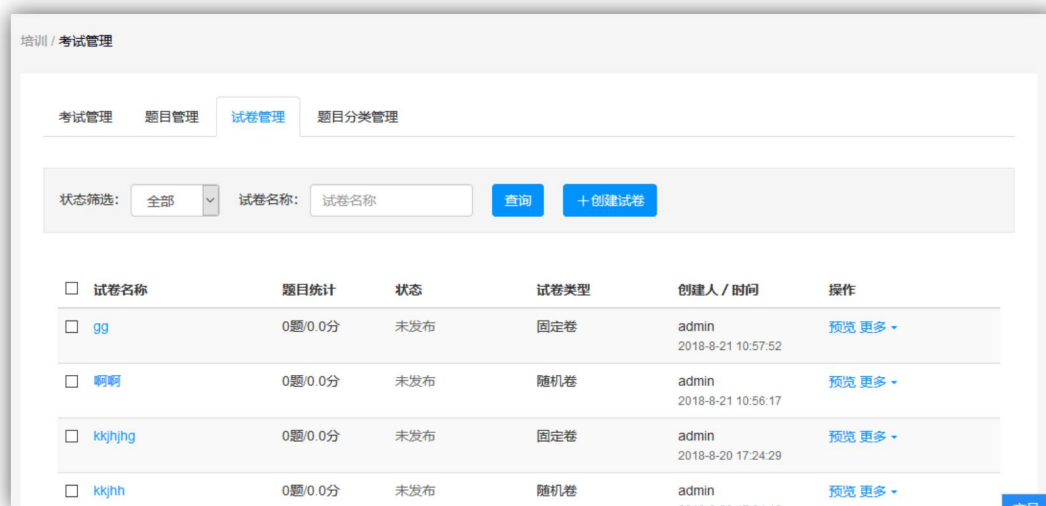
可以批量导入题目，文件格式请参照模板。





6.9.3 试卷管理

用户可以在这里创建并管理试卷，题目来源于“题目管理”。试卷有随机卷和固定卷两种类型，随机卷指的是题目每次打开这份试卷，试卷的题目是不同的；而固定卷指的是每次打开试卷，题目固定不变的，但顺序支持随机。二者都支持选择题选项随机。



随机卷：

随机卷支持按难度比例抽取题目，首先通过选择试题集来确定抽题范围，并且每个题型下都支持抽取多个分类下的题目。如单选题可以在“执业技能”里抽20题，在“安全风险”下抽20题，方便控制本张试卷所侧重的知识点。

添加题目时，父类后面的题目数量包含了本分类的题目数量和子类的题目数量，如下图中的“执业技能”有 164 道题，包含了本分类的 163 题和“实习生”分类下的 1 题。为了防止重复抽题，父类设置了题目数量以后，子类不允许再设置。

固定卷：

固定卷可设置选择题选项随机和题目顺序随机。开启后，每个考上看到的题目顺序和选择题选项顺序都是不同的。

编辑试卷信息

固定卷

所属部门

杭州阔知网络科技有限公司

使用授权

已授权0人 [授权](#) [查看记录](#)

选项随机

☒是 ☐否

题目顺序随机

☒是 ☐否

试卷类型

固定试卷

题目来源

[选择试题集](#)

题目设置

[+ 添加题目](#)
[+ 快速抽题](#)

单选题

多选题

不定项选择题

判断题

问答题

填空题

☐	题号	题干	类型	分值	操作

快速抽题功能可一次性快速抽取多个题目，选择完成后，可在下方再次进行调整。需注意，这里选择某个题目分类时，下方各题型的题目数量指的是本分类下的题目数量。

快速抽题

--题目分类--

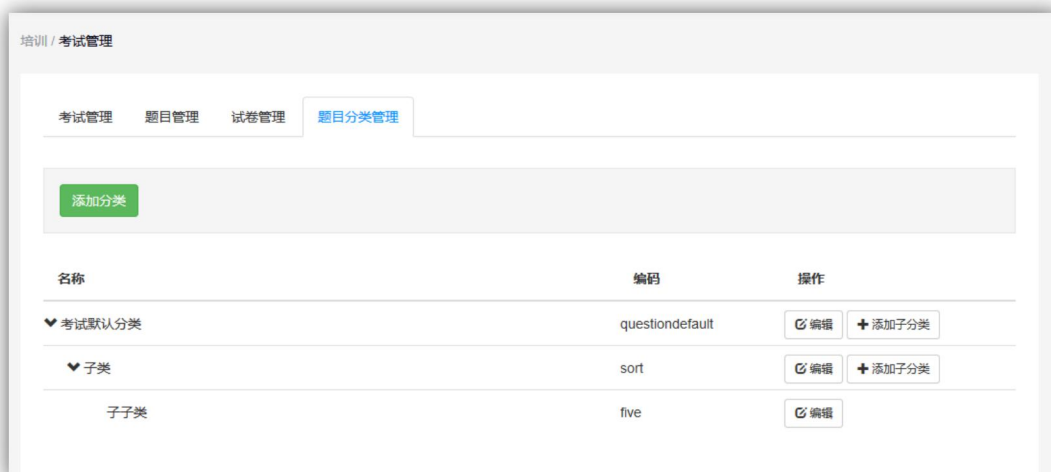
--题目难度--

+	单选题	题目数量:	0	/ 0	题目分值:	2	
+	多选题	题目数量:	0	/ 0	题目分值:	2	漏选分值: 0
+	不定项选择题	题目数量:	0	/ 0	题目分值:	2	漏选分值: 0
+	判断题	题目数量:	0	/ 0	题目分值:	2	
+	问答题	题目数量:	0	/ 0	题目分值:	2	
+	填空题	题目数量:	0	/ 0	题目分值:	2	

[确定](#)
[关闭](#)

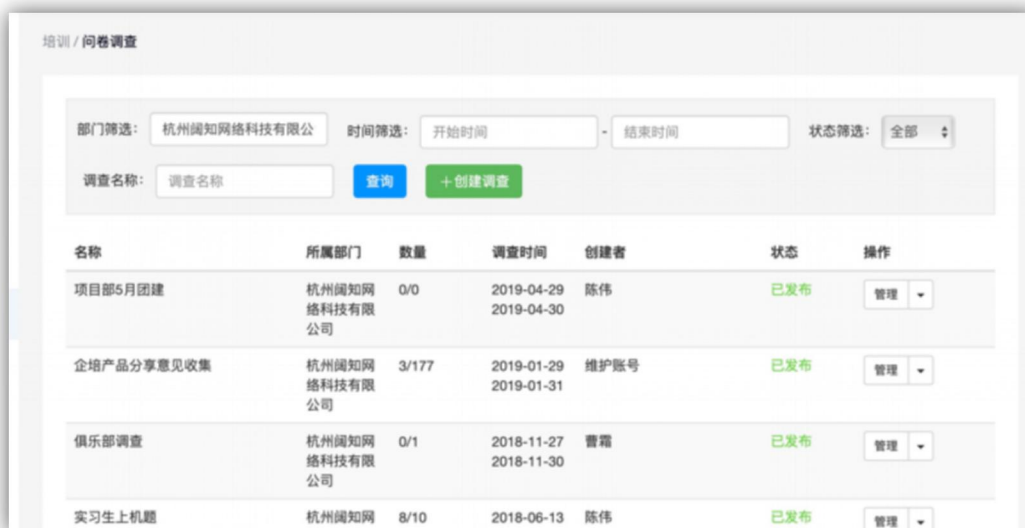
6.9.4 题目分类管理

用户可在此管理题目分类，最多支持三级分类。



6.10 问卷调查

管理员可在此创建和管理问卷调查。



- 1) **创建调查：**首先填写调查名称，然后来到调查设置页面。可以选择问卷，设置调查时间和部门，以设置调查人员的名单。问卷需在问卷管理中提前创建好。

部门代表的是管理权限，调查所属部门及以上的管理员才可管理。

勾选“提交后可查看结果”，则被调查人员在提交问卷后，可查看调查结果。

勾选“匿名提交”后，管理员将不可查看具体提交人员的姓名。

项目部5月团建 已发布

问卷调查

调查设置

调查名称 项目部5月团建

调查问卷 5月团建去哪 +选择问卷

调查时间 2019-04-29 2019-04-30

所属部门 杭州阔知网络科技有限公司

☒ 提交后可查看结果

☐ 匿名提交

已发布 +添加成员

- 2) **调查名单：**问卷发布后，即可添加本次调查的目标人群。勾选匿名提交后，调查名单如下图所示。

测试多选 已发布 返回问卷列表

问卷调查

调查设置

调查名单

数据统

调查名单 +添加成员

部门筛选: 企地版, 北京分公司, 销售部, 实习生 岗位筛选: --所有岗位--

精确筛选: 用户名 关键词 状态筛选: 全部

查询

☐	姓名	岗位	联系方式	提交时间	操作
☐	张三	测试	138-0000-0000	2018-05-30 04:35:35	详情

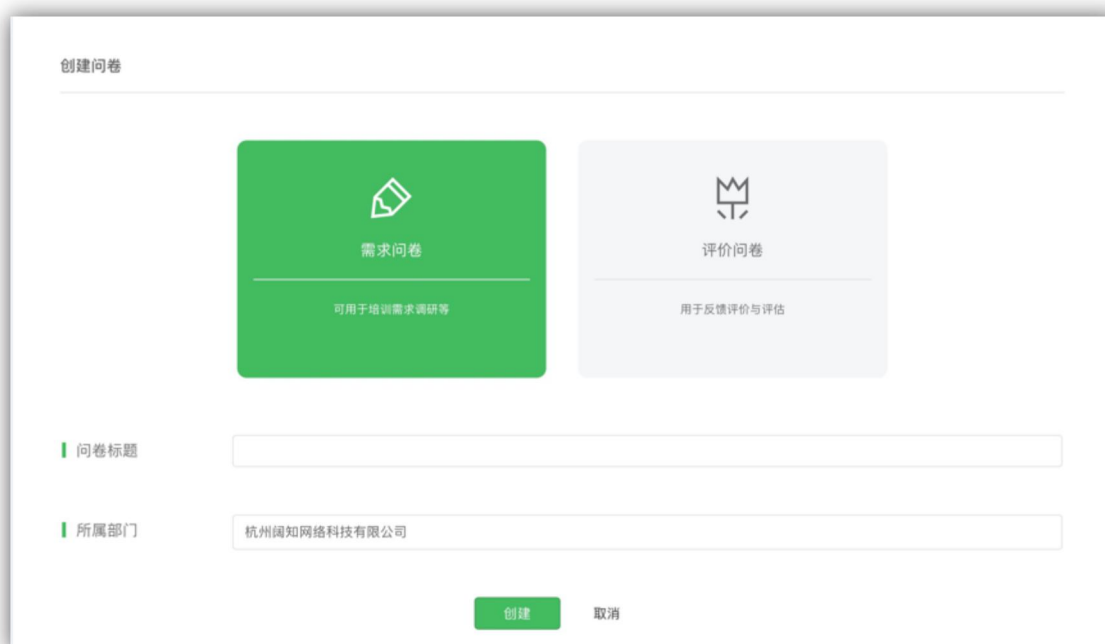
- 3) **数据统计：**查看各每一题中各个选项的选择比例以及问答题的回答列表。

6.11 问卷管理

用户可以在这里查看并创建调查问卷，问卷有两种类型：评价问卷和需求问卷，如下图所示。



1) 创建问卷：首先选择问卷类型，填写问卷名称。



2) 然后来到题目编辑页面，需求问卷如下图所示。题目支持单选题，多选题和问答题。

评价问卷如下图所示，支持评价卡和问答题两种类型。

权重值	评价项	评分				
		1 (差)	2 (较差)	3 (一般)	4 (好)	5 (很好)
1	评价项1	☐	☐	☐	☐	☐
1	评价项2	☐	☐	☐	☐	☐

3) **批量导入：**支持导入 Excel 文件，须严格按照模版的格式。



- 4) **修改问卷：**你只能编辑未发布的问卷，已发布的问卷不可编辑。

6.12 讲师管理

6.12.1 讲师管理

展示了所有教师的基本教学情况，如在教课程数，综合教学评价以及教学人次等。并且可按课程的创建时间进行数据查询，比如查询在 2018 年全年每位讲师创建的课程数以及教学人次。

添加教师，支持批量设置教师，并设置管理范围。

可在此设置推荐讲师，讲师等级和专业领域。被推荐的讲师将会出现在【所有讲师】页排在前面。

除了基本教学情况以外，还可以查看讲师的详细教学档案，如下图所示。展示了某位老师所有的在教线上课程和线下课程，并展示了每个课程的详细学习数据。并且可查询某一时间段的在教课程情况。

[讲师管理](#)
[专业领域](#)
[讲师等级](#)
[讲师推荐](#)

讲师筛选:
 等级:
 领域:
 姓名:
 关键词:

数据查询:

☐	姓名	所属部门	等级	领域	在教课程	综合教评	教学人次	操作
☐	易三娜 sanna	火星总部	--	--	线上课程: 4 线下课程: 0	2.50 --	6 0	教学档案
☐	王羊羊 王羊羊	You Know Who	--	--	线上课程: 0 线下课程: 0	-- --	0 0	教学档案
☐	yisatruename yisanna	You Know Who	--	--	线上课程: 18 线下课程: 7	3.67 --	28 5795	教学档案
☐	王方珂 wangfangke	You Know Who	--	--	线上课程: 2 线下课程: 5	-- --	3 5795	教学档案

6.12.2 专业领域

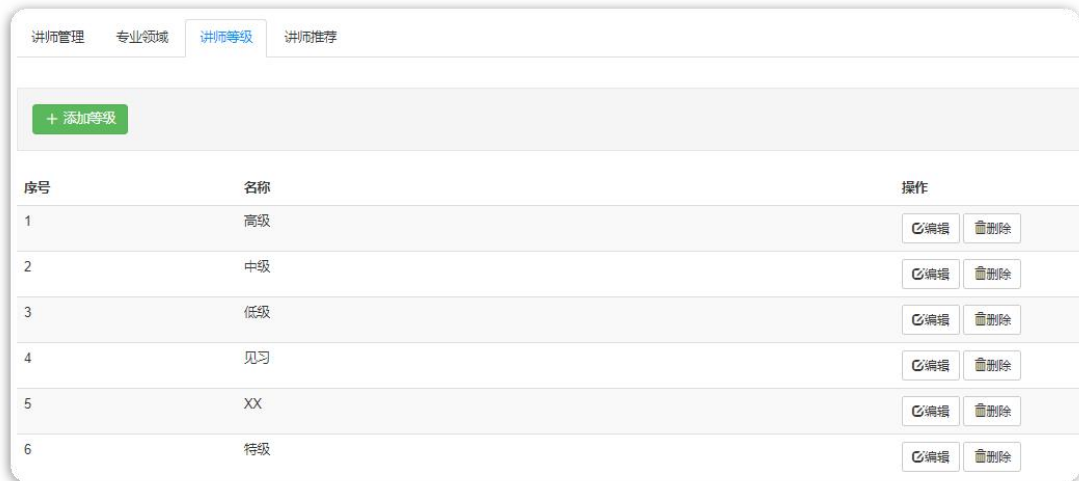
设置一套领域标签，用于标注每位讲师所擅长的专业领域，每位讲师可设置多个领域标签。

[讲师管理](#)
[专业领域](#)
[讲师等级](#)
[讲师推荐](#)

序号	名称	操作
1	思想品德	编辑 删除
2	数据分析	编辑 删除
3	数据挖掘	编辑 删除
4	区块链111	编辑 删除
5	数字24135246354765	编辑 删除

6.12.3 讲师等级

设置一套等级标签，用于标注每位讲师所在的等级，每位讲师仅可设置单个等级。



6.12.4 讲师推荐

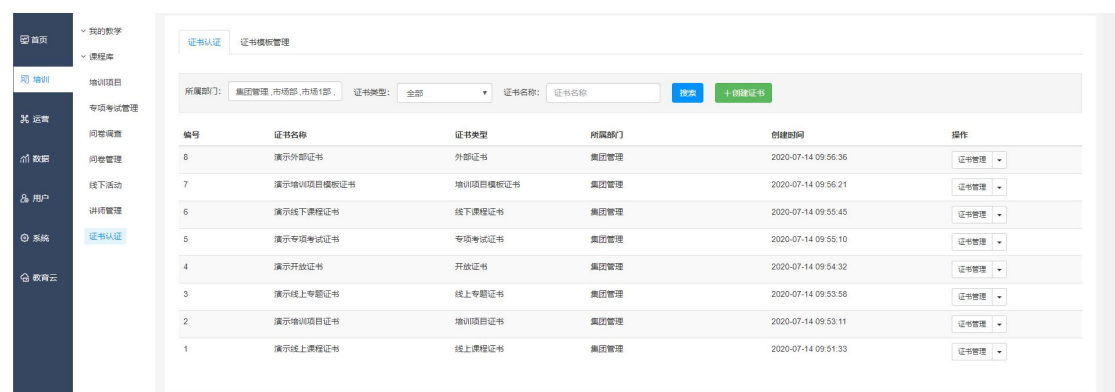
查看所有被推荐的讲师，可拖动排列推荐顺序。

6.13 证书认证

6.13.1 证书认证

证书作为企业组织机构在各个领域的某一职业所要求的学识和技能的标准，也是身份的证明。企业可以设置证书获得门槛和途径，同时用户可以上传证书，便于后续进行人才资源管理。

支持创建线上课程、线下课程、线上课程专题、培训项目、培训项目模板、专项考试、开放证书、外部证书八种证书类型。



6.13.1.1 创建证书

创建证书 1.1

创建证书 1.2

证书名称：编辑证书的名称

证书描述：是指证书内容的介绍说明，包括但不限于证书的获取条件、有效期等

所属部门：指证书作为资源归属于哪个部门管理

证书类型：线上课程、培训项目、课程专题、专项考试、培训项目（模板）、线下课程、开放证书、外部证书

选择发放对象：选择发放证书的培训内容（课程、专题、培训项目、专项考试等）

选择证书模板：选择已创建的证书模板

证书编码：用于区分不同的培训内容（定义证书的唯一性），最多输入 6 个字符

证书有效期：编辑证书的有效期天数，空值即为长期有效

证书开放人群：是指 获取证书的用户限制

自动认证：开启自动认证任务，系统会按照任务的完成条件，自动发放证书给学员；关闭自动认证，学员完成任务，需要人工进行证书审核才可以获取证书。

注：证书一旦发布，特定属性 类型，对象，编码，有效期不支持修改。

6.13.1.2 证书管理

查看已发放的证书记录和证书信息，包括有效期，证书状态，证书编号等信息，支持已发放的证书进行撤销和重新授予。

● 撤销

支持撤销已发放的证书，撤销后学员无法查看该证书。

【EduSoho 企培版】用户使用指南

证书管理

认证审核

证书设置

所属部门:

客户运营部, 客服部, 续费部

证书状态:

全部

姓名

关键词

搜索

姓名	部门	证书批次	证书编号	证书有效期	证书状态	发证日期	操作
	客户服务组	新人9月培训	edu123202876	剩余180天 2021-01-21到期	有效	2020-07-25	详情
							撤销

- A. 撤销证书后证书将被判定为作废，作废证书编号不释放。
- B. 作废的证书将不再用户的”我的证书“中显示
- C. 通过二维码或路由访问证书查看页面，显示提示”该证书已作废”

● 重新授予

支持对已作废的证书，重新授予，可以修改证书发放日期，其他信息不可修改。

证书管理

认证审核

证书设置

所属部门:

客户运营部, 客服部, 续费部

证书状态:

全部

姓名

关键词

搜索

姓名	部门	证书批次	证书编号	证书有效期	证书状态	发证日期	操作
	客户服务组	新人9月培训	edu123202876	剩余180天 2021-01-21到期	作废	2020-07-25	详情 重新授予

- A. 重新授予证书编号不变，外部证书可修订，修订要去重
- B. 发证日期可以重新设置
- C. 证书有效期状态，根据最新发证日期更新

6.13.1.3 证书审核

支持人工对申请人进行人工审核认证，和外部证书的上传记录进行审核，审核有通过，驳回，未审核三种。开放证书是无需审核，由人工评定进行授予证书。

证书管理

认证审核

证书设置

所属部门:

客户运营部, 客服部, 续费部

精确查询:

姓名

关键词

搜索

姓名	部门	认证批次	申请时间	审核状态	审核时间	审核人	操作
	客户服务组	新人9月培训	2020-07-25 18:10:28	未审核	--	--	审核
	客户服务组	新人9月培训	2020-07-25 18:10:28	未审核	--	--	审核
	客户服务组	新人9月培训	2020-07-25 17:57:22	已发送	2020-07-25 18:02:29	--	
	客户服务组	新人9月培训	2020-07-25 18:10:28	驳回	2020-07-25 18:11:01		审核
	客户服务组	新人9月培训	2020-07-25 18:10:28	已发送	2020-07-25 18:11:12		

6.13.1.4 证书设置

可以修改证书的名称、描述、所属部门、证书模板等基础信息。

The 'Certificate Settings' page includes the following fields and options:

- 证书名称:** 新人9月培训
- 证书描述:** 一句话介绍, 限100字
- 所属部门:** 客户运营部
- 证书类型:** 线上课程证书
- 选择发放对象:** 新人9月培训
- 选择证书模板:** 新人8月培训 (+ 选择证书模板)
- 证书编码:** edu123
- 证书有效期:** 180 天
- 证书开放人群:** ☒ (开关)
- 选择岗位:** 客户运营部, 客服部, 续费部, 客户服务组, 客户成功组
- 选择用户组:**
- 选择职级:**
- 自动认证:** ☒ (开关)
- 发放条件:** 完成课程全部任务

6.13.2 证书模板管理（需安装插件）

The 'Certificate Template Management' page includes the following elements:

- Search Filters:**
 - 所属部门:** 客户运营部, 客服部, 续费部
 - 证书类型:** 全部
 - 模板名称:** (input field)
 - 搜索:** (button)
 - + 创建模板:** (button)
- Table of Templates:**

模板名称	证书类型	所属部门	创建人	创建时间	状态	操作
新人8月培训	线上课程证书	客户运营部	[Avatar]	2020-07-25 16:37	已发布	查看模板

证书模板的基本信息: 可以设置名称、所属部门、证书类型。

证书模板样式: 支持横版和竖版样式。

证书底图: 支持上传 jpg、png 格式的文件, 图片建议尺寸为 3600 × 2600 px, 文件大小不超过 2 MB

证书印章：支持上传 png、bmp 等格式透明背景的印章图片，建议尺寸为 650 × 650 px，文件大小不超过 2 MB

证书内容编辑：可以自定义编辑标题、被授予人信息、证书正文、发证机构名称和证书验证二维码开启、关闭。

第七章 数据中心

统计了员工、讲师、课程、培训项目的数据概览以及明细数据。

7.1 员工数据

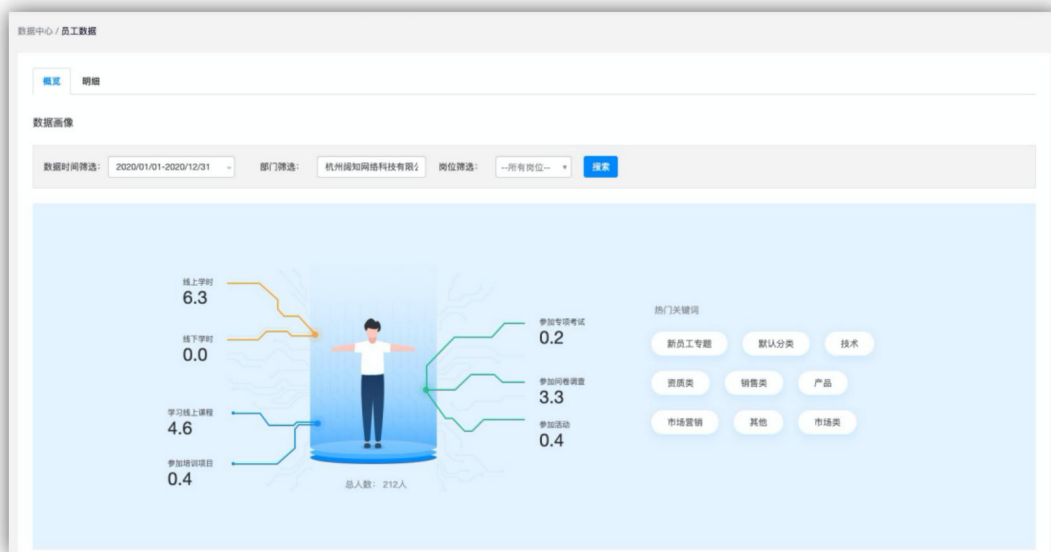
统计并分析了员工的学习数据，包括线上课程、培训项目、专项考试、问卷调查、线下活动等数据。

7.1.1 概览

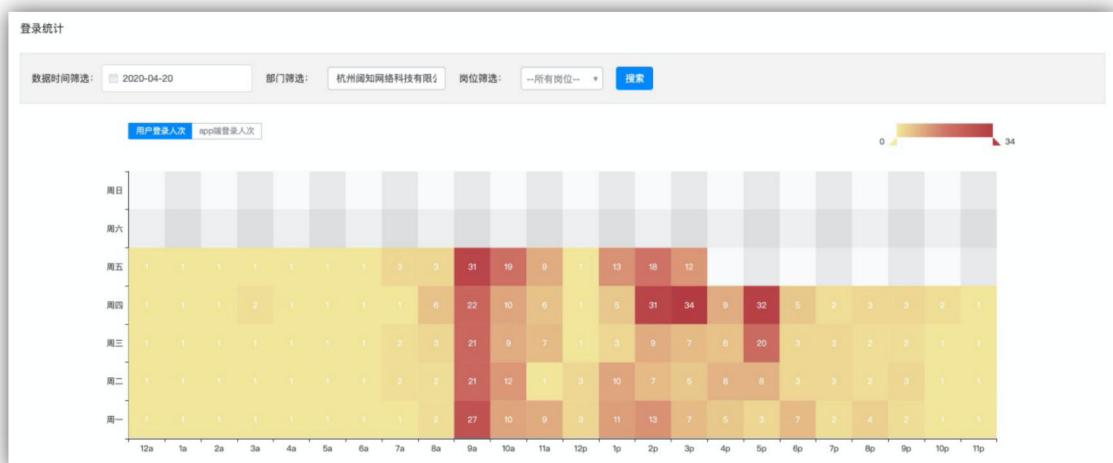
按部门来统计学员的学习数据。

1) **数据画像：**统计了某个部门所有员工的人均数据。其中线下学时：统计的是用户所加入的培训项目中的线下课程所包含的时长，单位是小时。学习线上课程：统计的用户加入的课程数。

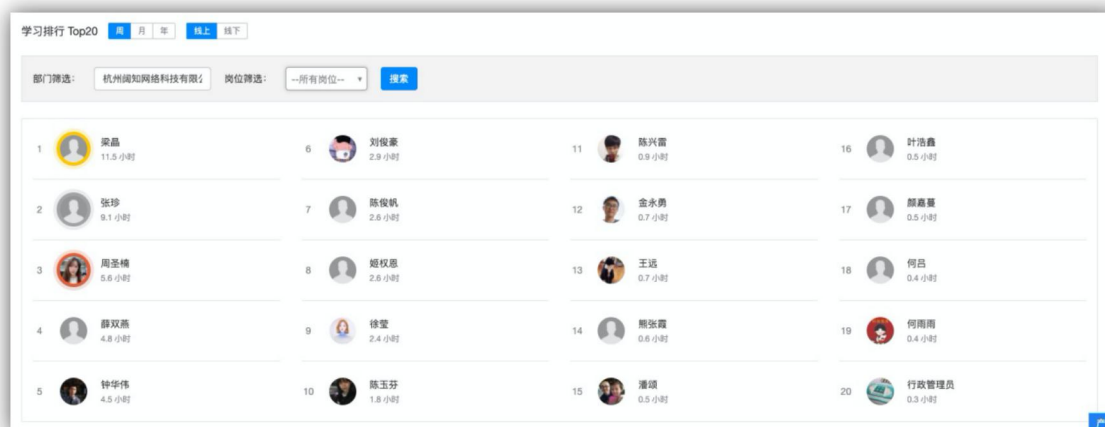
热门关键词展示规则：取自培训项目、线上课程、线下活动的分类名称，每个模块各取包含课程最多的前三个分类。



2) 登录统计: 横坐标表示从凌晨 12 点到晚上 11 点, 纵坐标表示周一到周日, 格子中的数字表示登录人数。
这里的登录人数包含了 PC 端和 App 端的登录人数之和。



3) 学习排行: 分别根据线上学时和线下学时, 统计了前 20 名用户。其中线下学时指的是用户参加的培训项目中的线下课程的时长。



7.1.2 明细

展示了各个员工在筛选时间段内的详细数据，包括：培训项目、线下学时（h）、活动、问卷调查、小组发帖、线上课程累计学习、线上累计学习（h）、专项考试、积分（累计获得）、问答频道（提问数/回答数）。

线上课程累计学习：已学完数 / 加入数；

培训项目：已完成数 / 加入数；

岗位课程累计学习：已学完数 / 加入数，岗位课程学习时长；

线上累计学时：线上课程学习时长（在学习页面停留时长）；

线下学时：加入的培训项目中线下课程的时长综合；

活动：签到的活动 / 参加的活动；

小组发帖：小组中发布的话题数；

专项考试：提交数 / 加入数；

积分（积分获得）：该时间段内获得的积分；

问卷调查：提交数 / 加入数。

数据中心 / 员工数据

概览 明细

数据时间筛选: 2018/01/01-2018/08/28 组织机构筛选: 全站 岗位筛选: --所有岗位--

入职时间筛选: 精准查询: Q 用户名/姓名/邮箱/手机号 搜索 导出结果

+ 自定义列

姓名	岗位	组织机构	线上课程累计学习	培训项目	岗位课程累计学习	操作
user11	服务器端	全站 编码: FullSite	2/3	0/1	2/3 累计时长(h): 0.3	学习档案 个人信息
zzzz		Beijing1swqdadwq			0/3	

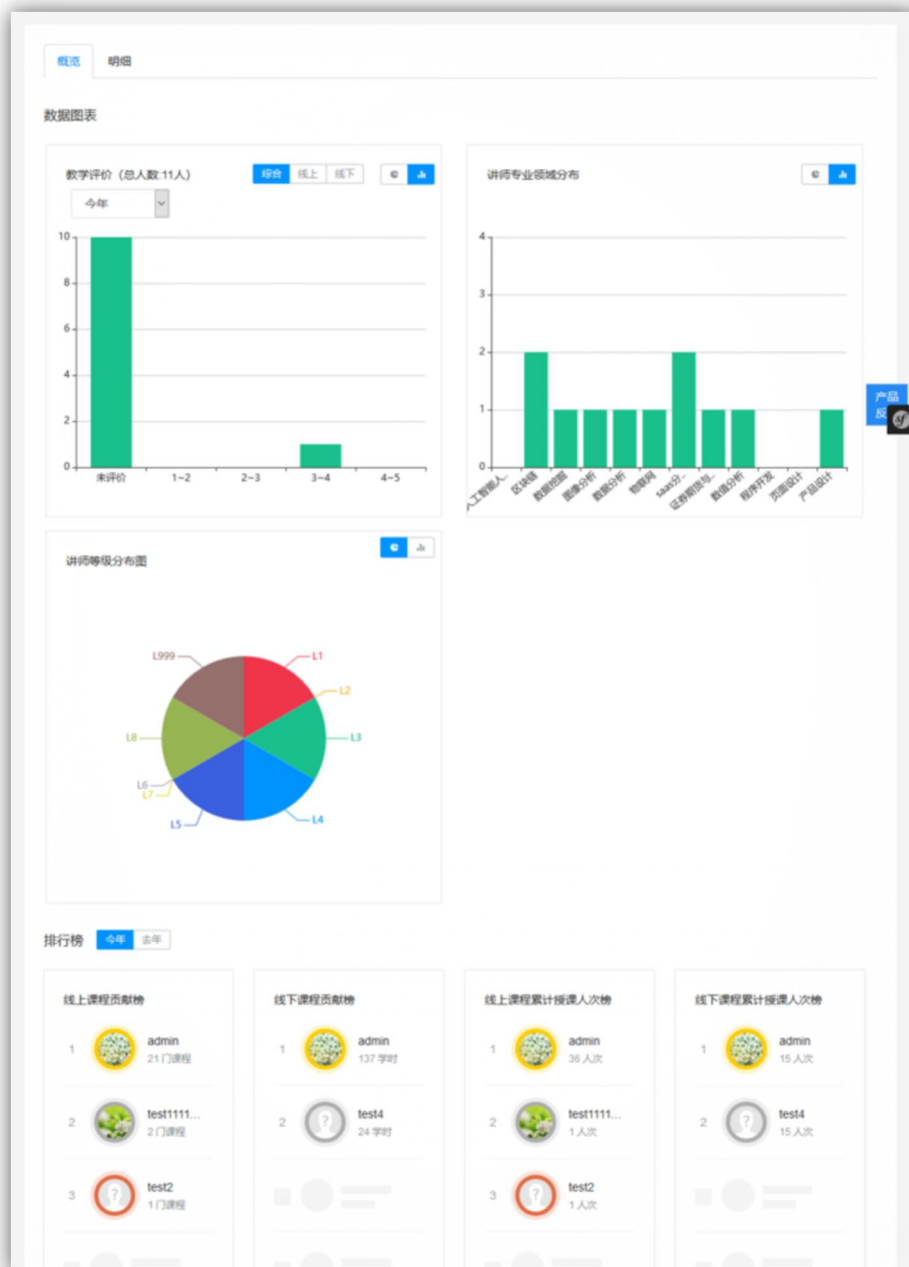
点击“自定义列”，可以选取自己比较重视的字段进行展示。勾选已选列，点击左移，再点击确定，这些字段即移动到备选列，不再显示在表格中。这个自定义列是和账号绑定的，不是整个平台统一的。



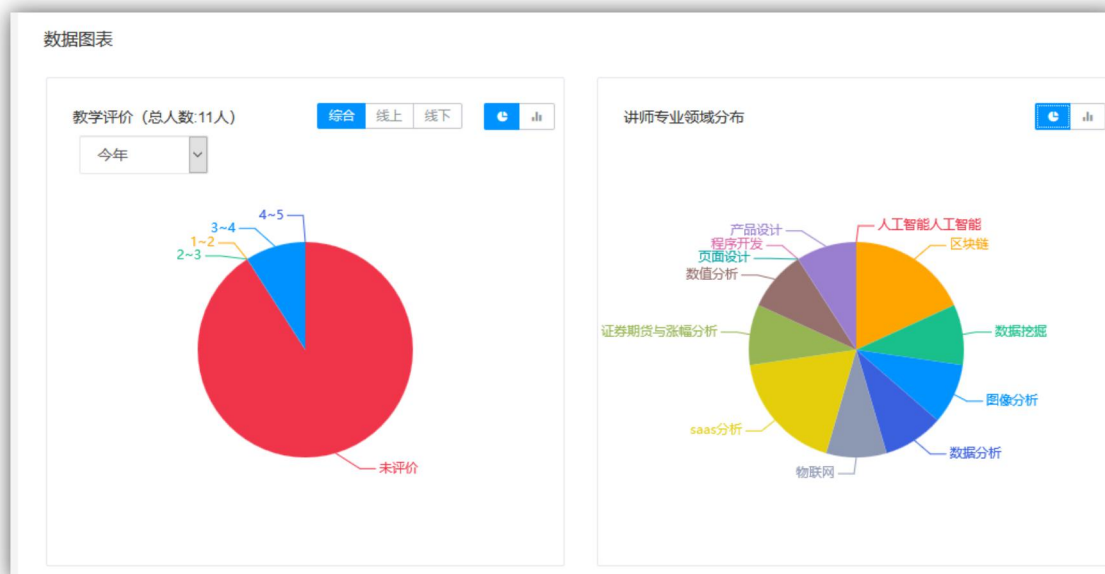
员工数据支持导出，并且会根据自定义列中选择的字段来导出数据。

7.2 讲师数据

7.2.1 概览



- 1) 数据图表：展示了整个平台所有的讲师在教学评价以及专业领域的分布，也可切换成图表形式展示。



- 教学评价：横轴为教评分数分布，满分为 5 分；纵轴为教师数。可筛选不同年份的数据，表示的是在这一年中发布的课程所获得的教学评价。综合指的是线上课程教学评价与线下课程教学评价的平均值。
- 专业领域：横轴为专业领域名称，纵轴为讲师人数。
- 讲师等级分布：横轴为等级名称，纵轴为讲师人数。

2) 排行榜：

- 课程贡献：指的是这一年发布的课程数
- 授课人次：指的是这一年发布的课程的学员数之和。

7.2.2 明细

展示了各教师的详细教学数据。

教学人次：指的是所选时间段内发布的课程的学员数之和。

课程评价：没有学员提交评价或没有课程添加过教评任务时，这里会显示一。

数据中心 / 讲师数据

概览 明细

数据时间范围: 2018/01/01-2018/08/31 组织机构筛选: 全站 岗位筛选: --所有岗位--

精确查询: 姓名 关键词 查询 导出数据

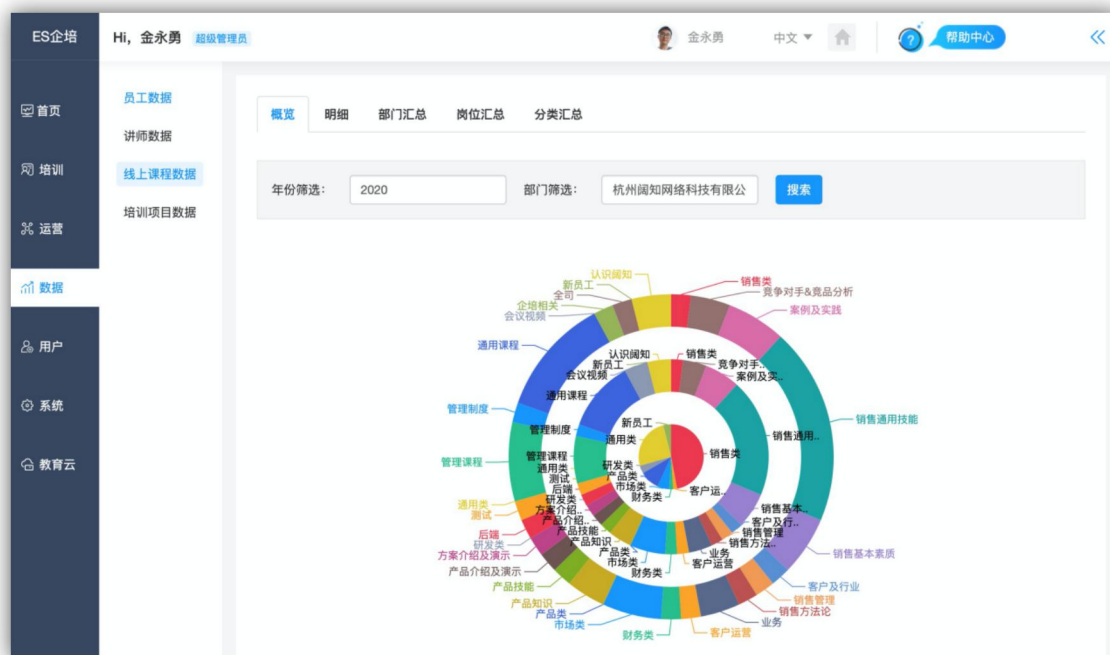
姓名	组织机构	岗位	等级	领域	线上课程数	操作
zzzz rrrr	Beijing1swqdadwq dqwd 编码: Beijing	硬件测试	L999	区块链	0	教学档案 个人信息
xueyuan10 xueyuan10	Beijing1swqdadwq dqwd 编码: Beijing	-	--	--	0	教学档案 个人信息

产反

7.3 线上课程数据

7.3.1 概览

展示了各分类所包含的课程数以及所占的比例。从里到外共有三层，分别代表一级分类、二级分类和三级分类。



7.3.2 明细

展示线上课程的明细数据，会根据管理员的部门控制管理权限。只有全站的管理员能看到全部的课程。

【EduSoho 企培版】用户使用指南

课程名称	创建时间	所属部门	分类	学员数	人均学习时长	完成率	综合教评	操作
小微团队主管速成的“锦...” 已发布	2020-07-08	杭州闻知网络科技有限公司 编码: FullSite	管理课程	0	0	0%	--/5.00	详细数据 教学评价
教培商务政策V4.0讲解 已发布	2020-07-07	杭州闻知网络科技有限公司 编码: FullSite	业务	8	0.3 小时	25%	--/5.00	详细数据 教学评价
代码性能的提升 已发布	2020-07-06	杭州闻知网络科技有限公司 编码: FullSite	后端	33	0.0 小时	96%	--/5.00	详细数据 教学评价

7.3.3 部门汇总

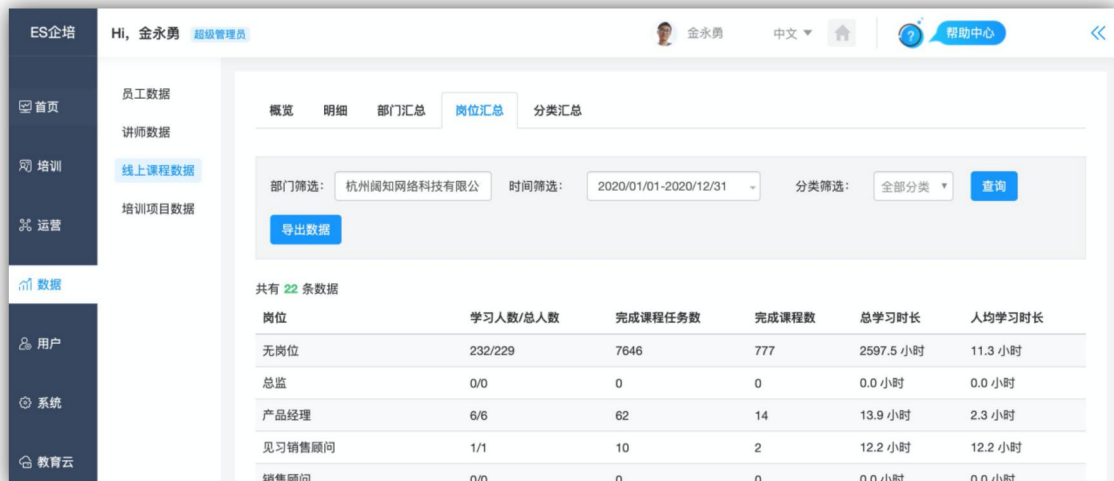
统计各部门员工的学习数据，这里的部门人数不包含子部门的员工。

所属部门	学习人数/总人数	完成课程任务数	完成课程数	总学习时长	人均学习时长
杭州闻知网络科技有限公司	8/11	98	23	43.1 小时	3.9 小时
客户运营部	2/1	31	1	4.9 小时	4.9 小时
市场部	0/0	0	0	0.0 小时	0.0 小时
产品中心	1/1	0	0	0.0 小时	0.0 小时
行政部	2/3	14	6	3.6 小时	1.2 小时
财务部	3/3	20	10	0.9 小时	0.3 小时

7.3.4 岗位汇总

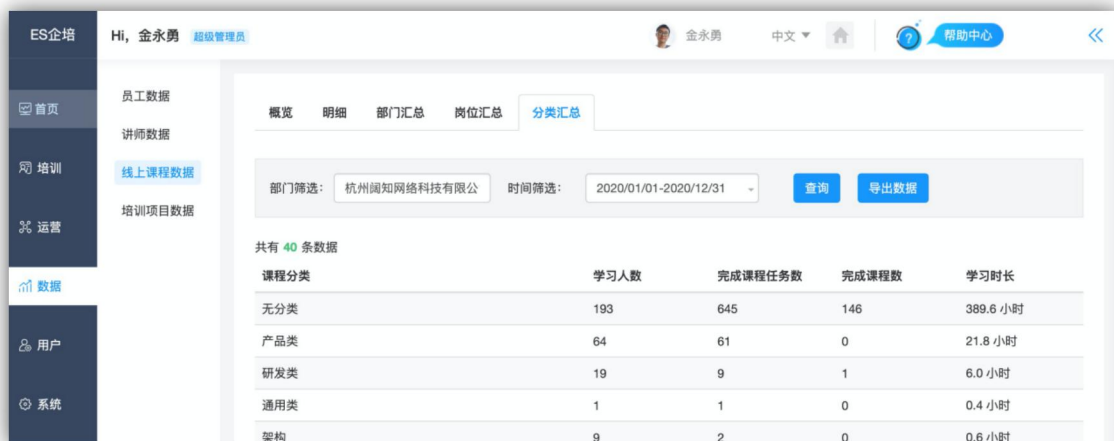
按岗位来统计员工的学习数据。

【EduSoho 企培版】用户使用指南



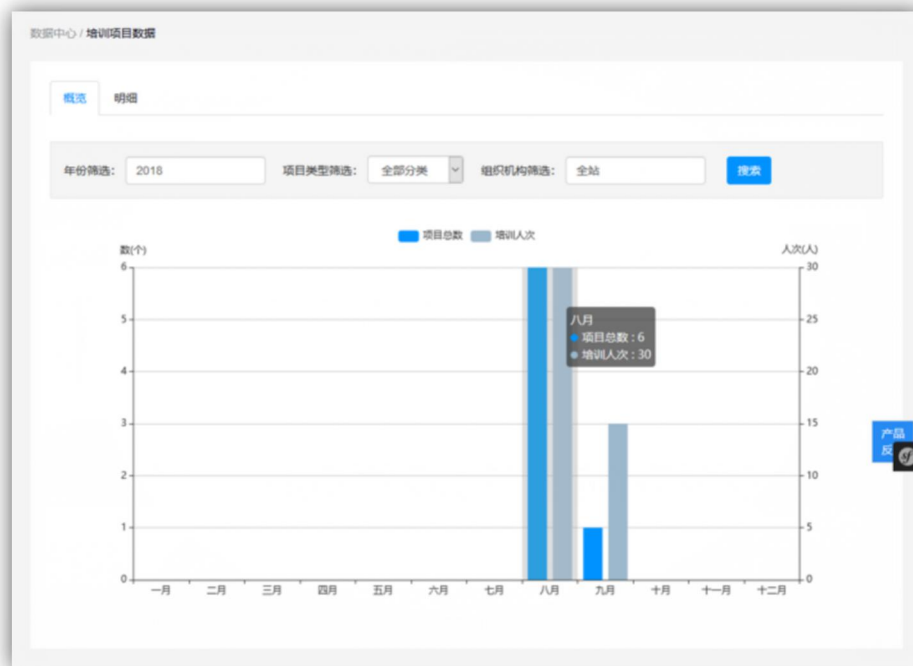
7.3.5 分类汇总

按照课程分类来统计课程学习数据。



7.4 培训项目数据

7.4.1 概览



7.4.2 明细

ES企培 Hi, 金永勇 超级管理员 中文 帮助中心

员工数据 讲师数据 线上课程数据 培训项目数据

项目时间范围: 2020/01/01-2020/12/31 部门筛选: 杭州闻知网络科技有限公司 项目类型筛选: 全部分类

状态筛选: 全部 模糊查询: 标题 搜索 导出数据

项目名称	项目时间	所属部门	项目分类	课程数(线上、线下)	操作
基础项目...		2019-04-30 2020-12-31	杭州闻知网络科技有限公司 编码: FullSite	默认分类	查看名单 查看评价
测试培训...		2019-07-09 2020-03-17	杭州闻知网络科技有限公司 编码: FullSite	默认分类	查看名单 查看评价
Head Fir...		2019-12-03 2020-03-10	营销中心 编码: dingtalk73 494218	默认分类	查看名单 查看评价

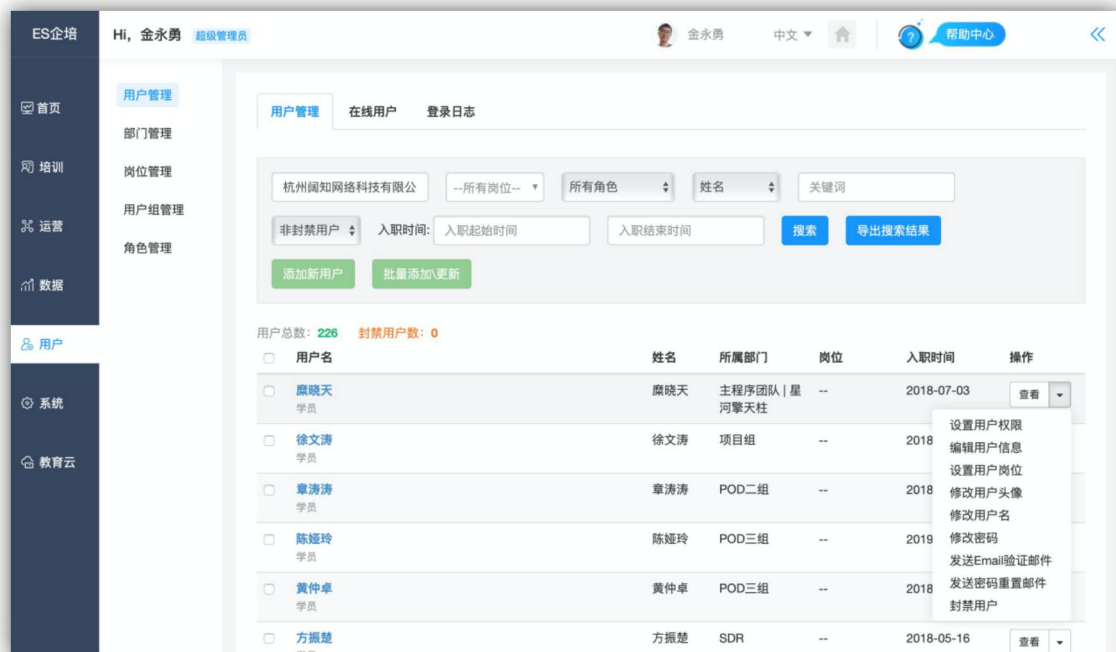
第八章 用户

8.1 用户管理

可在此管理平台用户信息，查看当前在线用户以及登录日志。

8.1.1 用户管理

对系统的所有用户进行添加、查询、查看、编辑信息、设置用户组、发送密码重置邮件、发送 Email 验证邮件、封禁等操作。

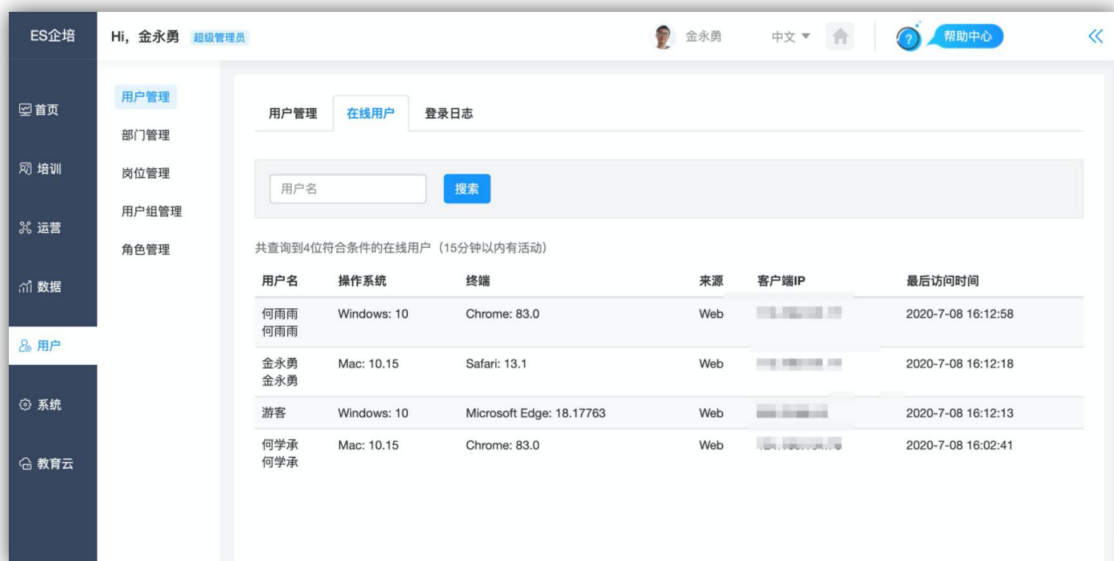


- 1) **添加新用户**：支持单个添加新用户。
- 2) **批量添加\更新**：支持批量导入创建新用户，或者批量更新已有用户信息。
- 3) **查询**：点选或输入查询条件（用户名、姓名、手机号、邮件地址、登录 IP），点击【搜索】查询结果。
- 4) **导出用户**：可以导出平台用户数据（可任意选择系统默认字段和自定义字段）。
- 5) **查看**：点击【查看】，可查看用户的帐户信息（包含用户具体信息与用户个人主页进入链接）。

- 6) **设置用户权限：**可以对用户进行权限设置, 通过“角色”设置确定该用户的功能使用权限授权和通过设置“管理范围”来授权该用户可管理操作的数据范围.
- 7) **设置部门：**修改用户所属部门，一个用户可属于多个部门。
- 8) **设置用户岗位：**可以设置某一用户为任意岗位，岗位的设置是超级管理员在【岗位管理】中自定义的。
- 9) **编辑信息：**点击下三角，即可看见【编辑用户信息】按钮，可编辑用户的信息，支持管理员直接修改用户手机号和邮箱。
- 10) **修改用户头像：**可设置修改用户头像。
- 11) **修改用户名：**可修改该用户的用户名。
- 12) **修改密码：**可直接重置用户账户密码。
- 13) **发送密码重置邮件：**当用户忘记密码要求进行密码重置时，可点击此按钮帮助用户重置密码。
- 14) **发送 Email 验证邮件：**如用户需要重新验证 Email 地址，即可点击此按钮帮助用户验证 Email 地址。
- 15) **封禁用户：**如发现个别用户恶意注册，可通过此功能禁止用户访问站点

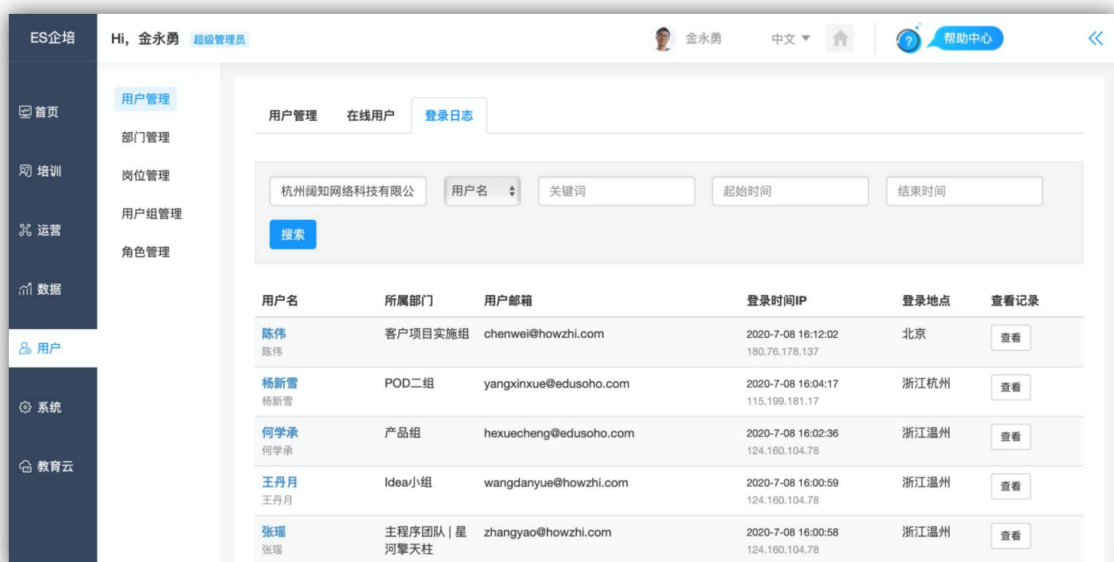
8.1.2 在线用户

显示当前在线用户，指 15 分钟内有登录系统且进行操作的用户。



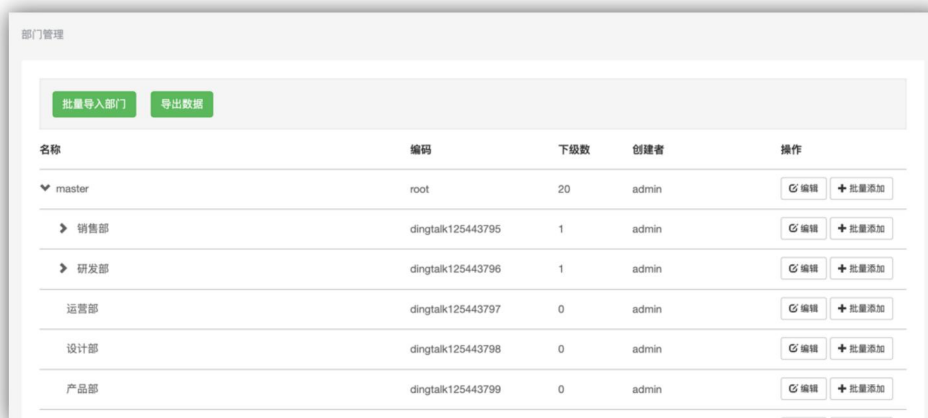
8.1.3 登录日志

可查询所有网站用户的登录操作。**查询：**输入查询条件（起止时间，用户名，邮箱），点击【**搜索**】按钮可以查询到相应的用户登录信息。



8.2 部门管理

对公司的部门进行增、删、改等操作，支持数据导出，最多支持十五级部门。部门编码不能重复，同一部门下的子部门名称不能重复。



支持批量添加、智能识别中文拼音，并且部门编码能按照拼音首字母自动化生成；



支持通过 excel 导入批量创建组织机构



支持调整部门上级部门

*开启钉钉 H5 微应用同步后，部门将同步来自钉钉的部门，系统内部门将不可维护编辑，仅可同步。

*开启企业微信 H5 微应用同步后，部门将同步来自企业微信的部门，系统内部门将不可维护编辑，仅可同步

部门管理

上次同步: 2020-04-24 18:05:18 [同步](#) [导出数据](#)

名称	编码	下级数	创建者	操作
▼ You Know Who	root	23		编辑 + 批量添加
▶ 火星总部	dingtalk47603080	3	admin	编辑 + 批量添加
▶ 杭州分公司	dingtalk47647096	1	admin	编辑 + 批量添加
▶ 北京	dingtalk125628468	4	admin	编辑 + 批量添加

8.3 岗位管理

8.3.1 岗位管理

对公司的岗位进行增、删、改等操作，并且可以为某个岗位指派课程，同时支持岗位列表导出功能。如果安装了岗位地图插件，可以设置岗位职级，并生成岗位地图预览。同时支持导出数据。

ES企培 Hi, 张雨萍 [超级管理员](#) 张雨萍 中文 [帮助中心](#)

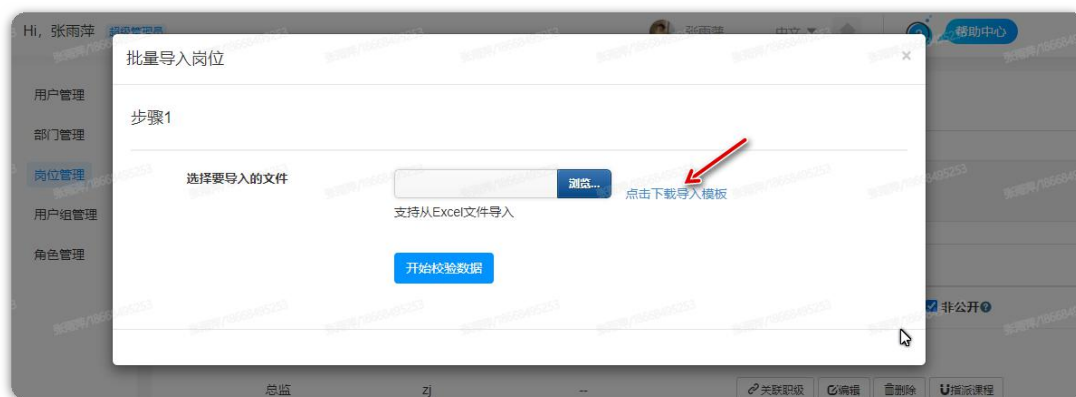
[岗位管理](#) [晋升路线](#) [岗位地图预览](#)

[+ 创建岗位分组](#) [+ 批量导入岗位](#) [岗位地图预览](#) [导出数据](#)

名称	编码	职级	操作
管理组			编辑 删除 + 批量添加 ☒ 非公开
▼ 暂无职级			
总监	zj	--	关联职级 编辑 删除 指派课程
测试	ceshi	--	关联职级 编辑 删除 指派课程
测试2	ceshi2	--	关联职级 编辑 删除 指派课程
产品经理			编辑 删除 + 批量添加 ☒ 非公开
▼ 专家线			

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows

批量导入岗位：支持批量导入岗位功能，仅支持 Excel 文件，文件格式需下载导入模板文件说明进行查看。导入完成后会进行数据的校验，校验成功以后才能成功导入岗位数据。



导入规则：

1. 岗位名称支持最多30个字符，一个中文2个字符，大于将截取，岗位名称不可重复，重复将跳过导入。
2. 岗位组名称支持最多30个字符，一个中文2个字符，大于将截取。若填写岗位组不存在，将自动新建岗位组。
3. 任职要求必填。
4. 职级必填，职级需要事先创建，若职级不存在，则职级导入为空。
5. 最多导入1000条。

岗位名称	所属岗位组名称	任职要求	职级

编辑：可以编辑岗位名称、编码以及任职描述。

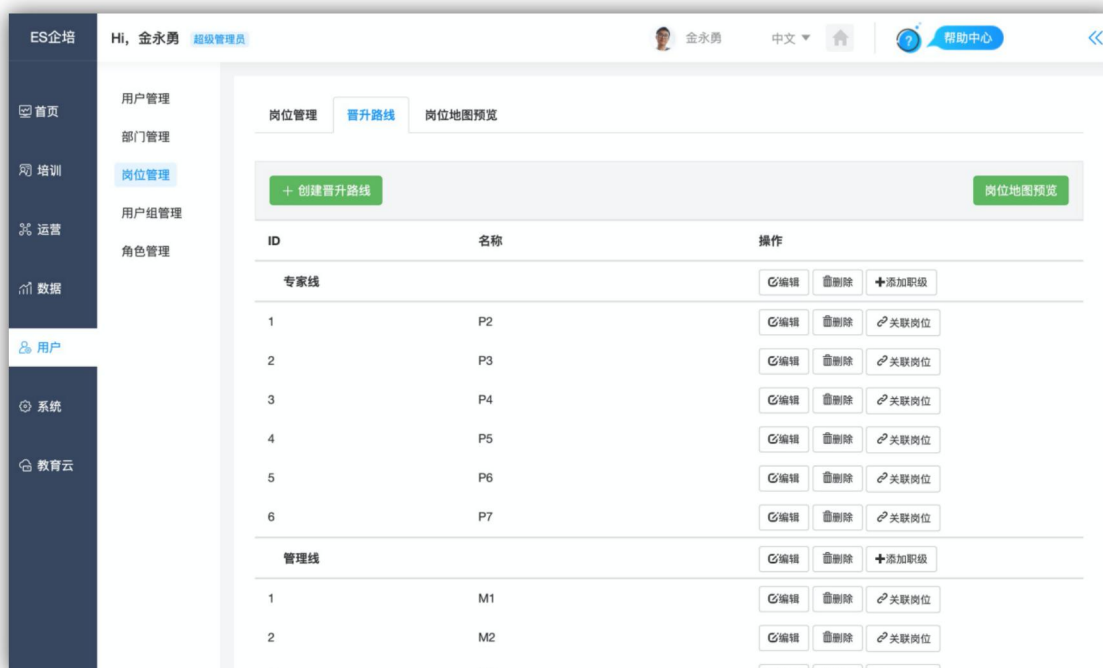
删除：可以删除岗位分组和岗位。

指派课程：可以为某个岗位指派课程。该岗位下的所有员工可以在自己的【岗位课程】下看到此课程。

课程名称	课程分类	顺序	组织机构	操作
课程7	2-1-1	3	全站	删除
fjkelwjoruwe	暂无分类	4	全站	删除
jkjjuoewuroiwe	暂无分类	5	全站	删除
jioeuwioruwe	4-1-1	6	全站	删除
reworopwi	暂无分类	7	全站	删除
jrklewjlfjsd	分类三	8	全站	删除
jkjjuouioj	暂无分类	9	全站	删除
fdjksjlfefs	暂无分类	10	全站	删除

8.3.2 晋升路线

对公司的职级以及晋升路线进行管理，支持自定义添加多条晋升路线，同时对职级的名称和排序进行管理。



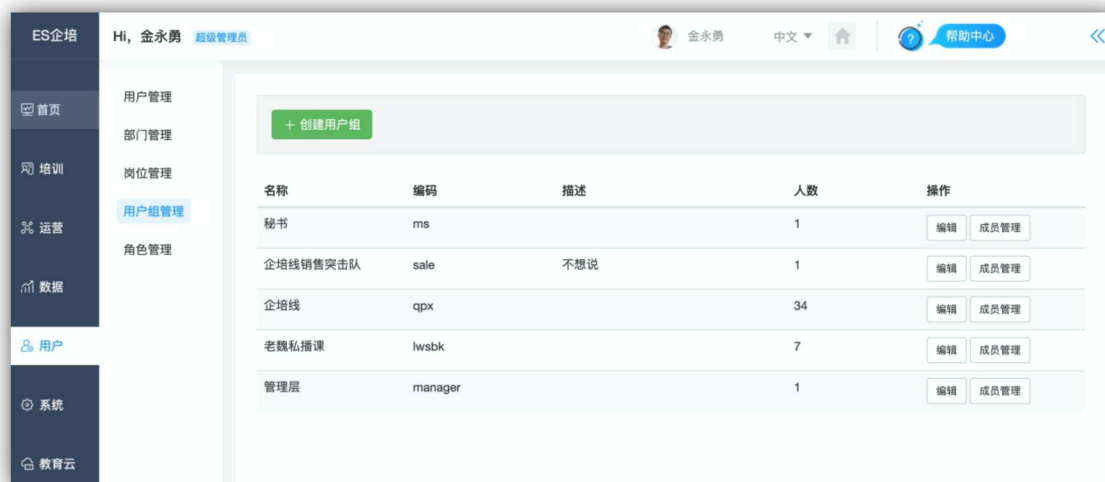
8.3.3 岗位地图预览

可以快速浏览岗位地图配置情况，并可以查看每个岗位发展计划。

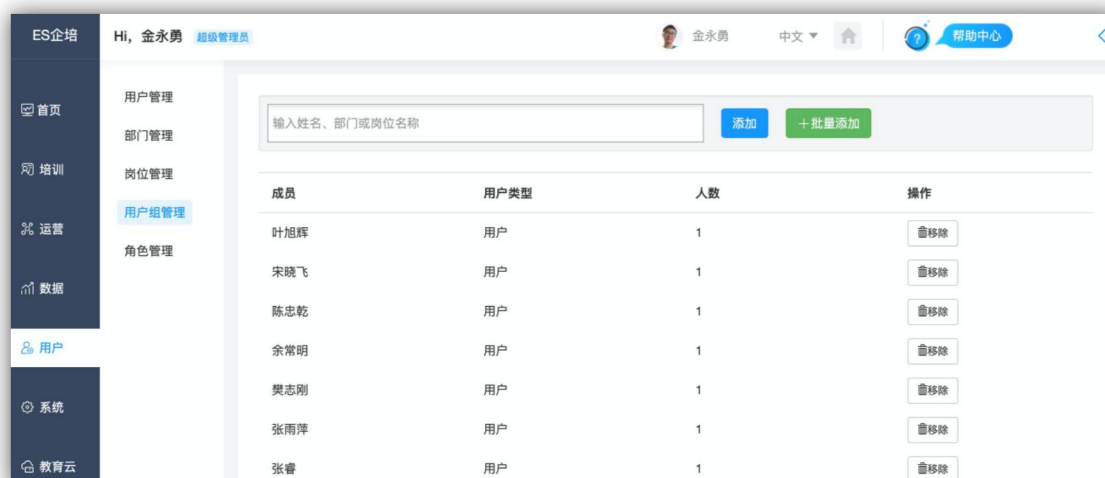


8.4 用户组管理

可创建自定义用户分组，可动态关联添加部门、岗位下的员工进行分组。



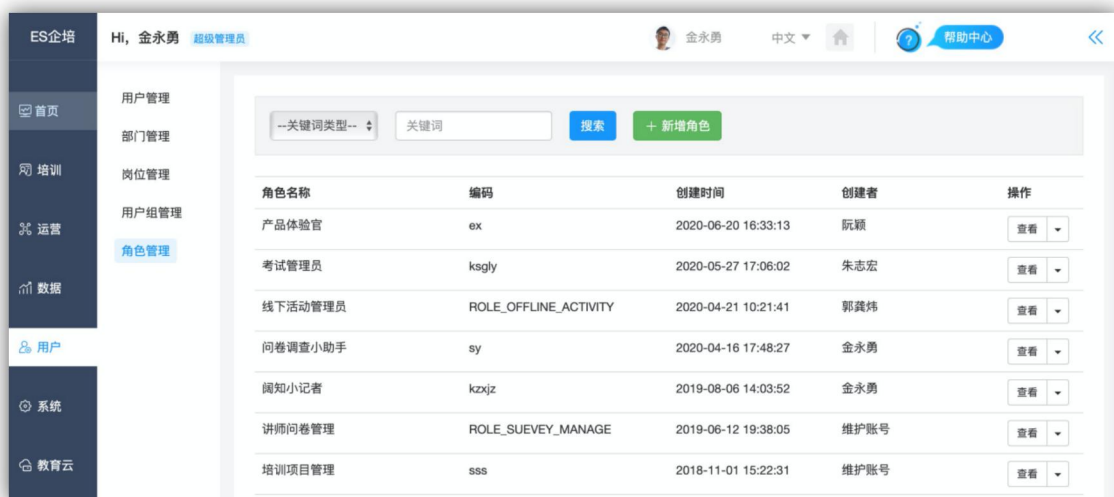
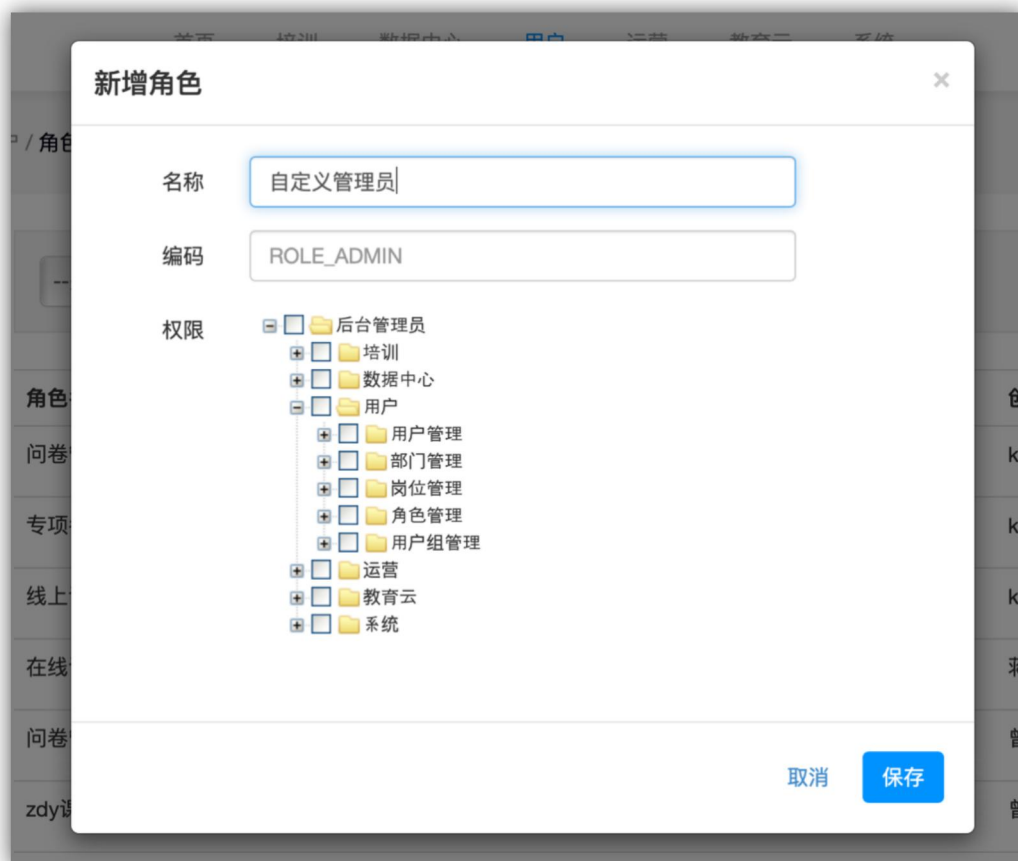
创建好用户组以后，即可进行成员管理。这里添加的岗位和部门不是静态不变的，而是动态加载的。



8.5 角色管理

本系统共设有五种角色，用户无法编辑和删除，可新增自定义角色，支持手动分配该角色的功能权限。

【EduSoho 企培版】用户使用指南



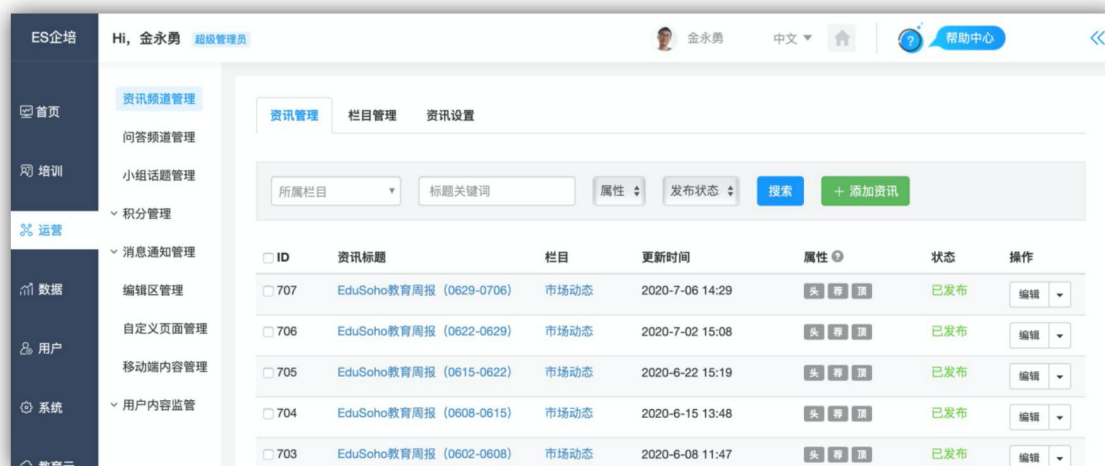
第九章 运营

9.1 资讯频道管理

资讯包括资讯管理、栏目管理、资讯频道设置等子管理项目。

9.1.1 资讯管理

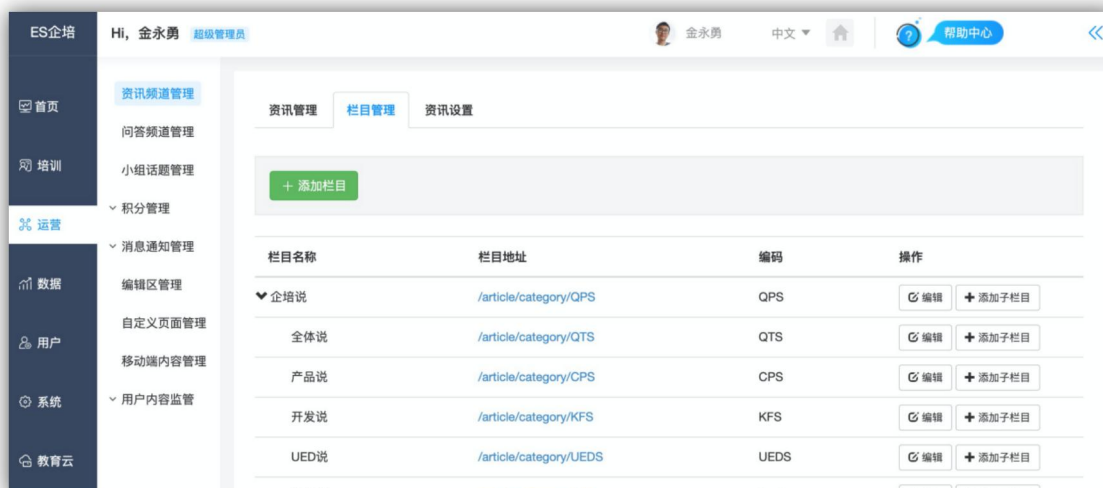
资讯管理可以进行**新增/编辑/发布/回收站**操作，可以发布状态、使用TAG，而且 还有**置顶/头条/推荐**功能。资讯管理页面如下图：



- **新增（编辑）**：新增/编辑资讯标题、所属栏目、TAG 标签、正文；可设置资讯属性、来源、缩略图、附件以及发布的时间。
- **发布**：可将已编辑好的资讯发布至资讯平台，已发布的资讯会显示[已发布]状态。
- **回收站**：用于存放用户临时删除的资讯资料，存放在回收站的文件可以恢复。

9.1.2 栏目管理

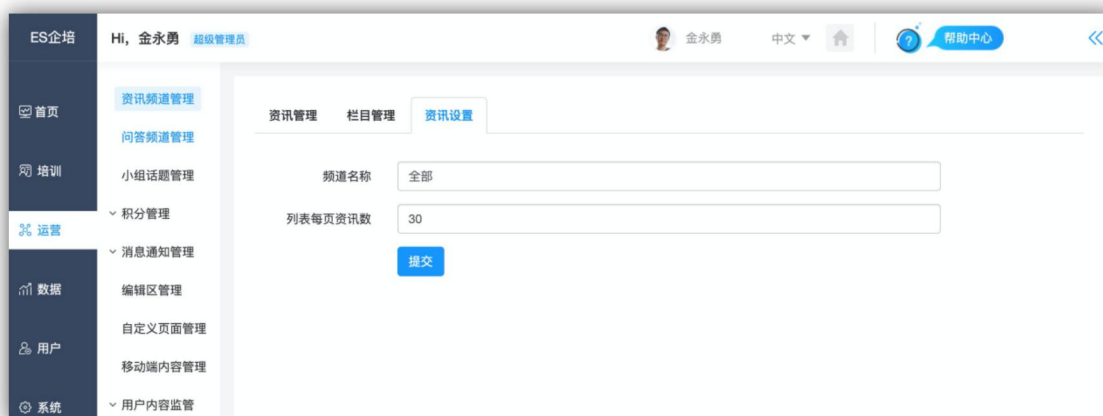
可进行资讯栏目管理，支持增加/删除资讯栏目，子栏目增加/编辑/删除操作，栏目即相当于分类。具体如下图所示：



- **新建**：可新建栏目，支持编辑栏目、栏目编码、父栏目，栏目开启状态。
- **编辑**：对已创建的栏目进行二次编辑。
- **添加子栏目**：在已创建的栏目下创建子栏目。

9.1.3 资讯设置

可自定义频道名称及每页显示的资讯数目。

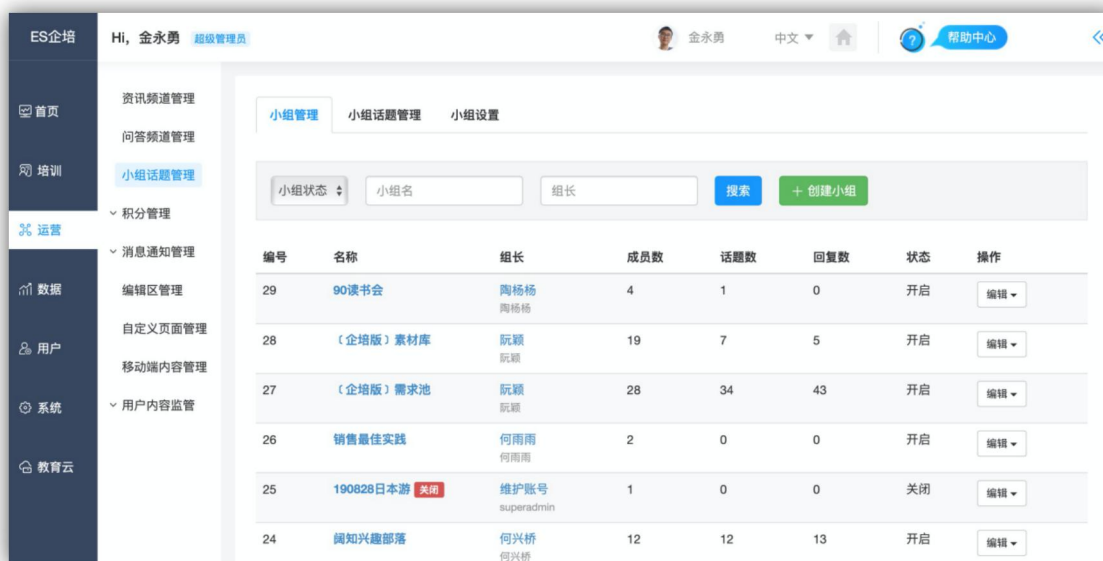


9.2 小组话题管理

9.2.1 小组管理

可以对已创建的小组进行查看、开启/关闭、转移等操作，具体如下图所示：

【EduSoho 企培版】用户使用指南



- A. **创建**：新建小组，编辑小组名称/小组介绍信息。
- B. **已创建小组设置**：支持对已创建的小组进行查看/开启/关闭操作，可转移小组所有者权限。

9.2.2 话题管理



- A. **加精/取消加精**：可对话题进行加精/取消加精操作，被加精的话题会有加精认证标识。

- B. **置顶/取消置顶**：可对话题进行置顶/取消置顶操作，被置顶的话题会在小组首页前端显示，并且有置顶认证标识。
- C. **关闭/开启/永久删除话题**：可对话题进行关闭/开启操作，已关闭的话题会有关闭认证标识，并可被永久删除。

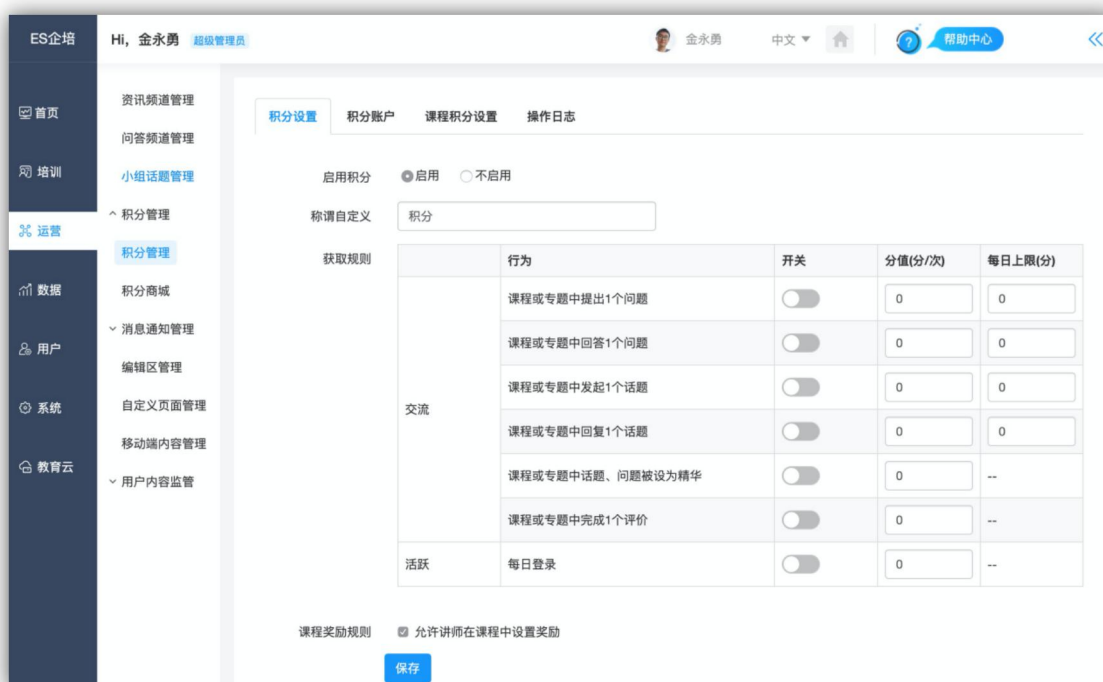
9.2.3 小组设置

可设置是否在首页显示小组信息，以及最热话题的时间范围。



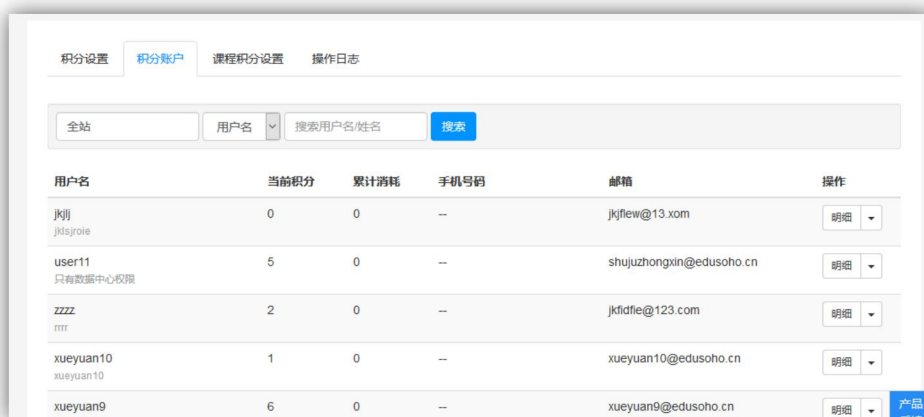
9.3 积分管理

1) 积分设置：



设置是否启用积分，以及称谓的自定义，比如改名为“学习币”等。支持对每个积分奖励行为进行设置，如是否开启、奖励数值和每日上限。

2) 积分账户：



- A. 查看明细：查看某个用户的历史积分增减记录。
- B. 发放：手动为这个用户增加积分，可添加备注。
- C. 扣减：手动为扣减这个用户的积分，可添加备注。

3) 课程积分设置：

为某个课程设置完成奖励，一旦学员完成学习，可自动获得积分奖励。

积分设置	积分账户	课程积分设置	操作日志
------	------	--------	------

全站	课程ID	关键词	搜索
----	------	-----	----

课程编号	课程标题	任务完成奖励	课程完成奖励
41	Today onlinedsd	0	0
40	sxaxac	0	0
38	today online	0	0
37	Today online	0	0
36	直播课程	0	0
35	28号的直播	0	0

4) 操作日志

超级管理员发放或扣减积分的历史记录。

积分设置	积分账户	课程积分设置	操作日志
------	------	--------	------

起始时间	结束时间	用户名	搜索
------	------	-----	----

用户	操作	时间/IP
admin admin	发放10积分到 [kj] 账户备注: 奖励早起	2018-08-31 14:41:43 浙江温州

9.4 积分商城

1) 兑换管理

可以查看所有员工的积分兑换记录，可以处理用户的兑换申请，发货时可以留言。

兑换管理	商品管理
------	------

兑换时间:	起始时间	-	结束时间
--选择状态--	用户名	关键词	搜索 导出结果

商品	兑换时间	积分	用户名	收货信息	发货留言	操作
暂无记录						

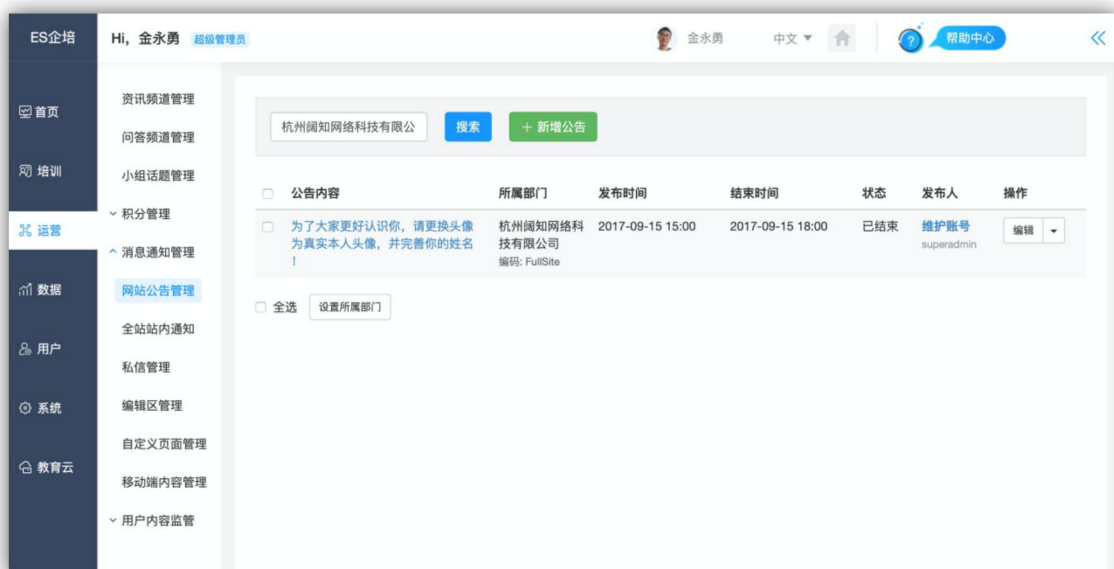
2) 商品管理

管理积分商城里的物品，可以添加商品、编辑商品信息以及下架已上架的商品。添加完商品后，需成功上架才会显示在商城里。



9.5 网站公告管理

实现网站公告的基本信息展示、新增、编辑、删除。



- 1) **展示：**显示出公告的内容、发布以及结束的时间、状态、发布人。
- 2) **新增：**点击右上角的【新增公告】出现一个输入框，输入公告的内容、部门、发布时间以及结束时间，点击【提交】即完成新增。新增完成后公告将显示在网站首页顶部导航上方，最多可显示 3 条最新的进行中的通告。

- 3) **编辑**: 点击任一条公告后面的操作【**编辑**】都可以实现对该公告内容、部门、发布时间以及结束时间的修改, 点击【**提交**】即完成修改, 前端公告会相应的进行更新修改。
- 4) **删除**: 点击任一条公告的【**编辑**】后面的下拉框出现一个【**删除**】选项, 点击之后出现一个确认框, 点击【**确定**】即删除该公告, 前端该公告也将被删除。

9.6 全站站内通知

进行全站站内通知的展示、创建、发布、删除。



- 1) **展示**: 显示出公告的内容、发布以及结束的时间、发布人、状态。
- 2) **新增**: 点击右上角的【**创建站内通知**】出现一个输入框, 输入通知的标题、正文, 点击【**保存**】即创建处于未发布状态的通知, 点击【**直接发布**】即创建并发布站内通知, 发布通知后站内所有用户以网校通知的形式收到此通知。
- 3) **编辑**: 只有处于未发布状态的通知才会出现【**编辑**】按钮, 点击该按钮可以实现对该通知标题和正文的修改, 点击【**保存**】即仍保持该通知未发布的状态并保存修改内容, 点击【**直接发布**】即修改保存并发布该通知。
- 4) **删除**: 处于未发布状态的通知要点击该通知的【**编辑**】后面的下拉框, 即可出现一个【**删除**】选项, 点击之后出现一个确认框, 点击【**确定**】即删除该通知。处于已

发布状态的通知直接点击该通知右侧的删除按钮，出现确认框，点击【确定】即完成该通知的删除操作。

9.7 私信管理

可对平台全部用户发出的私信进行查询、删除操作。



- 1) **删除**：删除该条私信。
- 2) **查询**：输入查询条件（起止时间，发信人，关键内容），点击【搜索】按钮可以查询到相应的私信。

9.8 编辑区管理

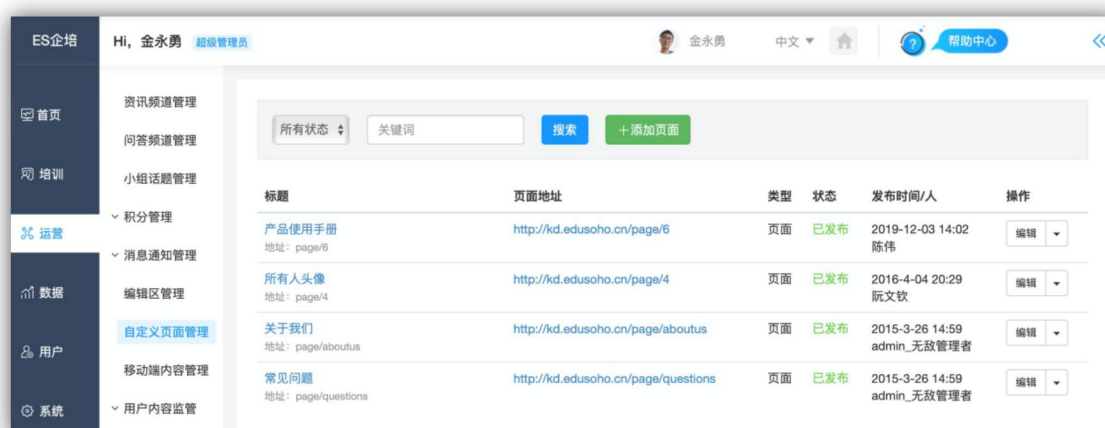
可对平台前端可以进行编辑的区域进行统一管理。如下图所示：



- **企培主题-首页顶部轮播图**：用于管理站点首页的轮播图，最多支持 8 张海报，每张海报可设置跳转链接，海报之间支持拖动排序；
- **登录页背景图**：用于设置登录页的背景图片
- **直播频道-首页-头部轮播图**：用于管理直播频道的轮播图，最多支持 5 张海报，每张海报可设置跳转链接，海报之间支持拖动排序；
- **登录框面板位置**：用于设置登录面板在整个登录页中的位置，支持左中右三种模式。

9.10 自定义页面管理

可新增、查询、编辑、删除页面。系统默认添加了[关于我们]、[常见问题]页面。



- 1) **新增**：点击右上角【添加页面】创建一个新页面及页面内容，填写相应文章标题和内容，url 即创建一个有内容的页面，访问地址为：http://[用户的域名]/page/[用户填写的 url]。
- 2) **查询**：输入查询条件（发布状态，关键词）点击【搜索】可以查到相应的页面。
- 3) **编辑**：点击后会进入单个页面的编辑页面。
- 4) **删除**：点击【移至回收站】可将页面移至回收站，搜索回收站状态的页面，即可点击编辑旁边的下拉三角选择【永久删除】来删除创建的页面。

9.11 移动端内容管理

9.11.1 轮播图管理

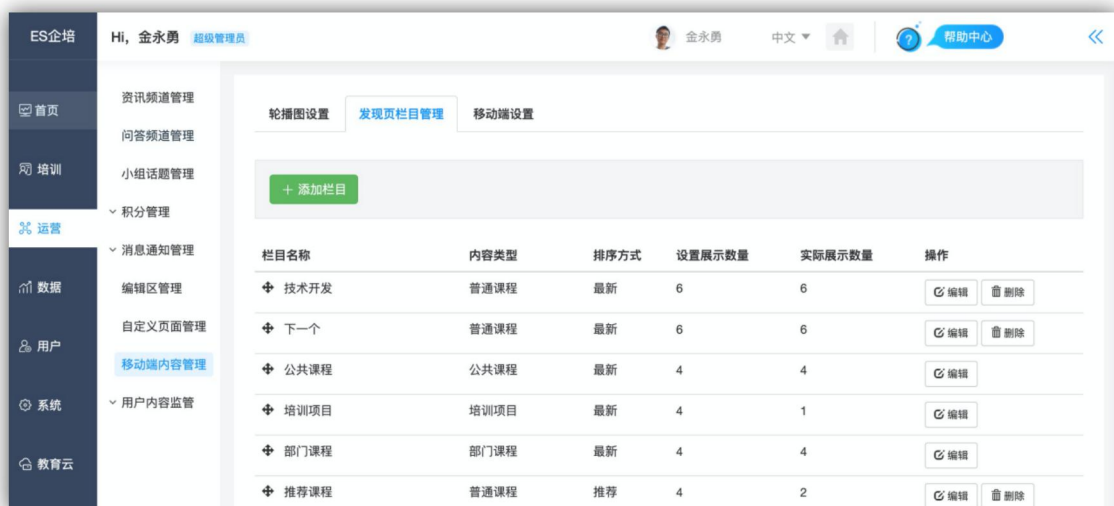
移动端内容管理：客户端轮播图设置和每周精品课程设置。客户端显示的轮播图最多 5 张，建议图片大小为 640*330，格式支持 jpg、png、gif。



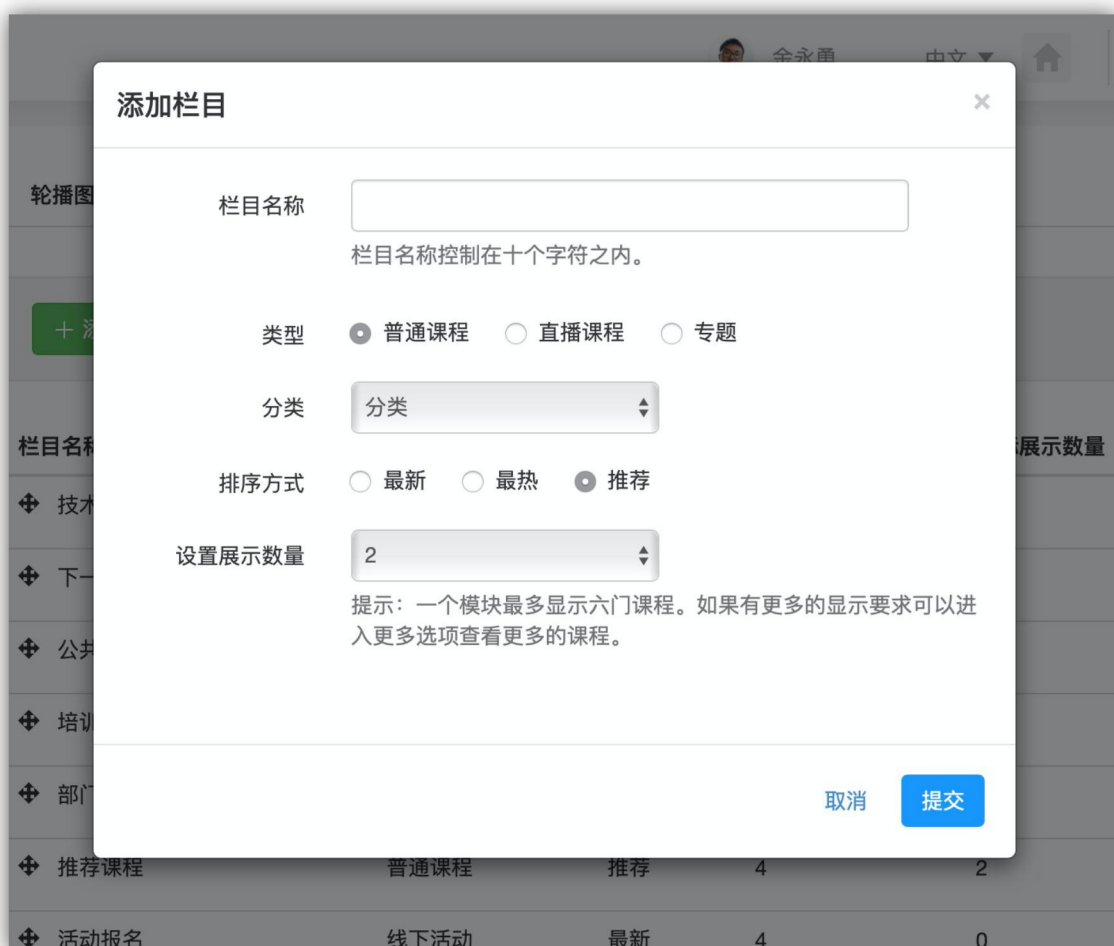
9.11.2 发现页栏目管理

用于管理移动端发现页的栏目，默认显示四个栏目，可自定义栏目名称，可新增其他栏目。

【EduSoho 企培版】用户使用指南



新增移动端栏目，可添加普通课程、直播课程或专题。



9.11.3 移动端设置

用于管理移动端系统设置。



9.12 敏感词管理

9.12.1 敏感词列表

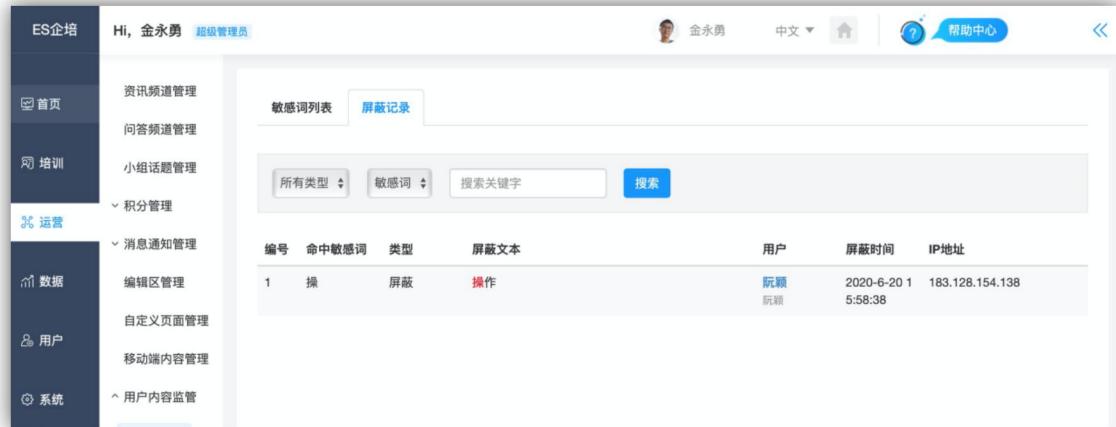
可新增、管理敏感词，有两种敏感词类型：屏蔽和禁用。

- 屏蔽：选择屏蔽，会将指定敏感词替换为"*"。
- 禁用：选择禁用，将无法保存。



9.12.2 屏蔽记录

展示了平台上的屏蔽记录。



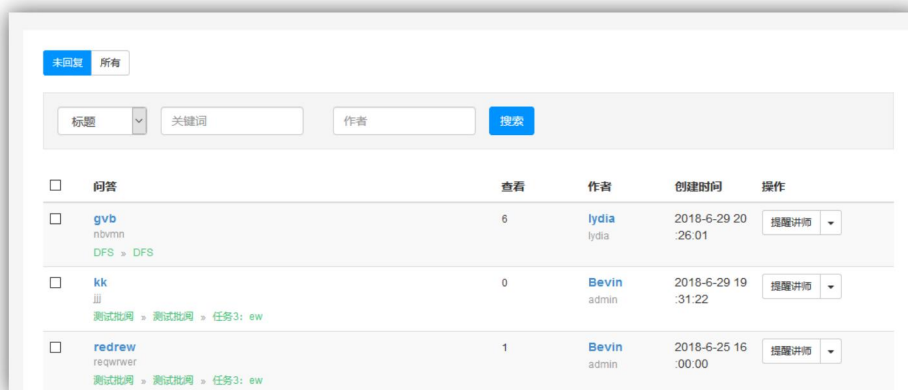
9.13 课程讨论区管理

展示了课程和专题中的话题列表。



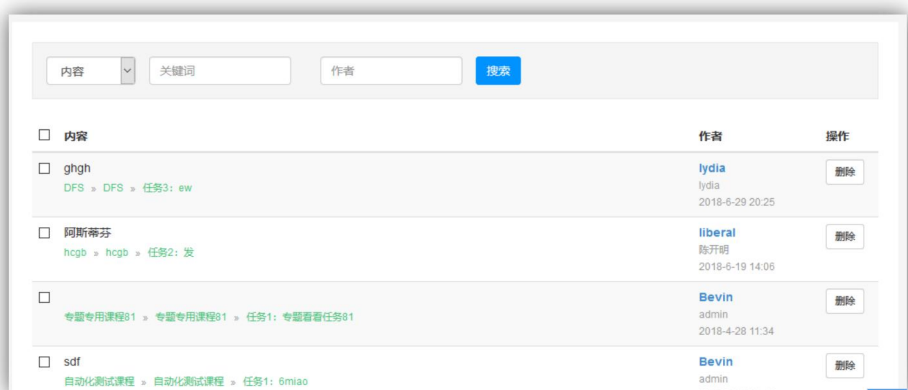
9.14 课程问答管理

展示了课程中的问答列表。点击提醒讲师，会发送站内通知给对应讲师。



9.15 课程笔记管理

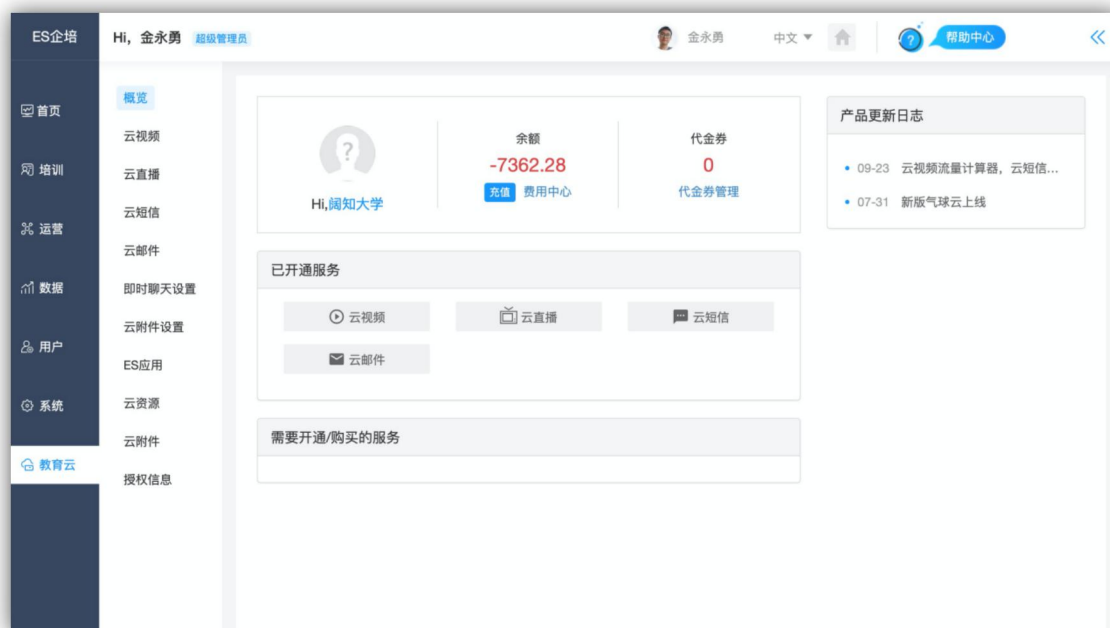
展示了课程中的笔记列表。



第十章 教育云

10.1 概览

展现云平台账号信息，产品更新日志和需要开通/购买的服务等。



账号信息包括用户名、余额和代金券。

账户余额显示账户余额，代金券显示代金券余额。

对于没有购买的服务，会显示在需要开通 / 购买的服务中，点击进入气球云可进行购买。

10.2 云视频

10.2.1 概览

实现云视频购买，有云视频包和流量包年两种选项，可查看最近 7 个月的存储空间使用趋势和流量使用趋势，分别点击更多转入气球云。进入云视频需要先购买云视频。没有购买会出现【立即购买】按钮，点击实现购买。



10.2.2 设置



1) **云视频开关：**云视频开启和关闭。（云视频提供更快的视频播放速度以及更低廉的网络流量价格，详见 [EduSoho 官方云视频服务介绍](#)）

2) 云视频基本设置

（1）云视频转码画质（流畅、标准、精细）设置，流畅适合 PPT 讲解，标准适合屏幕录制、摄像头拍摄，精细适合动态电影。

（2）手机浏览器 MP4 视频开启与关闭。MP4 文件较适合在不同手机机型下使用不同手机浏览器进行视频播放；开启后，新上传视频文件会生成一个 MP4 格式视频，并且在手机浏览器下默认使用 MP4 播放。

注：MP4 视频防盗性较差，且已生成 MP4 的文件关闭后也会存在，请慎重考虑。

（3）视频转码音质（流畅、标准、高品）设置。

（4）倍速播放开启和关闭，开启后，云视频支持倍速播放。

注：仅支持高版本 Chrome、火狐以及 QQ 浏览器（极速模式）。

（5）云视频片头开启和关闭，云视频片头可以自行编辑。

3) 云视频安全设置

（1）设置云视频水印功能：关闭云视频水印、开启播放器水印、开启视频内嵌水印。

(2) 设置播放器水印图片：支持.png/.gif/.jpg 格式图片，建议使用半透明且大小为 150*50px 的.png 图片，开启播放器水印播放时水印将会覆盖在视频上，可随时更换，已经通过系统使用了内嵌水印的视频，将不会显示播放器水印。

(3) 设置内嵌水印，能够更好地保护视频版权，上传时将水印嵌入视频编码中，不可删改，未迁入水印的视频播放时将会显示播放器水印。

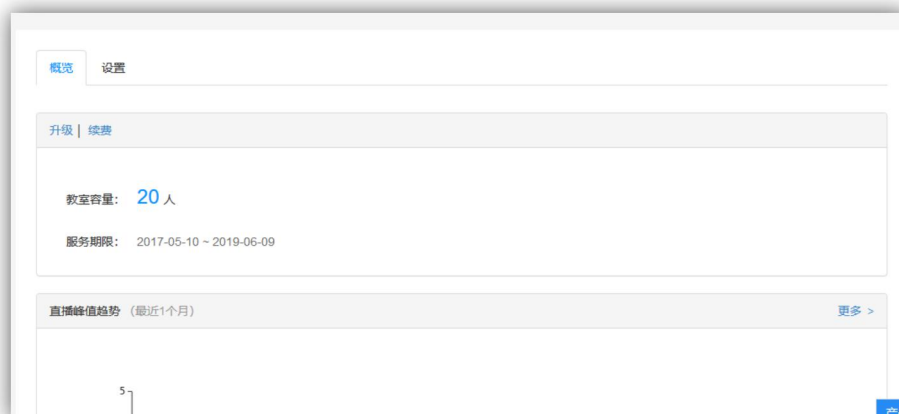
(4) 云视频指纹功能开启和关闭（开启后，将在视频播放中随机时间、随机位置显示当前网站域名及学员的昵称）。

(5) 设置云视频指纹时长，建议时长在 0.5 - 1.5 秒之间。

10.3 云直播

10.3.1 概览

查看基本的信息，如教室容量、服务期限等，根据日期查看云直播的数据统计。



10.3.2 设置

设置是否开启云直播。

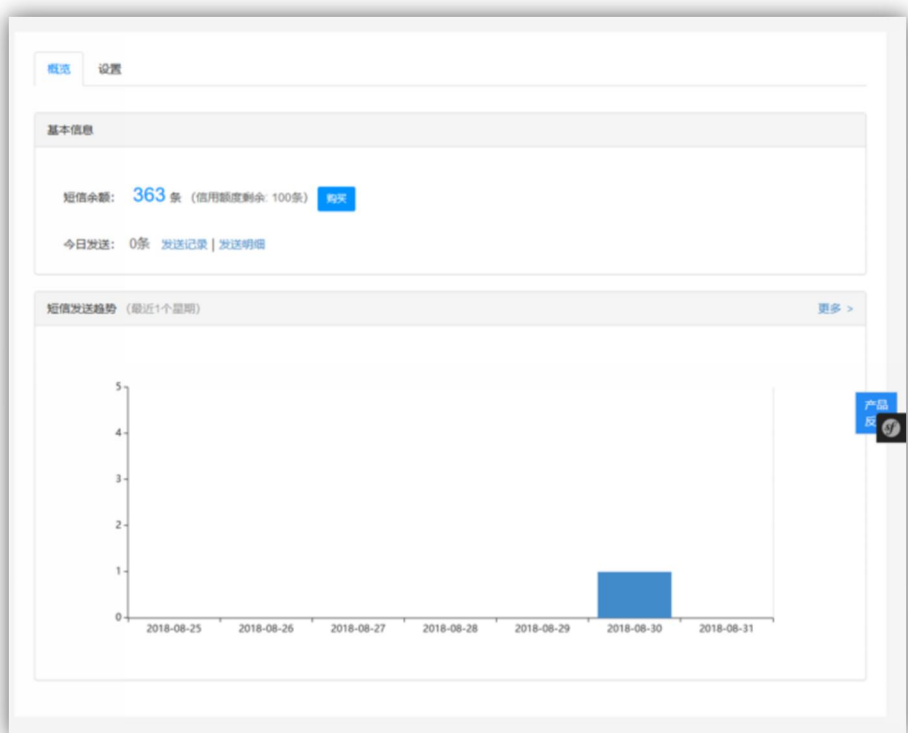


10.4 云短信

使用云短信需要先购买教育云，接入后可以查看基本信息以及趋势，对云短信进行设置。

10.4.1 概览

查看短信余额以及最近一个月的发送趋势，点击【购买】【发送记录】【发送明细】【更多】进入气球云相关模块。



10.4.2 设置

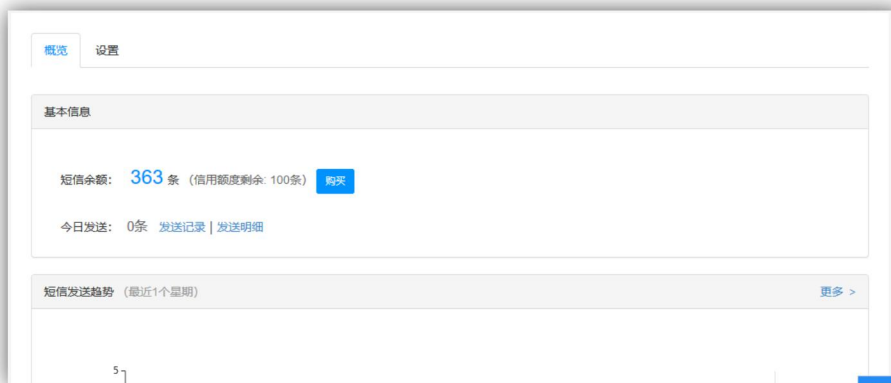
- 1) 云短信的开启与关闭设置
- 2) 设置短信签名，签名显示在短信内容的最前面，显示这条短信来自哪家公司/产品/网站。
- 3) 设置每日短信发送量的最大值，如果相关数据超过指定阈值，系统将会以短信通知的形式发送到管理员的气球云账号所绑定的手机号。
- 4) 对使用网站余额支付的验证、所有通知与回执的短信通知是否开启进行设置。

10.5 云邮件

开通云邮件，即可在【系统】-【邮件设置】中开启邮件通知服务。

10.5.1 概览

可查看短信余量和近期邮件发送的趋势图。



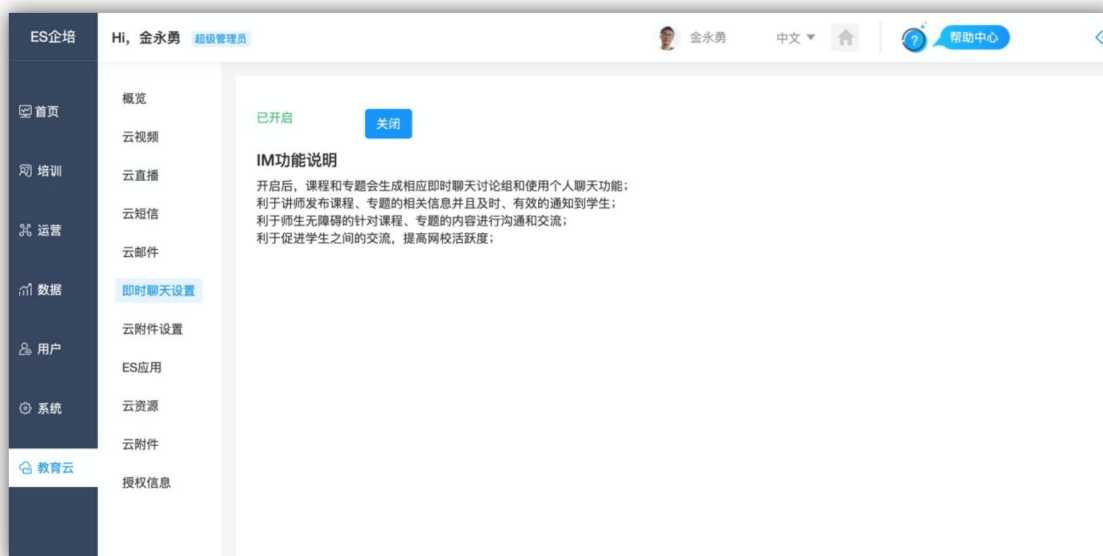
10.5.2 设置

可设置是否开启云邮件，以及设置发件人的名称。



10.6 即时聊天设置

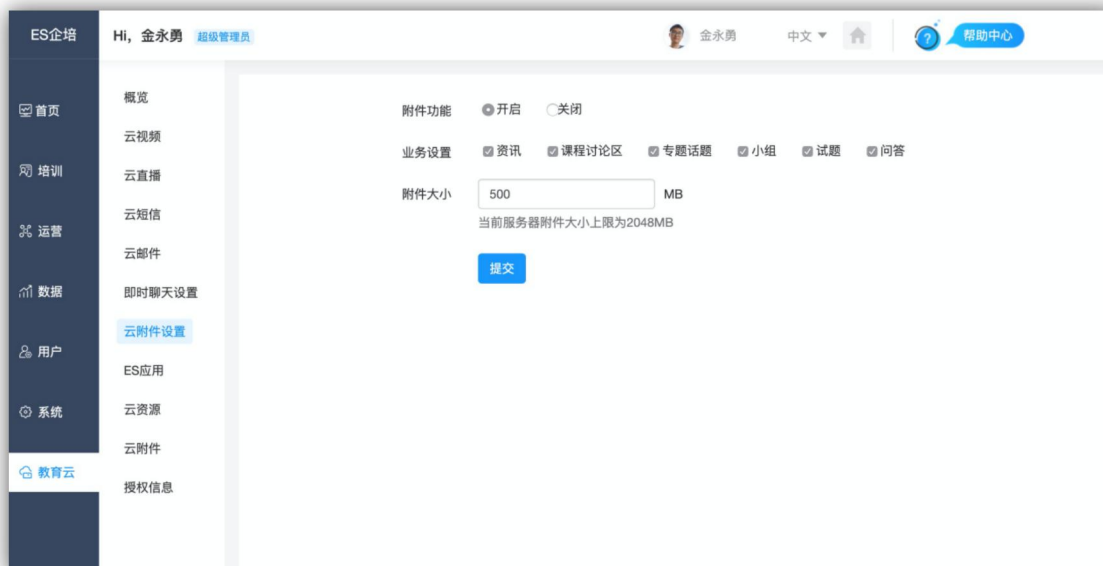
可实现即时聊天开启或者关闭。开启即时聊天必须先接入教育云。



当前功能仅支持闾知学堂 3.6 及以上版本；开启后，课程和班级会生成相应即时聊天讨论组和使用个人聊天功能；利于老师发布课程、班级的相关信息并且及时、有效的通知到学生；利于师生无障碍的针对课程、班级的内容进行沟通和交流；利于促进学生之间的交流，提高网校活跃度。

10.7 云附件设置

设置附件功能开启还是关闭。点击【开启】，可实现业务设置（限定云附件可以使用的范围）、附件大小设置。点击【关闭】则无法使用云附件。使用云附件必须先购买云视频。

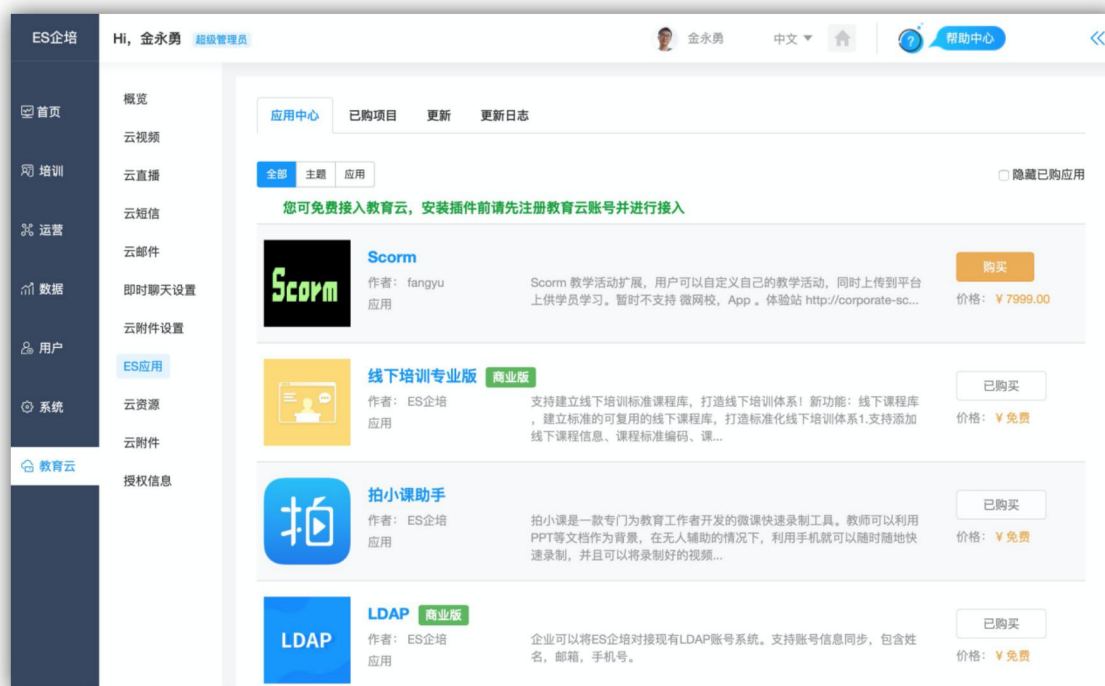


10.8 ES 应用

显示全部的应用并可以实现购买，查看更新信息以及更新日志。

10.8.1 应用中心：

在此显示所有的 ES 相关应用，分为主题和应用两类，点击【主题】【应用】【全部】可实现切换。点击应用本身可以查看详细的信息，点击【购买】可实现该应用的购买。右上角可勾选是否隐藏已经购买了的的应用。



10.8.2 已购买项目：

显示已经购买了的应用，分为主题和应用两类，点击【主题】【应用】【全部】可实现切换。

10.8.3 更新

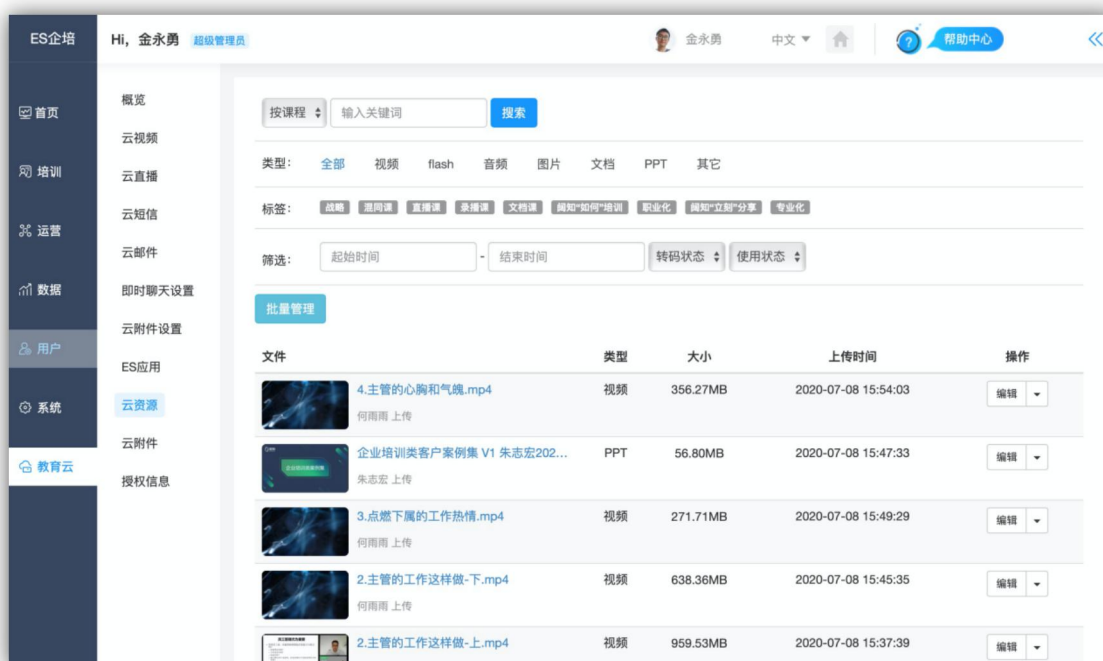
显示 ES 应用版本待更新列表。

10.8.4 更新日志

显示所有实现更新的应用的应用名称、类型、操作人和状态。

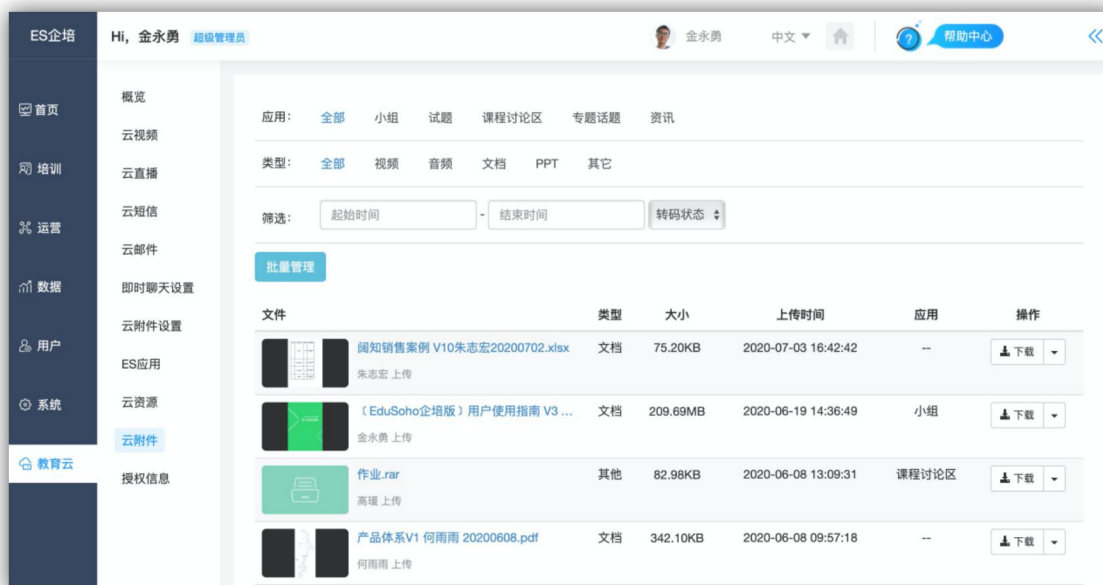
10.9 云资源

展示网校所有的云资源，可通过课程名/资源标题/文件上传用户名搜索云资源，可通过文件类型和文件标签进行筛选，也可通过创建时间、转码状态、使用状态进行筛选；文件类型包括视频，flash，音频，图片，文档，PPT 和其他；标签即为课程标签；针对某个文件，可直接在线预览，编辑，下载，删除；其中编辑可以设置文件的标题、标签、简介、文件的共享与否，以及文件的封面；云视频支持在线预览截图生成封面。使用云资源必须先购买云视频。



10.10 云附件

展示网校所有附件，可以通过应用的模块进行附件筛选，对附件进行下载和删除的管理。



- 1) **筛选**: 选择应用和类型、输入查询条件（起始时间，结束时间，转码状态）实现即时搜索，展现文件名、类型（视频/文档/音频/PPT 等）、大小、上传时间、归属的应用等信息
- 2) **下载**: 点击每一份文件右侧的【**下载**】即可实现下载。
- 3) **删除**: 点击每一份文件右侧的【**下载**】右侧的下拉框即可出现删除，确认后即可删除；点击【**批量管理**】，选择好之后可进行批量删除。文件删除后，引用文件的学习任务将无法正常使用，删除要谨慎。

第十一章 系统

11.1 站点设置

用于管理平台的全局设置。

11.1.1 基础信息

可填写网站的基本信息，包括网站名称和网站副标题、网站域名、网站 LOGO、浏览器 图标、管理员邮箱地址、ICP 备案号、网站统计分析代码部署。如下图所示（注：本章所有内容的操作权限归系统超级管理员所有）：



A. 网站名称和网站副标题：

填写相应文字，当用户访问网站时，网页标题中会显示所填内容，网站导航左边会显示所填内容。

B. 网站域名：

网站域名是用户网站的地址，用户通过这个地址来访问用户的网站，一般不需要改动。

C. 网站 LOGO：

LOGO 会在网站导航左边的点击【上传】，选择相应的图片。提示：LOGO 图片的高度建议不要超过 50px。当上传网站 LOGO 后，导航左侧的网站名称和登录页的 logo 便会换成网站 LOGO，【上传】按钮旁边会出现【删除】按钮，点击【删除】即可删除网站 LOGO。

D. 浏览器图标：

操作方式同“网站 LOGO”，设置成功后，访问网站任何页面，都可以在浏览器中显示网页标题的地方看到这个 LOGO 图片。在多标签浏览器中，通常是在标签页标签的头部。

提示：需要上传 .ico 格式的图标文件，而不是一般的图片文件。

E. 管理员邮箱地址：

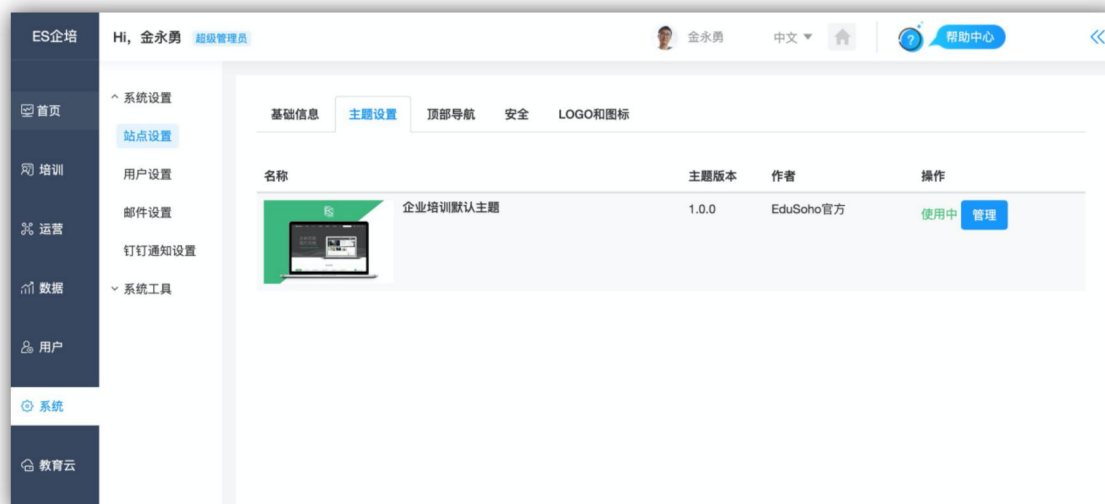
填写网站管理员的邮箱，此邮箱将在用户访问网站出错的时候显示出来，让用户有机会联系站长。

F. ICP 备案号：

填写该网站域名的备案号，此备案号会显示在网站页面底端。

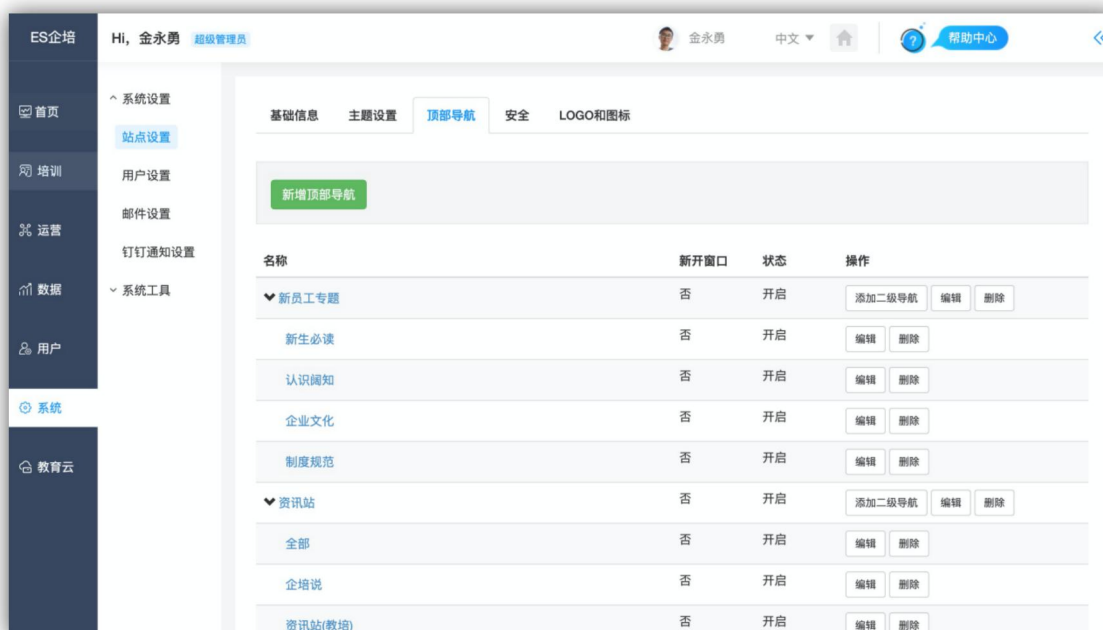
11.1.2 主题

在主题管理中，可以对首页各个模块设置开启或关闭操作，以及设置排序。网站的主色调也可以在这里进行设置。



11.1.3 顶部导航

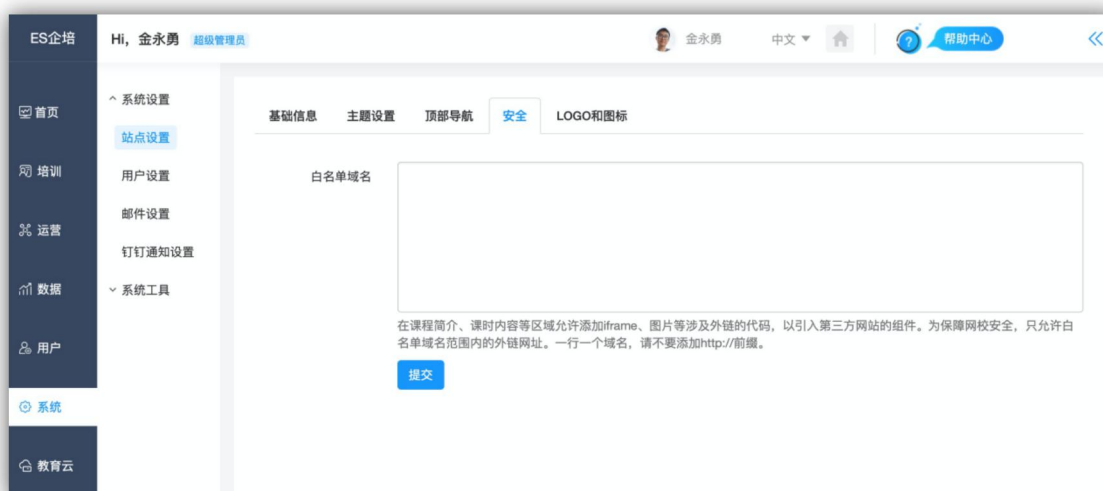
对前台顶部导航链接进行新增、编辑、删除操作。系统默认开启了两个顶部导航：**【首页】**和**【学习中心】**。添加导航操作如下图所示。其中问答频道必须安装**【独立问答】**插件才可以。



11.1.4 安全

A. 白名单域名

在课程简介、课时内容等区域允许添加 iframe 代码，以引入第三方网站的组件。为保障网校安全，只允许白名单域名范围内的 iframe 网址。一行一个域名，请不要添加 http:// 前缀。



B. 安全机制升级，支持全局安全水印（需安装插件）

针对网站内容截图泄露，可进行威慑和溯源，支持全局安全水印。该功能为插件，需安装：全局水印插件。安装完成后可勾选水印信息：姓名/用户名/手机号码/自定义文案。



11.1.5 LOGO 和图标

可在此设置网站 logo、登录 logo 和浏览器图标



11.2 用户设置

11.2.1 登录设置

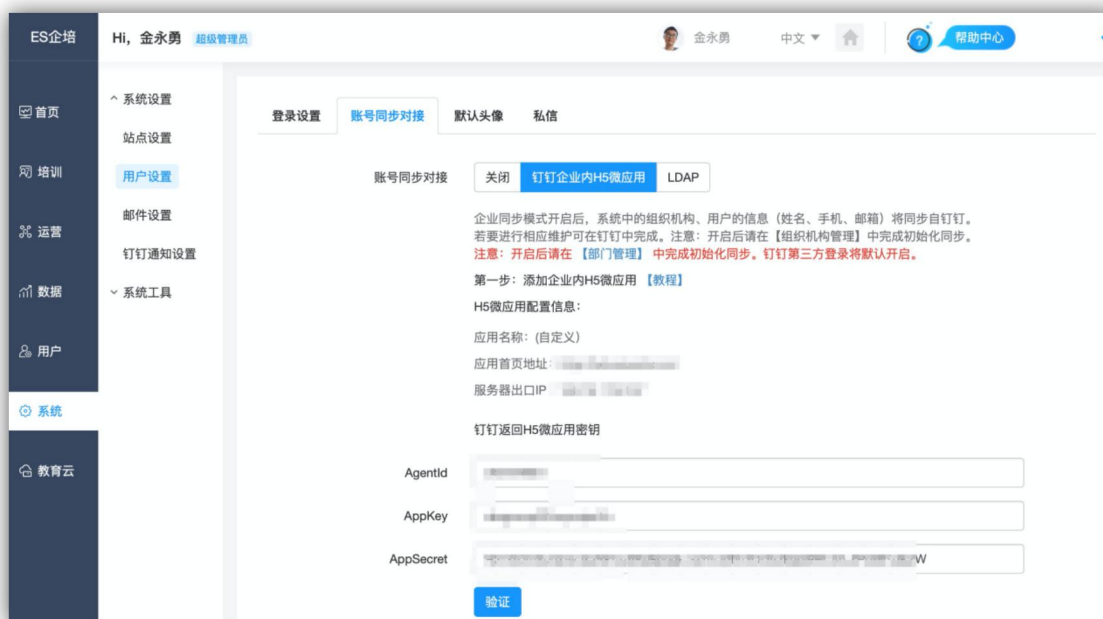


- **用户登录限制：**开启后同一帐号只能在一处（同一 IP 下使用一个浏览器）进行登录
- **第三方登录：**开启后，用户可通过微信或钉钉账号登录。并支持仅限第三方登录。
- **用户登录保护：**开启后，登录时用户连续多次输入错误密码时暂时封禁用户。

11.2.2 账号同步对接

EduSoho 系统支持于钉钉企业内 H5 微应用、企业微信内 H5 微应用及企业 LDAP 系统账号同步对接。

【EduSoho 企培版】用户使用指南



1) 钉钉企业内 H5 微应用对接：

- 支持同步企业中的部门结构，开启同步后，EduSoho 中部门管理将锁定，开启同步后系统将每天凌晨 1 点同步钉钉中的部门，同时支持手动同步更新。
- 支持从钉钉导入和更新用户账号，新用户默认用户名为“m+手机号”，支持使用钉钉中的工号做用户名，支持同步用户信息（姓名、手机、邮箱、部门，入职时间），支持同步钉钉中的在职状态，实现离职后将 EduSoho 中的账号封禁与二次入职解禁。开启同步后系统将每天

同步规则

- 开启后每日凌晨1点开始自动从钉钉同步导入或更新企业内用户以及钉钉内的组织机构树。
- 新用户的用户名默认为：“m+钉钉账号的手机号”。
- 用户可使用钉钉扫码登录系统可以进行密码初始化。
- 针对已经关联绑定钉钉的ES账号，将更新姓名、手机号、邮箱、入职时间。
- 针对钉钉内离职员工的ES账号将会进行封禁。

☒ 统一变更ES账号用户名为钉钉中的工号为用户名

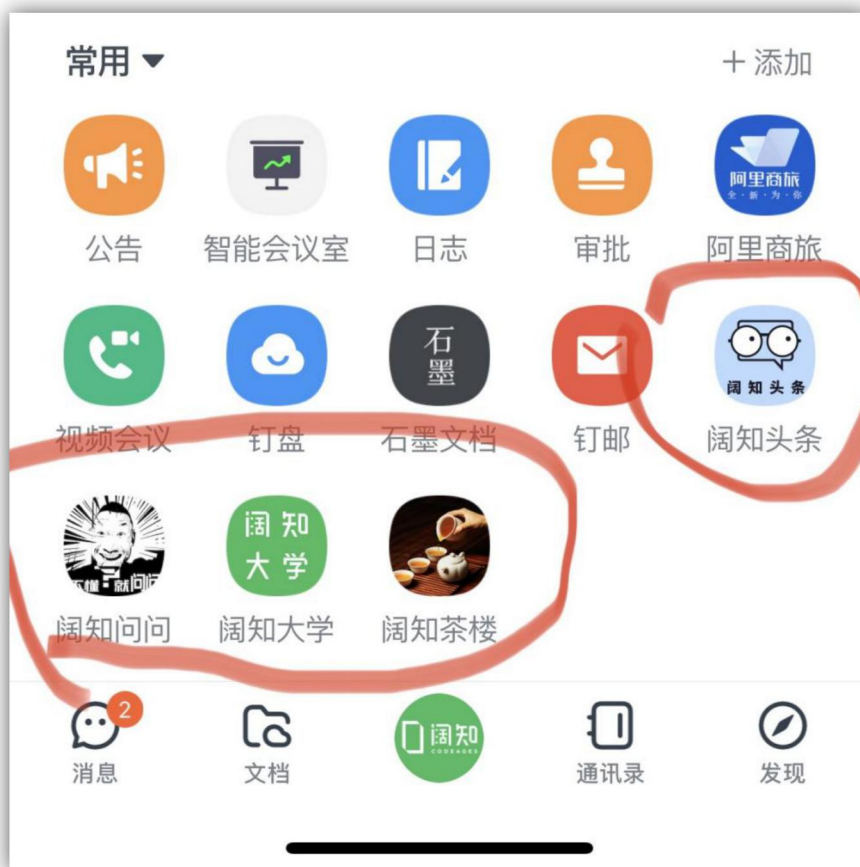
注意:

1. 请确保钉钉中现有工号格式符合:最少4位, 中文字、英文字母、数字及_。
2. 开启后新用户导入新账号时用户名为该员工钉钉工号。
3. 开启后会覆盖更新已绑定钉钉用户的用户名变更为该员工钉钉工号。

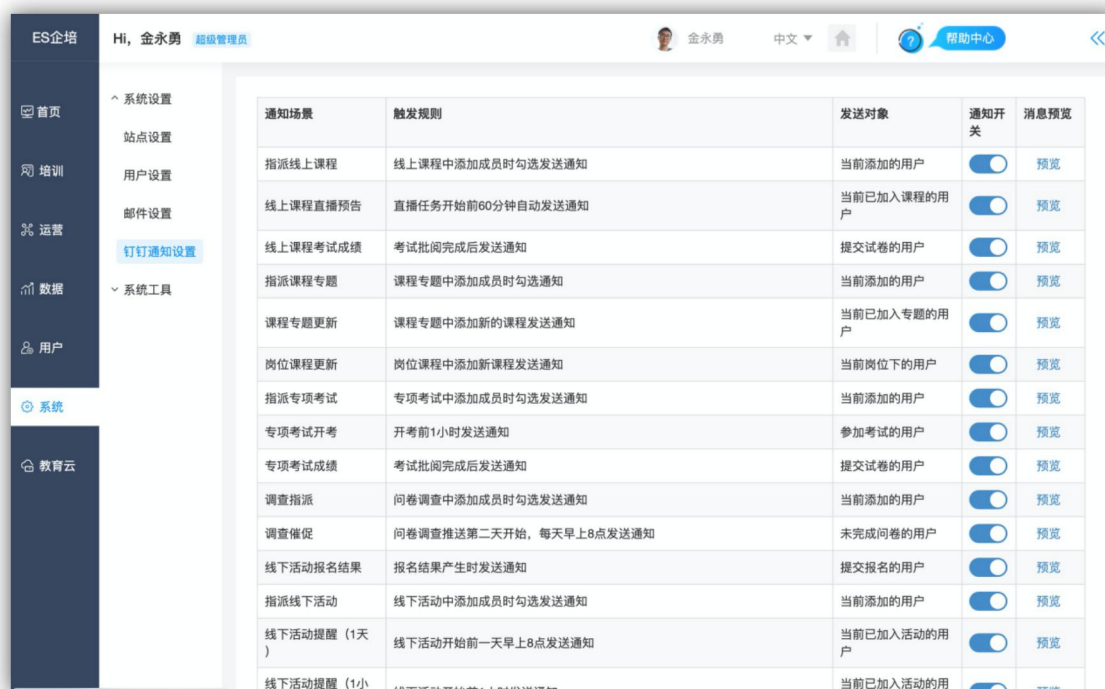
手动同步

凌晨 1 点同步钉钉中的部门，同时支持手动同步更新。

- c. 支持在钉钉工作台内创建多个 H5 微应用，支持钉钉内访问免登，支持创建 pc 端扫码登录。



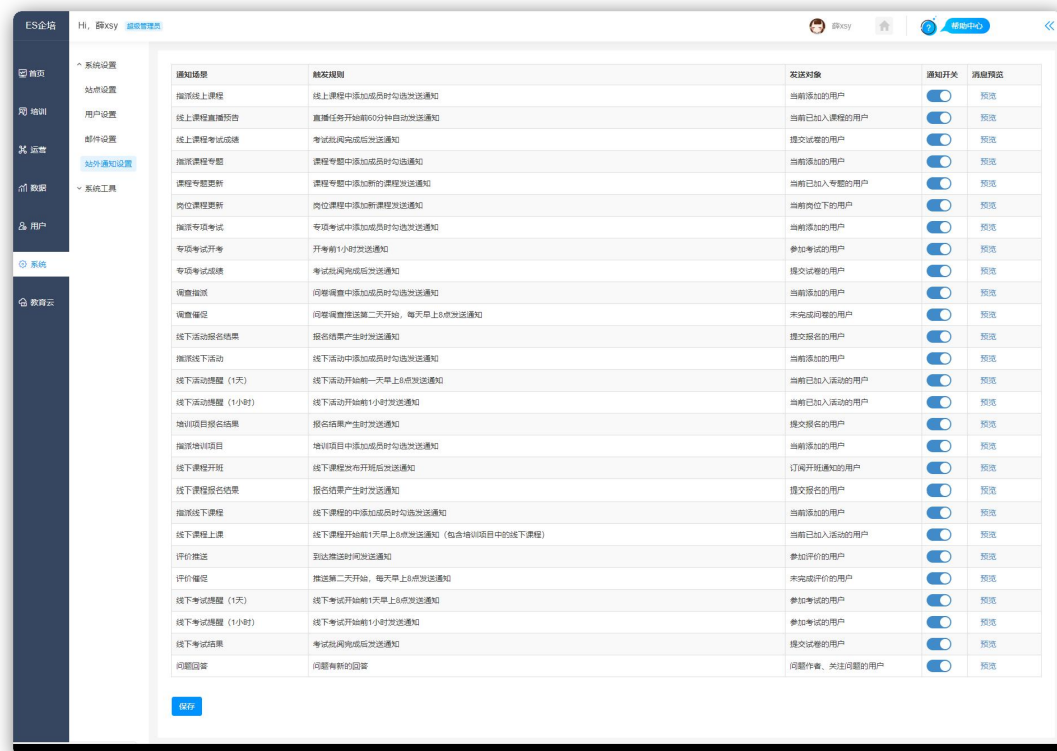
- d. 开启钉钉 H5 微应用对接后，可开启钉钉消息通知。



2) 企业微信内 H5 微应用对接

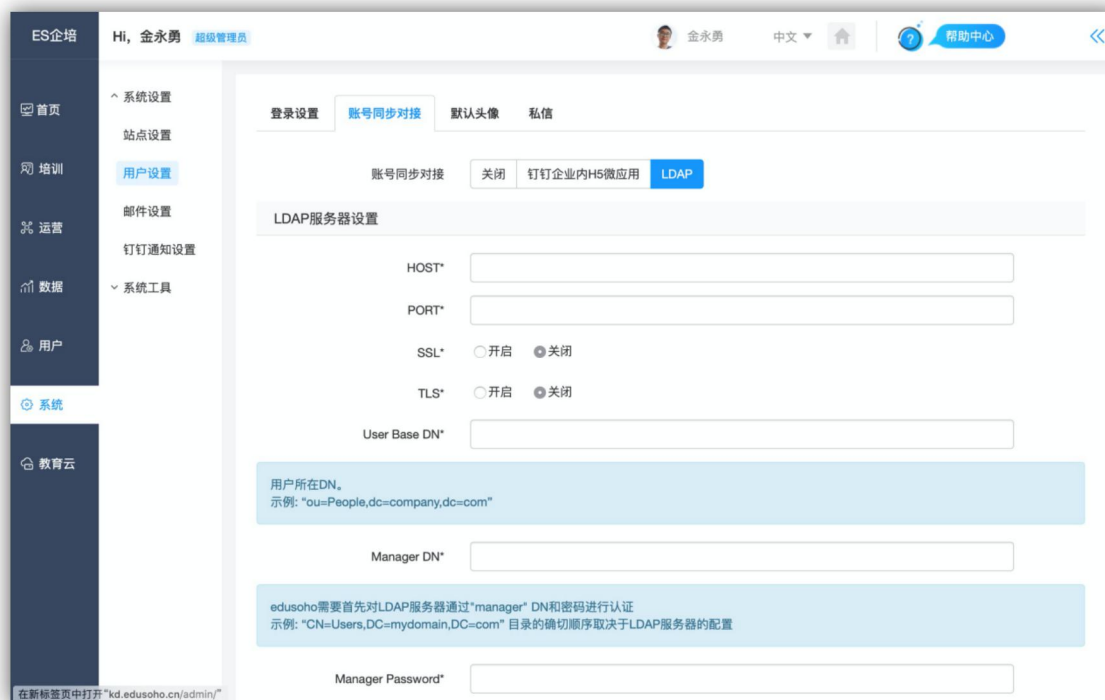
- e. 支持同步企业中的部门结构，开启同步后，EduSoho 中部门管理将锁定，开启同步后系统将每天凌晨 1 点同步更新部门（包括部门增、删、改），同时支持手动同步更新。
- f. 支持从企业微信导入和更新用户账号，支持已关联绑定企业微信账号，登录时，同步更新用户信息（邮箱、手机号 姓名、性别、部门、头像、在职状态），**当用户所属部门不存在时，会增加更新部门**。支持同步企业微信中的在职状态，实现离职后将 EduSoho 中的账号封禁与二次入职解禁。开启同步后系统将每天凌晨 1 点同步企业微信中的部门，同时支持手动同步更新。
- g. 支持在企业微信管理后台创建多个 H5 微应用，支持将多个功能频道（资讯、小组、问答频道等等）同时嵌入企业微信，为员工提供便捷的入口；支持企业微信内访问免登，支持创建 pc 端扫码登录。
- h. 开启企业微信 H5 微应用对接后，可开启企业微信消息通知。

【EduSoho 企培版】用户使用指南



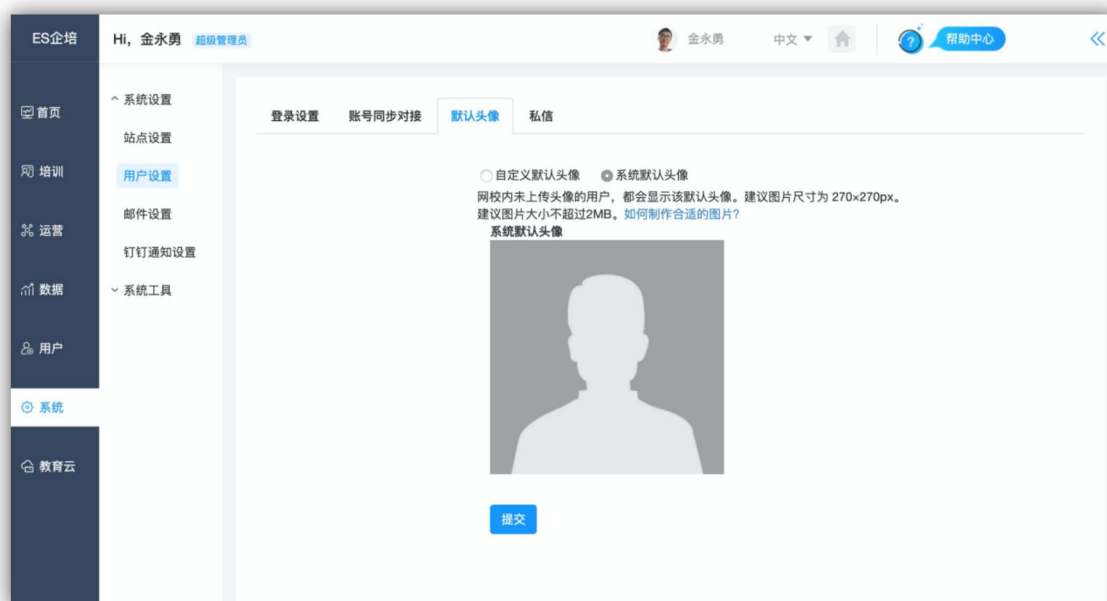
详细配置链接可参考：企业微信对接 <http://ct.edusoho.com/faq/683/detail>

3) Ldap 对接：可同步账号信息（邮箱、手机号、密码）；



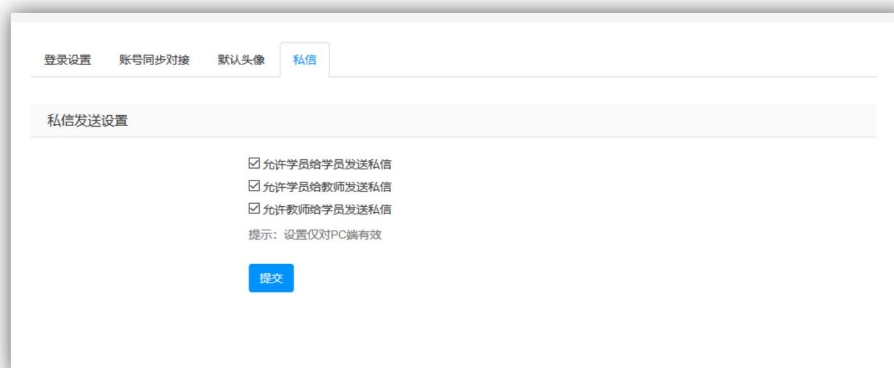
11.2.3 默认头像

用户默认头像：可自定义系统默认头像；使用系统默认头像（平台内未上传头像的用户都会显示默认头像，推荐上传图片尺寸为 120*120px）。



11.2.4 私信

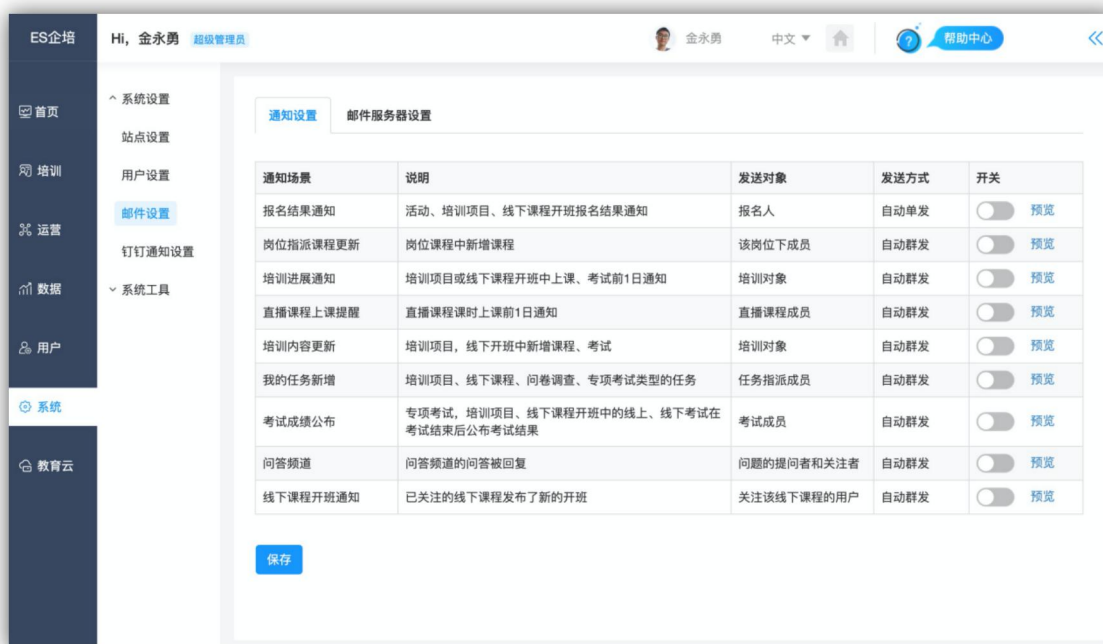
可对私信的发送权限进行控制，如下图所示。



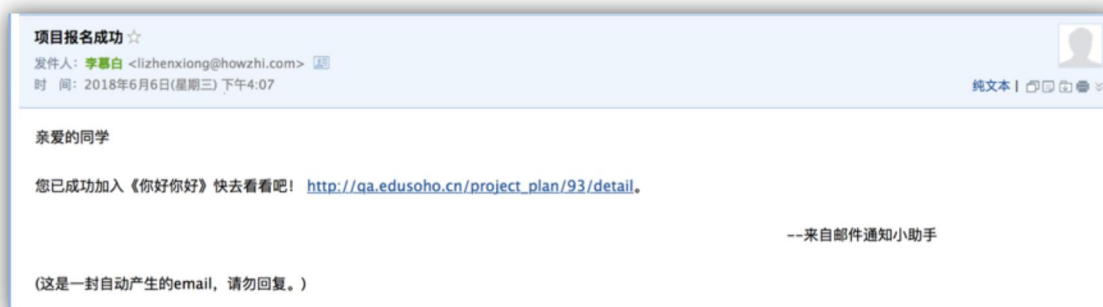
11.3 邮件设置

11.3.1 通知设置

可在此管理邮件通知，支持多种邮件通知场景，支持邮件预览，可自由设置开启或关闭。



邮件通知效果图：



11.3.2 邮件服务器设置

如果开启了云邮件，则这里不再需要另行配置。如果没有开启云邮件，在这里配置好邮件服务器，就可以使用邮件通知服务了。



11.3.3 钉钉通知设置

开启钉钉 H5 微应用对接后可以利用钉钉内的工作通知功能推送 EduSoho 中各个场景的通知，提升通知到达率。

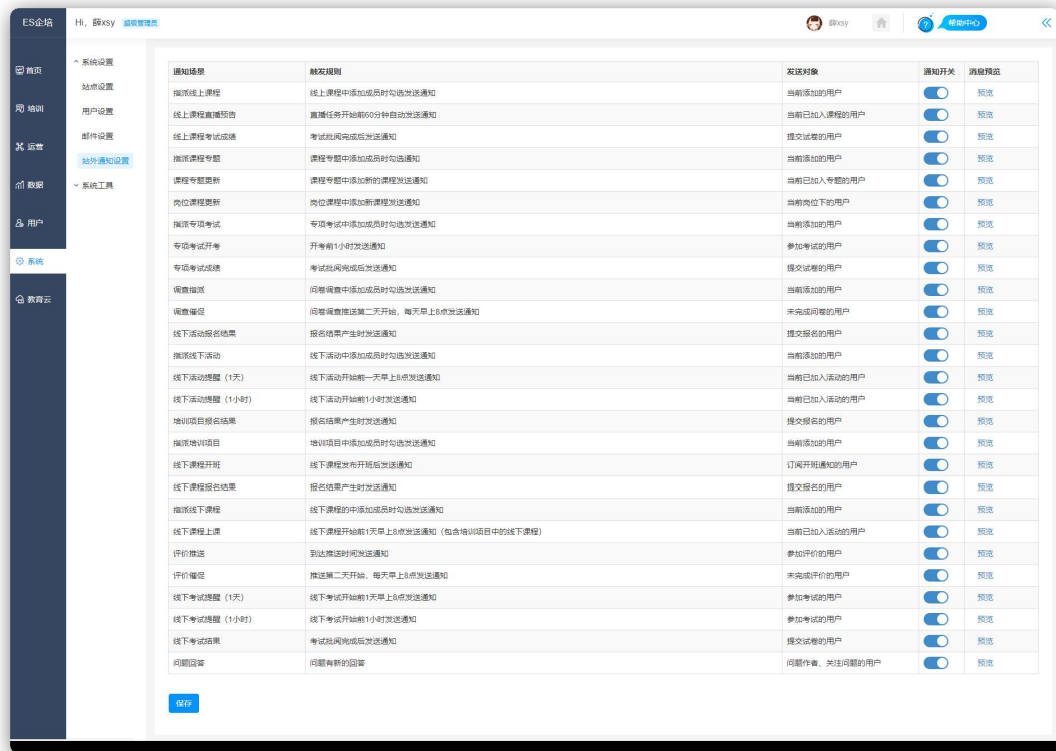
11.3.4 企业微信消息通知设置

开启企业微信 H5 微应用对接后可以利用企业微信内的工作通知功能推送 EduSoho 中各个场景的通知，提升通知到达率。

11.4 站外通知设置

开启钉钉（或企业微信内 h5 微应用）同步后，支持开启钉钉通知（企业微信消息通知），利用钉钉（企业微信）的工作通知通道能力来发送各类场景通知。

【EduSoho 企培版】用户使用指南



11.5 系统优化



- 1) **刷新缓存**：刷新并重建缓存，让系统保持最优的状态。
- 2) **优化磁盘空间**：移动系统的临时数据，释放出更多的磁盘空间。

11.5 IP 限制

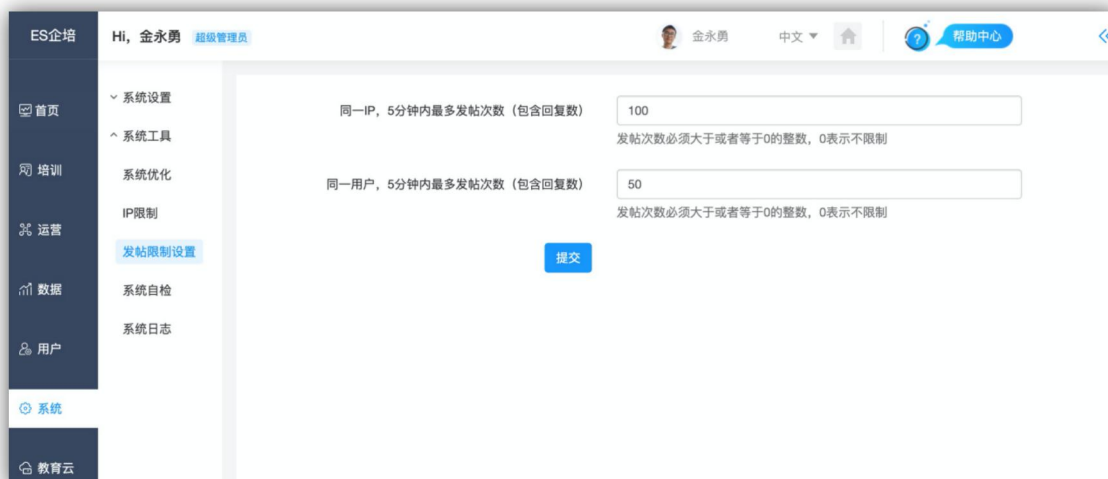
1) IP 黑名单，此处设置平台 IP 黑名单；一行一个 IP，被加入黑名单的 IP 将被禁止访问，暂不支持网段的封锁。

2) IP 白名单，被设置在白名单里的 IP 才能访问本系统，但是需注意：如果设置了白名单，必须将本机 IP 包含在内，否则将导致管理员无法访问系统！



11.6 发帖限制设置

限制用户的发帖情况，同一 IP 5 分钟内最多发帖次数（包含回复数）和同一用户 5 分钟内最多发帖次数（包含回复数），设置数字必须为大于等于 0 的整数，设置为 0 表示不限制，设置为大于 0 的整数则表示限制发帖数量，可根据需求进行设置。通过设置发帖限制可以防止恶意发帖对网站流量等的影响。



11.7 系统自检

系统自身进行环境监测、通信情况监测、系统文件、目录权限检查、系统空间占用情况监测以确保系统的正常运行。

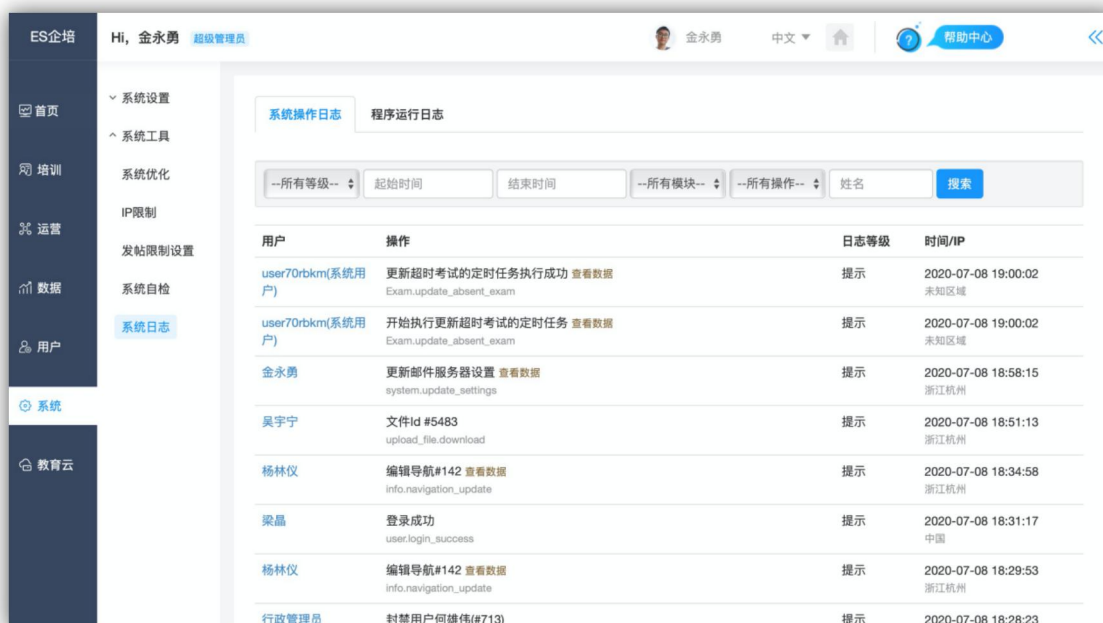
环境检测	推荐配置	当前状态	最低要求
操作系统	Linux	√ Linux	--
PHP版本 (更多信息)	7.1.x	√ 7.1.27-1+ubuntu16.04.1+deb.sury.org+1	5.5.0
PHP运行用户	-	√ www-data	-
安全模式	关闭	√ 关闭	关闭
PDO_MySQL	必须	√ 已安装	必须
文件上传大小 该值决定可以上传视频的最大大小	大于200M	√ 1024M	2M
表单数据大小 该值不能小于文件上传大小的值	大于200M	√ 1024M	8M
PHP脚本最大执行时间 该值决定上传视频时, 最长可使用的时间	大于30s	√ 30秒	30秒
PHP扩展: mbstring 该扩展用于处理中文字符	必须	√ 已安装	必须
PHP扩展: curl 该扩展用于远程读取文件	必须	√ 已安装	必须
PHP扩展: GD 该扩展用于处理图片	必须	√ 已安装	必须

11.8 系统日志

查看搜索系统操作日志和程序运行日志。

11.8.1 系统操作日志

输入查询条件（提示，开始时间，结束时间，模块，操作，用户名）点击【搜索】可以查到相应的平台操作记录，详见下图：



11.8.2 程序运行日志

点击【程序运行日志】可查看运行日志，显示最近的 2000 条运行日志。



聆听用户需求 持续技术创新



杭州阔知网络科技有限公司
www.edusoho.com

客服热线：400-804-1114

公司地址：杭州市滨江区浦沿街道伟业路
3号德信AI产业园B栋17层

北京公司：北京市海淀区海淀北二街8号
中关村SOHOA座1002

成都公司：成都市高新区天府二街368号
绿地615号



扫码关注服务号
回复“企培”试用